|  |
| --- |
| **Р Е С П У Б Л И К А К Р Ы М**  Описание: crimea  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  **«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»**  **(ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»)**  ул. Гайдара, 3а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295026  Тел. 53-41-87 Факс 51-61-49 |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

по капитальному ремонту

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Прилипко

«13» мая 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**способом запроса котировок в электронной форме**

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

(номер закупки – 139)

**г. Симферополь,**

**2019 г.**

Оглавление

[**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ** 4](#_Toc528760218)

[**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки** 4](#_Toc528760219)

[**Статья 1.2.Требования к участникам закупки** 12](#_Toc528760220)

[**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** 14](#_Toc528760221)

[**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора** 18](#_Toc528760222)

[**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» 21](#_Toc528760223)

[Приложение № 1 к 22](#_Toc528760224)

[Приложение № 2 к 23](#_Toc528760225)

[Приложение № 3 к 24](#_Toc528760226)

[Приложение № 4 к 25](#_Toc528760227)

[Приложение № 5 к 26](#_Toc528760228)

[Приложение № 6 к 31](#_Toc528760229)

[Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание» 34](#_Toc528760230)

[Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора» 43](#_Toc528760231)

Настоящая закупка проводится Заказчиком способом запроса котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок или закупка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о закупке товаров, работ и услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Положение).

Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанная в настоящем извещении информация о закупке способом запроса котировок уточняет и дополняет общие условия проведения такой закупки, указанные в Положении.

**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
| Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме | **Участниками запроса котировок в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Заказчик: | Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Крымтеплокоммунэнерго" (ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»). |
| Место нахождения: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым,  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Почтовый адрес: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым,  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Адрес электронной почты: | [**kanc@tce.crimea.com**](mailto:kanc@tce.crimea.com) **–** приемная;  **zakup@tce.crimea.com** – отдел конкурсных процедур и закупок |
| Ответственное должностное лицо, номер контактного телефона: | Контактное лицо по вопросам оформления заявки и предоставления разъяснений: ведущий специалист отдела конкурсных процедур и закупок – Левченко Дарья Сергеевна в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов по адресу: г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, каб. «отдел конкурсных процедур и закупок» по телефону: (3652) 53 40 69. |
| Предмет договора: | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг и требования к функциональным (потребительским свойствам), техническим, качественным характеристикам товара, требования к безопасности, к упаковке товара | В соответствии с Техническим заданием |
| Краткое описание предмета закупки | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании. |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании и проекте договора |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): | **421 837 (четыреста двадцать одна тысяча восемьсот тридцать семь) рублей 46 копеек.**  Цена включает в себя расходы, связанные с оказанием услуг, предусмотренных договором в полном объеме, страхование, транспортных расходов, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| Срок оплаты: | Указан в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке: | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.  Начало срока – «13» мая 2019 года  Окончание срока предоставление – «17» мая 2019 года, в случае если запрос поступил не позднее «14» мая 2019 года 17:00 (время московское).  Запрос формируется по следующей форме:  «Изучив извещение о запросе котировок (№ ЗАПРОСА КОТИРОВОК) на поставку (ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК), просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов»: 1) (ВОПРОС)? 2) (ВОПРОС)?..»  Заказчик в ответ на поступивший запрос, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Внесение изменений в извещение о закупке, отказ от проведения закупки: | 1) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса котировок в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.  1.1) При внесении изменений в извещение о закупке Заказчик вправе изменить срок окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.  1.2) Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.  2) Заказчик вправе отказаться от проведения настоящей закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  2.1) Соответствующую информацию Заказчик размещает в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения закупки.  2.2) Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок. |
| Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок: | Заявки на участие в настоящей закупке участники закупки подают на ЭТП. Порядок подачи заявок установлен Регламентом работы ЭТП, Руководством пользователя, которые размещены на ЭТП для ознакомления в открытом доступе. Требования к порядку оформления заявки установлены в ст. 1.3. настоящего извещения.  Официальный сайт электронной площадки **https://rts-tender.ru**, с момента публикации до 09:00 (время московское) 20 мая 2019г. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в указанный срок. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. |
| Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | 09:00 (время московское) 20 мая 2019г., на официальном сайте электронной площадки **https://rts-tender.ru**. |
| Порядок проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | Открытие доступа к поступившим заявкам и рассмотрение заявок будет осуществляться Комиссией по осуществлению конкурентных закупок ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Комиссия) – «20» мая 2019г. по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым,  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.  В рамках рассмотрения заявок на участие в настоящей закупке Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего извещения. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. В протоколе указываются сведения предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.  Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  ­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  ­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  ­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.  При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  ­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;  - отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  - предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.2. настоящего извещения.  Комиссия отклоняет заявку если выявлено:  - непредставления отсканированных оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;  - несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;  - несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к оформлению заявок (ст. 1.3.) настоящего Извещения;  - несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения;  - непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;  - предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;  - несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении по Запросу котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, работы, услуги);  - отсутствия документов, определенных Извещением по Запросу котировок, при условии отсутствия справки составленной в произвольной форме, объясняющей причину отсутствия требуемого документа, в т.ч. отсутствия заполненных Форм настоящего извещения и других обязательных документов, в соответствии с описью предоставляемых документов;  - несогласия Участника с условиями Приложения №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», содержащегося в извещении по Запросу котировок;  - наличия предложения о цене Договора (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, являющейся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса котировок (Договора), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (при наличии установленного требования);  - не представления Участником Заказчику дополнений, разъяснений поданной им Заявки на участие в Запросе котировок по запросу Заказчика, в т.ч. несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;  - наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации, на официальном сайте, если в извещении установлено такое требование;  - в случае предоставления предложения с большим сроком поставки товара, оказанием услуг, выполнением работ, чем указано в Приложении №1 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание».  Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом открытия доступа и рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если на стадии рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки или о допуске, к дальнейшему участию и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок.  В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к дальнейшему участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.  В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине допуска к дальнейшему участию в запросе котировок на стадию оценки только одного участника, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок или провести запрос котировок повторно. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Порядок подведения итогов: | «23» мая 2019 года по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым,  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.  После публикации протокола открытия доступа и рассмотрения заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к ценовому предложению Участника. Победителем закупки признается Участник, подавший наименьшее ценовое предложение, по результатам чего составляется Протокол подведения итогов (итоговый протокол), который публикуется в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.  Протокол подведения итогов (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день открытия доступа к ценовому предложению. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам.  По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью извещения о закупке. По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.  Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Обеспечение исполнения обязательств по договору: | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 21 091,87 рублей (двадцать одна тысяча девяносто один рубль 87 копеек). |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения исполнения обязательств по договору: | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Сведения о предоставлении преференций: | Не предоставляются. |
| Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков): | Не предоставляются. |
| Сведения о предоставлении приоритета: | Установлен приоритет в отношении товаров работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г.№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Условием предоставления приоритета является:  Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Ответственность Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке установлена в размере восьмидесятикратной ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, которая действует на дату окончания приема заявок по настоящей закупке, и умноженную на начальную максимальную цену договора по настоящей закупке.  Указание в Извещении о закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления о приоритете, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления о приоритете настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.  Условие о том, что заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.  Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением о приоритете, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| Заключение договора | Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти) но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах запроса предложений, при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика. В соответствии с условиями предусмотренными статьей 1.4. настоящего извещения. |
| Возможность изменения объема и цены договора | Согласно условиям, установленным в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Статья 1.2.Требования к участникам закупки**

Для участия в настоящей закупке участник должен быть аккредитован на ЭТП. Получить аккредитацию может любое заинтересованное лицо в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: **https://rts-tender.ru/**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящего извещения о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.2.1. | Установленные требования к участникам закупки | **Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**  ­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - **Ограничение участия в закупке: закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;**  ­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  ­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  ­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.  При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  ­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;  - отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  - предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.3. п. 1.3.2. настоящего извещения. |

**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

Для участия в закупке участник закупки может подать только одну заявку. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

Участник закупки, подавший заявку, имеет право через ЭТП отозвать заявку, внести в неё изменения до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Правила отзыва, внесения изменений в заявки установлены документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: [**https://rts-tender.ru**](https://rts-tender.ru)

**Заявка на участие в закупке должна соответствовать следующим требованиям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.3.1. | Требования, форма и содержание заявки | Для участия в запросе котировок Участник закупки подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены настоящим извещением. Все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.  Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе котировок, являются - **Письма о подаче Заявки на участие в Запросе котировок с установленными настоящим извещением приложениями (формы 1-6)**, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящем извещении по Запросу котировок и п. 1.3.2. ст. 1.3. настоящего извещения.  Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.  К письму о подачи Заявки на участие в Запросе котировок прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью руководителя или уполномоченного лица (п. 1.3.2. извещения).  Такая заявка подается Участником закупки в электронной форме через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и извещением о Запросе котировок.  Началом срока подачи заявок на участие в Запросе котировок является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.  Заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном извещением о запросе котировок. Заявка Участника закупки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о закупке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок (лоте запроса котировок).  Каждая заявка на участие в Запросе котировок, регистрируется на электронной площадке.  **Требования к оформлению заявки:**  1.Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника и скреплен печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати) и пронумерован.  2. Рекомендации п. 1 не распространяются на официальные документы, выданные участнику Запроса котировок третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).  3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником Запроса котировок, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати).  4. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии печати).  **5. Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме:**  1) Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные Извещением, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником Запроса котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ), исключительно с разрешением (качество изображения), определяющим читабельность, как  отдельных элементов, так и всего файла в целом.  2) **Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно описи настоящего Извещения (**[**Форма**](#форма_15) **7), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле.**  3) При этом сканировать документы необходимо после того, как  они будут оформлены в соответствии с пп. 5 «Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме» п. 1.3.1. Извещения.  4) Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах (формат .rar и .zip), при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Каждый загружаемый файл (или архив) не должен превышать 10 МБ либо согласно допустимого регламентом ЭТП размера.  5) В случае нарушения требований к Заявке и невозможности открытия файла/файлов Заявки Участника после открытия доступа к Заявке, Комиссия не учитывает документы, размещенные в таких файлах.  **В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. *Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в Извещении о закупке*.** |
| 1.3.2. | Состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:  **ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**  - Предложение участника запроса котировок в электронной форме о технических, функциональных характеристиках поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** с приложениями по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения, в том числе все приложения являющимися неотъемлемой частью настоящего извещения о закупке (Формы 1-6).  **­** анкету (Форма 3) Участника закупки по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;  **­ отсканированные оригиналы** учредительных документов с приложением имеющихся изменений;  **­ отсканированный оригинал** выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;  **­ отсканированный оригинал** свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  **­ отсканированный оригинал** свидетельства о постановке на налоговый учет;  **­ отсканированные оригиналы** документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  **­** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;  **­** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  **­** согласие об обработке персональных данных Участника Запроса котировок по форме №4[[1]](#footnote-1) установленной Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;  **­ отсканированные оригиналы** документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;  **-** декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по форме №5 установленной Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения или актуальные сведения из реестра малого и среднего предпринимательства (для лиц, которые не являются вновь созданными и вновь зарегистрированными).  **ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[2]](#footnote-2):**  - Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения. |
| 1.3.3. | Расходы участника закупки | Участник закупки самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки. |

**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Срок и порядок заключения договора | По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в Приложение № 2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение.  Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), составленного по результатам запроса котировок.  В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки.  Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика.  В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.  В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в извещении о закупке, в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.  В случае если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о закупке.  После определения Участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов (данное решение оформляется протоколом отказа от заключения договора):  - проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки  юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;  - приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах, в том числе в заявке на участие в закупке;  - нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;  - наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  - отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  В случае уклонения Участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам подведения итогов был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.  В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.  В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. |
| 1.4.2 | Возможность изменения условий исполнения договора | Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.  В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.  Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме и на условиях, указанных в Извещении о закупке или заключенном договоре.  При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.  Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, но не более тридцати процентов первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).  Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.  При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. |
| 1.4.3. | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 21 091,87 рублей (двадцать одна тысяча девяносто один рубль 87 копеек). |
| 1.4.4. | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года  исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение о проведении закупки способом Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Услуги) на условиях и в соответствии с ценовым предложением (Письмо о подаче ценовой заявки на участие в Запросе котировок), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе котировок.

Настоящая Заявка на участие в Запросе котировокдополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Форма 1. Техническое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Форма 3. Анкета участника закупки | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Форма 5. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 6 | Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 7 | Форма 7. Опись документов | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 8 | **Прочие документы (перечислить)…[[3]](#footnote-3)** | на \_\_\_листах; |
| Приложение 10[[4]](#footnote-4) | … |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Приложение № 1 к

Письму о подаче Заявки на участие

в Запросе котировок

*Форма 1.******Техническое предложение******[[5]](#footnote-5)*

Мы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование организации)*нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложение №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

Положения Приложения №1 «Техническое задание», Приложения №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в запросе котировок, оказать услуги в объеме и в строгом соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к извещению о запросе котировок в электронной форме, а также на условиях, определенных Приложением №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

* + 1. Описание подходов к оказанию услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Записка по организации оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Соответствие Участника Запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса котировок-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса котировок-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

4. Отсутствие у Участника Запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника Запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 3 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 3. Анкета участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника закупки, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес Участника закупки |  |
| 3 | Почтовые адреса Участника закупки |  |
| 4 | Фактический адрес Участника закупки |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника закупки  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника закупки |  |
| 10 | Дата постановки Участника закупки на налоговый учет |  |
| 10.1 | Система налогообложения |  |
| 10.2 | Ставка НДС |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы Участника закупки: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство или лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Участника закупки (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника закупки (Требуется/Не требуется) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 4 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных[[7]](#footnote-7)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ***ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»,*** зарегистрированному по адресу: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, ***в целях*** прохождения процедур, необходимых для участия в закупочных процедурах в соответствии с Положением ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» О закупке товаров, работ, услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ***согласие на обработку***, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, ***на отнесение*** к общедоступным персональным данным, а также на передачу третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки, моих ***персональных данных***, включающих фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись субъекта персональных данных*

Приложение № 5 к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 5. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства**  **ФОРМА**  **декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**  Подтверждаем, что  (указывается наименование участника закупки)  в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам  (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)  предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:  1. Адрес местонахождения (юридический адрес):  .  2. ИНН/КПП: .  (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  3. ОГРН: .  4. Исключен.  5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[8]](#footnote-8):   | № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1[[9]](#footnote-9) | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не олее 25 | | − | | 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов[[10]](#footnote-10) | не более 49 | | − | | 3 | Акции акционерного обества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | | 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учрждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | | 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково | да (нет) | | | | 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридичеких лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | | | 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарый год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) | | до 15 – микропред­приятие | | 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном закнодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) | | 120 в год – микро­предприятие | | 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | | 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельнсть без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | 11 | Сведения о производимых субъетами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит запонению | | | | 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | | 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерстваотдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчиа, реализующего программу партнерства) | | | | 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным закном “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрктов или договоров и общая сумма) | | | | 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься пределенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | | | 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |   (подпись)  М.П.  (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |  |  |

Приложение № 6 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

***Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора[[11]](#footnote-11)***

**Протокол разногласий к проекту договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование Участника)*

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 7 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | | **Форма представления (предпочтительно)** | **Наименование документа в электронно-цифровой форме[[12]](#footnote-12)** | | **Количество листов[[13]](#footnote-13)** |
| 1. | **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе котировок** | | Электронно-цифровая (pdf) | **pismo** | | **Количество листов** |
| 1.2. | Форма 1. Техническое предложение | | Электронно-цифровая (pdf) | **Tex** | | **Количество листов** |
| 1.3. | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | | Электронно-цифровая (pdf) | **deklar** | | **Количество листов** |
| 1.4. | Форма 3. Анкета участника закупки | | Электронно-цифровая (pdf) | **anketa** | | **Количество листов** |
| 1.4.1. | Форма 3 Анкета участника закупки | | doc | **аnketa2** | | **Количество листов** |
| 1.5. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на руководителя | | Электронно-цифровая (pdf) | **pers** | | **Количество листов** |
| 1.5.1. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на главного бухгалтера | | Электронно-цифровая (pdf) | **pers1** | | **Количество листов** |
| 1.5.2. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на лицо действующее по доверенности | | Электронно-цифровая (pdf) | **pers2** | | **Количество листов** |
| 1.6. | Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора | | Электронно-цифровая (pdf) | **prot** | | **Количество листов** |
| 2. | **Отсканированные оригиналы** учредительных документов участника закупки в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в запросе котировок. | | Электронно-цифровая (pdf) | **uchdoc** | | **Количество листов** |
| 3. | **Отсканированный оригинал выписки** из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или отсканированная нотариально заверенная копия такой выписки. | | Электронно-цифровая (pdf) | **vipiska** | | **Количество листов** |
| 4. | **Отсканированный оригинал свидетельства** о государственной регистрации Участника закупки - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо отсканированная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). | | Электронно-цифровая (pdf) | **Svidoreg/** **regip** | | **Количество листов** |
| 5. | **Отсканированный оригинал** свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет. | | Электронно-цифровая (pdf) | **uchet** | | **Количество листов** |
| 6. | **Отсканированный оригинал** основного документа, удостоверяющего личность (для участников закупки - физических лиц). | | Электронно-цифровая (pdf) | **pasport** | | **Количество листов** |
| 7. | **Отсканированный оригинал** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. | | Электронно-цифровая (pdf) | **director** | | **Количество листов** |
| 8. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке. | | Электронно-цифровая (pdf) | **perevod** | | **Количество листов** |
| 9. | **Отсканированный оригинал** документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). | | Электронно-цифровая (pdf) | **doverenost** | | **Количество листов** |
| 10. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | | Электронно-цифровая (pdf) | **sdelka** | | **Количество листов** |
| 11. | Форма 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | | Электронно-цифровая (pdf) | **opis** | | **Количество листов** |
| 12. | **Прочие документы (перечислить)** | |
|  | …….. | |  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | *(подпись)*  м.п. | | | *(Фамилия и инициалы)* | |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[14]](#footnote-14):**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче ценовой заявки на участие в запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Услуга) на условиях и в соответствии с Приложением №1 «Форма1 Техническое предложение», являющимся неотъемлемым приложением к письму о подаче заявки на участие в запросе котировок и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе котировок на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в Запросе котировок, руб.**

**, в том числе НДС[[15]](#footnote-15) в сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб.**

Настоящая Заявка на участие в Запросе котировокдополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1[[16]](#footnote-16) | KD\_139\_specif | на \_\_\_ листах; |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание»

***Техническое задание***

***на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид и цели выполнения работ (услуг) | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей |
| 2. Наличие проектной документации (согласованной и утвержденной в установленном порядке, которая будет являться приложением к описанию объектов закупки (техническому заданию) | Не требуется |
| 3. Перечень и объемы выполнения работ (услуг):  *Согласно специфике выполняемых работ (услуг). Объемы подтверждаются разработанными и утвержденными документами: 1. Задание на проектирование; 2. Ремонтные ведомости; 3. Ведомости объемов работ (услуг) и/или сметная документация из утвержденной проектной документации;4. Ведомости объемов работ (услуг); и другие документы, содержащие количественные и качественные показатели работ (услуг)* | Ориентировочное количество необходимых заправок и восстановлений картриджей 1514 (Приложение №1 к техническому заданию «Объем оказываемых услуг») |
| 4. Место выполнения работ (услуг) (с указанием конкретного адреса /адресов, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.) | По месту нахождения Исполнителя. Вывоз от Заказчика и обратная доставка картриджей Заказчику осуществляются силами и за счет Исполнителя по местонахождению Заказчика: г. Симферополь, ул. Гайдара 3а. |
| 5. Сроки (периоды) выполнения работ (услуг) (с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполнятся работы или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ) | Срок оказания услуг по заправке, ремонту и восстановлению картриджей – не более 2-х рабочих дней от даты передачи картриджей по Акту приемки. Услуги по заправке, ремонту и восстановлению картриджей оказываются на протяжении срока действия Договора по заявкам Заказчика. Заявки принимаются Исполнителем по телефону. Число заявок определяется потребностью Заказчика, возникшей в период действия и в рамках стоимости Договора. |
| 6. Требования по выполнению сопутствующих работ (услуг), оказанию сопутствующих услуг (приобретения оборудования, предоставления иллюстративных материалов, доставке и др.) | Не требуется |
| 7. Общие требования к выполнению работ (услуг), их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методики выполнения работ (в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ) | **1. Заправка картриджа должна включать:**  - тестирование;  - полная разборка картриджа;  - очистка бункера отработанного тонера;  - технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами и кремами, смазка соответствующих деталей);  - снятие остаточного электрического заряда;  - заправка тонером;  - регулировочные работы;  - замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);  - упаковка в индивидуальный пакет;  - недопустимо высыпание тонера из картриджа, издание посторонних звуков при работе, а также неправильная работа чипа картриджа.  **2. Восстановление картриджей (замена комплектующих), должно включать:**  - замена фото-барабана;  - замена ракеля;  - замена дозирующего лезвия;  - замена магнитного вала;  - замена вала первичного заряда;  - замена втулок магнитного вала;  - разборка картриджа;  - очистка отработки;  - очистка всех деталей картриджа;  - смазка вращающихся деталей;  - очистка бункеров тонера и отработки;  - заправка тонером;  - сборка картриджа;  - упаковка картриджа;  - технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами, смазка соответствующих деталей);  - регулировочные работы;  - недопустимо высыпание тонера, издание посторонних звуков, а также неправильная работа чипа картриджа;  - замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);  - упаковка в индивидуальный пакет. |
| 8. Требования к безопасности выполнения работ (услуг) и безопасности результатов работ (услуг) (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые работ могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования) | Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники. |
| 9. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг) (указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки работ по каждому этапу выполнения работ (услуг) и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ (услуг)) | 1. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет‑фактуру(если плательщик НДС).  2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных выше, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.  3. Проверка Заказчиком результатов оказанных услуг включает: проверку количественного состава картриджей, проверку на соответствия заявке, проверку на отсутствие следов тонера при встряхивании и отсутствие посторонних звуков при работе.  4. Заправленные картриджи должны быть упакованы в индивидуальный пакет с вложенной распечаткой тестовой страницы работы картриджа.  5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.  6. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение 2 (двух) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.  Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков. |
| 10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ | На картриджи, неподлежащие дальнейшему использованию, Исполнитель обязан предоставить техническое заключение о непригодности данных картриджей. Техническое заключение должно иметь форму официального документа и содержать сведения о моделях и количестве картриджей, указание причины, по которой невозможна их дальнейшая эксплуатация. |
| 11. Требования по монтажу оборудования, пусконаладочным и иным работам (услугам) | Не требуется |
| 12. Требования к проведению инструктажа персонала заказчика работе на подготовленных по результатам выполнения работ объектах | Не требуется |
| 13. Требования по объему гарантий качества работ (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период) | После заправки ресурс картриджа должен быть идентичен ресурсу нового (оригинального) картриджа. Качество печати должно быть такое же, как при печати на новом (оригинальном) картридже. |
| 14. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг) (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки) | Гарантийный срок на оказываемые по Договору Услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг.  Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.  Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков. |
| 15. Требования к квалификации подрядчика (исполнителя) | Не требуется |
| 16. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением работ (услуг) | Не требуется |
| 17. Правовое регулирование приобретения и использования выполненных работ (осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования) | Не требуется |
| 18. Требования по передаче заказчику исполнительной техническое и иной документации по завершению работ (услуг) | Не требуется |
| 19. Требования по монтажу оборудования, пуско-наладочным и иным работам (услугам), условия выполнения работ (услуг) | Не требуется |
| 20. Порядок оплаты (условия, сроки и размер оплаты) | Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки этапа Услуг (отчетного периода) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры(если плательщик НДС) и на основании подписанного Сторонами акта приемки оказанных услуг, оформленного в письменном виде, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг. |
| 21. Иные требования к работам (услуг) и условиям их выполнения по усмотрению заказчика (для включения в Договор) | Не требуется |
| 22. Приложения: | Приложение 1 «Объем оказываемых услуг» |

Приложение №1

к Техническому заданию

**Объем оказываемых услуг**

**1. Заправка картриджа должна включать:**

- тестирование;

- полная разборка картриджа;

- очистка бункера отработанного тонера;

- технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами и кремами, смазка соответствующих деталей);

- снятие остаточного электрического заряда;

- заправка тонером;

- регулировочные работы;

- замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);

- упаковка в индивидуальный пакет;

- недопустимо высыпание тонера из картриджа, издание посторонних звуков при работе, а также неправильная работа чипа картриджа.

**2. Восстановление картриджей (замена комплектующих), должно включать:**

- замена фото-барабана;

- замена ракеля;

- замена дозирующего лезвия;

- замена магнитного вала;

- замена вала первичного заряда;

- замена втулок магнитного вала;

- разборка картриджа;

- очистка отработки;

- очистка всех деталей картриджа;

- смазка вращающихся деталей;

- очистка бункеров тонера и отработки;

- заправка тонером;

- сборка картриджа;

- упаковка картриджа;

- технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами, смазка соответствующих деталей);

- регулировочные работы;

- недопустимо высыпание тонера, издание посторонних звуков, а также неправильная работа чипа картриджа;

- замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);

- упаковка в индивидуальный пакет.

**3. Объём оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование картриджа (принтер) | Заправок | Восстановлений |
| Sharp AR016T (Sharp AR 5320D) | 6 | 0 |
| Sharp MX-235GT (Sharp AR-5618) | 6 | 0 |
| Brother tn-2075 (Brother 2070 nr) | 15 | 3 |
| Brother tn-2085 (Brother 2070 nr) | 9 | 2 |
| Brother TN-2375 (DCP-L2500DR) | 127 | 31 |
| Xerox 106R01378 (Xerox Phaser 3100MFP) | 2 | 1 |
| HP C7115A (HP LJ1200) | 2 | 1 |
| Canon 728 (Canon MF4410) | 218 | 73 |
| Canon 737 (Canon MF210) | 110 | 37 |
| Caon 719 (Canon i-SENSYS MF411dw) | 232 | 75 |
| HP Q2612А / Canon 703 (HP M1005) | 115 | 36 |
| Canon 712 (Canon LBP3010) | 25 | 8 |
| Canon 725 (Canon 6000) | 24 | 7 |
| HP CE285A (HPLJ 1132) | 59 | 22 |
| HP 35A (HP LJP1005) | 2 | 1 |
| HP 15X (HP LJ 1200/1220) | 9 | 2 |
| CF280 для HP LJ 400/M401 | 7 | 2 |
| Canon е16 (Canon FC-2xx / 3xx) | 6 | 2 |
| Canon EP-26/27 (Canon MF-3228) | 13 | 4 |
| Kyocera TK-1140 (Kyocera FS-1035MFP) | 4 | 1 |
| HP 55A (HPLJ 3015dn) | 56 | 17 |
| HP 11A (HP LaserJet 2420) | 18 | 6 |
| Samsung ML-1210D3 (Samsung ML-1250) | 5 | 2 |
| Samsung ML-D108S (Samsung ML-1640/1640) | 23 | 6 |
| Samsung ML-2010D3 (Samsung ML-2015) | 10 | 3 |
| Samsung ML-1710D3 (Samsung ML-1710) | 22 | 6 |
| Samsung ML-1520D3 (Samsung ML-1520) | 5 | 2 |
| Samsung SCX-D4200A (Samsung SCX-4200) | 18 | 6 |
| Samsung ML-4500D (Samsung ML-4600) | 7 | 3 |
|  |  |  |
|  | 1155 | 359 |
| Всего | 1514 | |

Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора»

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_**

**г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Тарасова В.Н., действующего на основании доверенности №20-3/1068 от 06.02.2019, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей по заданию Заказчика в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Договору) и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС - \_\_\_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

*Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС.*

2.2. В соответствии с п. 19.16, 19.17 статьи 19 Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (новая редакция), действующего на момент заключения настоящего Договора, при оказании дополнительных услуг, связанных с исполнением настоящего Договора,Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально такому количеству дополнительных услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

При этом вышеуказанное увеличение (уменьшение) по предложению Заказчика, допустимо в пределах не более 30% (тридцати процентов) первоначального объема услуг, цены Договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений.

2.3. Заказчик осуществляет оплату за оказанные Услуги Исполнителю на основании выставленного счета в безналичной форме, в национальной валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на текущий счет Исполнителя.

Датой осуществления оплаты будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки этапа Услуг (отчетного периода) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры[[17]](#footnote-17) и на основании подписанного Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг, оформленного в письменной форме, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

* 1. Реквизиты первичных документов должны соответствовать требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя акты сверок взаиморасчетов по оказанным Услугам. При этом Исполнитель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса направить оформленный экземпляр Заказчику.
  2. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя.

3.3. Срок оказания услуг по заправке, ремонту и восстановлению картриджей – не более 2-х рабочих дней от даты передачи картриджей по Акту приема-передачи (Приложение № 3 к Договору).

3.4. Услуги по заправке, ремонту и восстановлению картриджей оказываются на протяжении срока действия Договора по заявкам Заказчика. Заявки принимаются Исполнителем по телефону. Число заявок определяется потребностью Заказчика, возникшей в период действия и в рамках стоимости Договора.

3.5. Вывоз от Заказчика и обратная доставка картриджей Заказчику осуществляются силами и за счет Исполнителя по местонахождению Заказчика: г. Симферополь, ул. Гайдара 3а.

3.6. Исполнитель забирает картриджи от Заказчика в течение 1 рабочего дня с момента получения заявки от Заказчика. Прием картриджей для оказания услуг оформляется Актом приема-передачи (Приложение № 3 к Договору), подписываемым представителями Сторон.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах, счет, счет‑фактуру[[18]](#footnote-18).

4.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

4.4. Проверка Заказчиком результатов оказанных услуг включает: проверку количественного состава картриджей, проверку на соответствия заявке, проверку на отсутствие следов тонера при встряхивании и отсутствие посторонних звуков при работе.

4.5. Заправленные картриджи должны быть упакованы в индивидуальный пакет с вложенной распечаткой тестовой страницы работы картриджа.

4.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящего Договора.

4.7. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение 2 (двух) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

4.8. На картриджи, неподлежащие дальнейшему использованию, Исполнитель обязан предоставить техническое заключение о непригодности данных картриджей. Техническое заключение должно иметь форму официального документа и содержать сведения о моделях и количестве картриджей, указание причины, по которой невозможна их дальнейшая эксплуатация.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре становится явно невозможным.

5.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных действующим законодательством.

5.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) календарных дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля над оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором, а также отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [подпункте 5.4.6](#Par760) Договора, в течение 3 (трех) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718) Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2. Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав услуг, оказываемых по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им соисполнителей, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Отсутствие у Исполнителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Исполнителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.5.3. Исполнитель - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Заказчик и Исполнитель будут строго хранить конфиденциальность информации, содержащей служебную, банковскую и коммерческую тайны, полученной от другой Стороны или от третьих лиц, и будут принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только с общего согласия Заказчика и Исполнителя.

Конфиденциальная информация, содержащая служебную, банковскую и коммерческую тайны, определена Указом Президента РФ от 06.08.1997 г. №188 «О перечне сведений конфиденциального характера» и Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по Договору Услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.5. После заправки ресурс картриджа должен быть идентичен ресурсу нового (оригинального) картриджа. Качество печати должно быть такое же, как при печати на новом (оригинальном) картридже.

**7. Ответственность Сторон.**

7.1. При непредставлении документов, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты от цены Договора, за каждый день просрочки.

7.2. При нарушении Исполнителем сроков устранения выявленных недостатков, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты от цены Договора, за каждый день просрочки.

7.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты за каждый день просрочки от суммы неисполненного денежного обязательства.

7.4. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты, от цены Договора, за каждый день просрочки.

7.5. Уплата штрафных санкций/неустоек согласно условиям Договора не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы.**

8.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную по настоящему Договору, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы. То есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которых они не могли предвидеть и избежать, - землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления и др. в соответствии с п.3 ст. 401 ГК РФ.

8.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы мешают выполнить свои обязательства, обязана в наиболее короткий срок письменно известить об этом другую Сторону, используя все средства связи.

8.3. Срок выполнения обязательства по настоящему Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств.

8.4. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, которые выдаются торгово-промышленной палатой.

8.5. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор. В случае предварительной оплаты Исполнитель возвращает Заказчику средства в течение 3 (трех) дней со дня расторжения настоящего договора.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как поставка надлежащего качества, соблюдения сроков поставки, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба. При выборе обеспечения Договора в виде денежных средств, при возврате обеспечения, Заказчик оставляет за собой право удержать сумму неустойки (штрафа, пени), при наличии таковой.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с  законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

ИНН 9102028499

КПП 910201001

ОГРН 1149102047962

ОАО «Банк ЧБРР»

расчетный счет: 40602810400004012116,

кор. счет: 30101810035100000101

(ИНН банка 9102019769, КПП 910201001,

ОГРН 1149102030186, БИК Банка: 043510101)

В поле «Назначение платежа» платежного поручения указать, что средства перечисляются в качестве обеспечения исполнения договора (указать реестровый номер извещения).

Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть выдана банком, который соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров».

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

9.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 21 091,87 руб. (Двадцать одна тысяча девяносто один рубль 87 копеек).

9.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

9.4. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен на срок, который не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней превышает срок действия Договора. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

9.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 5 Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

9.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в его письменном требовании.

9.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

9.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Республики Крым.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями Сторон.

11.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

11.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с  уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителю вышеуказанного решения.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

12.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [пункте 11.1](#sub_801) настоящего договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

12.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

12.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

12.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

12.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

12.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.2) Российской Федерации.

12.5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

12.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**13. Прочие условия.**

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Стороны договорились, что сообщения, переданные по факсимильной связи, электронной связи имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов.

Стороны пришли к соглашению, что переписка (сообщения, подтверждения, уведомления, счета и иные документы, оформляемые во исполнение условий настоящего Договора) между Сторонами осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, электронной связью, почтовым письмом.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует до 31.12.2019 г., а в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

13.3. С момента подписания Сторонами Договора вся предшествующая переписка и достигнутые устные и письменные договоренности по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют силу.

13.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и т.д., эта Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.6. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 – «Описание объекта закупки»;

- Приложение № 2 – «Акт приемки оказанных услуг»;

- Приложение № 3 – «Акт приема-передачи»;

- Приложение № 4 – «Спецификация».

**14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** |
|  | 295026, Российская Федерация, Республика Крым  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а  тел. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49 |
|  | **Банковские реквизиты:** |
|  | ИНН 9102028499 |
|  | КПП 910201001 |
|  | ОГРН 1149102047962 |
|  | ОКПО 00477038 |
|  | **Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь** |
|  | ИНН 7701105460 (банка) |
|  | БИК 043510607 |
|  | Кор.сч. № 30101810335100000607 |
|  | р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |

Заместитель генерального директора

по общим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Тарасов /

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**1. Заправка картриджа должна включать:**

- тестирование;

- полная разборка картриджа;

- очистка бункера отработанного тонера;

- технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами и кремами, смазка соответствующих деталей);

- снятие остаточного электрического заряда;

- заправка тонером;

- регулировочные работы;

- замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);

- упаковка в индивидуальный пакет;

- недопустимо высыпание тонера из картриджа, издание посторонних звуков при работе, а также неправильная работа чипа картриджа.

**2. Восстановление картриджей (замена комплектующих), должно включать:**

- замена фото-барабана;

- замена ракеля;

- замена дозирующего лезвия;

- замена магнитного вала;

- замена вала первичного заряда;

- замена втулок магнитного вала;

- разборка картриджа;

- очистка отработки;

- очистка всех деталей картриджа;

- смазка вращающихся деталей;

- очистка бункеров тонера и отработки;

- заправка тонером;

- сборка картриджа;

- упаковка картриджа;

- технологическая обработка всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистка сжатым воздухом, промывка и полировка специальными растворами, смазка соответствующих деталей);

- регулировочные работы;

- недопустимо высыпание тонера, издание посторонних звуков, а также неправильная работа чипа картриджа;

- замена чипа (во всех картриджах, в которых они предусмотрены конструкцией);

- упаковка в индивидуальный пакет.

**3. Объём оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование картриджа (принтер) | Заправок | Восстановлений |
| Sharp AR016T (Sharp AR 5320D) | 6 | 0 |
| Sharp MX-235GT (Sharp AR-5618) | 6 | 0 |
| Brother tn-2075 (Brother 2070 nr) | 15 | 3 |
| Brother tn-2085 (Brother 2070 nr) | 9 | 2 |
| Brother TN-2375 (DCP-L2500DR) | 127 | 31 |
| Xerox 106R01378 (Xerox Phaser 3100MFP) | 2 | 1 |
| HP C7115A (HP LJ1200) | 2 | 1 |
| Canon 728 (Canon MF4410) | 218 | 73 |
| Canon 737 (Canon MF210) | 110 | 37 |
| Caon 719 (Canon i-SENSYS MF411dw) | 232 | 75 |
| HP Q2612А / Canon 703 (HP M1005) | 115 | 36 |
| Canon 712 (Canon LBP3010) | 25 | 8 |
| Canon 725 (Canon 6000) | 24 | 7 |
| HP CE285A (HPLJ 1132) | 59 | 22 |
| HP 35A (HP LJP1005) | 2 | 1 |
| HP 15X (HP LJ 1200/1220) | 9 | 2 |
| CF280 для HP LJ 400/M401 | 7 | 2 |
| Canon е16 (Canon FC-2xx / 3xx) | 6 | 2 |
| Canon EP-26/27 (Canon MF-3228) | 13 | 4 |
| Kyocera TK-1140 (Kyocera FS-1035MFP) | 4 | 1 |
| HP 55A (HPLJ 3015dn) | 56 | 17 |
| HP 11A (HP LaserJet 2420) | 18 | 6 |
| Samsung ML-1210D3 (Samsung ML-1250) | 5 | 2 |
| Samsung ML-D108S (Samsung ML-1640/1640) | 23 | 6 |
| Samsung ML-2010D3 (Samsung ML-2015) | 10 | 3 |
| Samsung ML-1710D3 (Samsung ML-1710) | 22 | 6 |
| Samsung ML-1520D3 (Samsung ML-1520) | 5 | 2 |
| Samsung SCX-D4200A (Samsung SCX-4200) | 18 | 6 |
| Samsung ML-4500D (Samsung ML-4600) | 7 | 3 |
|  | 1155 | 359 |
| Всего | 1514 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: | |  | **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** | |  | 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а  тел. (0652) Тел. 53-41-87 Факс 51-61-49 | |  | Банковские реквизиты: | |  | ИНН 9102028499 | |  | КПП 910201001 | |  | ОГРН 1149102047962, ОКПО 00477038 | |  | Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь | |  | ИНН 7701105460 (банка) | |  | БИК 043510607 | |  | Кор.сч.№ 30101810335100000607 | |  | р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |     Заместитель генерального директора  по общим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Тарасов / |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Cимферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договор,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Результаты оказанных услуг по Договору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: Сдал:

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Cимферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Заказчик передал Исполнителю картриджи для оказания услуг, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Тип картриджа | Необходимые работы | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель обязуется выполнить вышеуказанные услуги в соответствие с Договором.

3. Срок оказания вышеуказанных услуг – не более 2-х рабочих дней от даты подписания настоящего акта.

Принял: Сдал:

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4 | |  |
|  |  |  |  | к Договору №\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |  |  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Спецификация** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги | | Количество условных единиц | Цена за единицу услуги с НДС, руб. | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. | Стоимость, руб. |
| Заправка Sharp AR016T (Sharp AR 5320D) | | 6 |  |  |  |  |
| Заправка Sharp MX-235GT (Sharp AR-5618) | | 6 |  |  |  |  |
| Заправка Brother tn-2075 (Brother 2070 nr) | | 15 |  |  |  |  |
| Заправка Brother tn-2085 (Brother 2070 nr) | | 9 |  |  |  |  |
| Заправка Brother TN-2375 (DCP-L2500DR) | | 127 |  |  |  |  |
| Заправка Xerox 106R01378 (Xerox Phaser 3100MFP) | | 2 |  |  |  |  |
| Заправка HP C7115A (HP LJ1200) | | 2 |  |  |  |  |
| Заправка Canon 728 (Canon MF4410) | | 218 |  |  |  |  |
| Заправка Canon 737 (Canon MF210) | | 110 |  |  |  |  |
| Заправка Caon 719 (Canon i-SENSYS MF411dw) | | 232 |  |  |  |  |
| Заправка HP Q2612А / Canon 703 (HP M1005) | | 115 |  |  |  |  |
| Заправка Canon 712 (Canon LBP3010) | | 25 |  |  |  |  |
| Заправка Canon 725 (Canon 6000) | | 24 |  |  |  |  |
| Заправка HP CE285A (HPLJ 1132) | | 59 |  |  |  |  |
| Заправка HP 35A (HP LJP1005) | | 2 |  |  |  |  |
| Заправка HP 15X (HP LJ 1200/1220) | | 9 |  |  |  |  |
| Заправка CF280 для HP LJ 400/M401 | | 7 |  |  |  |  |
| Заправка Canon е16 (Canon FC-2xx / 3xx) | | 6 |  |  |  |  |
| Заправка Canon EP-26/27 (Canon MF-3228) | | 13 |  |  |  |  |
| Заправка Kyocera TK-1140 (Kyocera FS-1035MFP) | | 4 |  |  |  |  |
| Заправка HP 55A (HPLJ 3015dn) | | 56 |  |  |  |  |
| Заправка HP 11A (HP LaserJet 2420) | | 18 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-1210D3 (Samsung ML-1250) | | 5 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-D108S (Samsung ML-1640/1640) | | 23 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-2010D3 (Samsung ML-2015) | | 10 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-1710D3 (Samsung ML-1710) | | 22 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-1520D3 (Samsung ML-1520) | | 5 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung SCX-D4200A (Samsung SCX-4200) | | 18 |  |  |  |  |
| Заправка Samsung ML-4500D (Samsung ML-4600) | | 7 |  |  |  |  |
| Восстановление Brother tn-2075 (Brother 2070 nr) | | 3 |  |  |  |  |
| Восстановление Brother tn-2085 (Brother 2070 nr) | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление Brother TN-2375 (DCP-L2500DR) | | 31 |  |  |  |  |
| Восстановление Xerox 106R01378 (Xerox Phaser 3100MFP) | | 1 |  |  |  |  |
| Восстановление HP C7115A (HP LJ1200) | | 1 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon 728 (Canon MF4410) | | 73 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon 737 (Canon MF210) | | 37 |  |  |  |  |
| Восстановление Caon 719 (Canon i-SENSYS MF411dw) | | 75 |  |  |  |  |
| Восстановление HP Q2612А / Canon 703 (HP M1005) | | 36 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon 712 (Canon LBP3010) | | 8 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon 725 (Canon 6000) | | 7 |  |  |  |  |
| Восстановление HP CE285A (HPLJ 1132) | | 22 |  |  |  |  |
| Восстановление HP 35A (HP LJP1005) | | 1 |  |  |  |  |
| Восстановление HP 15X (HP LJ 1200/1220) | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление CF280 для HP LJ 400/M401 | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon е16 (Canon FC-2xx / 3xx) | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление Canon EP-26/27 (Canon MF-3228) | | 4 |  |  |  |  |
| Восстановление Kyocera TK-1140 (Kyocera FS-1035MFP) | | 1 |  |  |  |  |
| Восстановление HP 55A (HPLJ 3015dn) | | 17 |  |  |  |  |
| Восстановление HP 11A (HP LaserJet 2420) | | 6 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-1210D3 (Samsung ML-1250) | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-D108S (Samsung ML-1640/1640) | | 6 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-2010D3 (Samsung ML-2015) | | 3 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-1710D3 (Samsung ML-1710) | | 6 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-1520D3 (Samsung ML-1520) | | 2 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung SCX-D4200A (Samsung SCX-4200) | | 6 |  |  |  |  |
| Восстановление Samsung ML-4500D (Samsung ML-4600) | | 3 |  |  |  |  |
|  | **Всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС - \_\_\_%,**  **что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.** | | | |  |  |
|  | Исполнитель |  | Заказчик |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*Заполняется согласно заявке участника | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

к Извещению по запросу котировок

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦД**

Является неотъемлемой частью Извещения и размещено в файле KD\_139\_NMCD.xls

1. Заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вторая часть заявки размещается участником согласно требованиям и условиям, установленным Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо перечислить документы, требуемые в п. 1.3.2. ст. 1.3. ЧАСТИ I. «СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ». [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо перечислить документы, которые Участник прилагает в качестве дополнительной информации не требуемой настоящим извещением. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящего Извещения в соответствии с формой, установленной в настоящем извещении – Техническим предложением (Форма 1). При подготовке Формы 1 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам работ, к результатам оказанных услуг, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия оказания услуг потребностям Заказчика представлены в Приложения №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.***

   ***Содержащиеся в Техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе котировок обеспечивает полное оказание услуг в строгом соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.*** [↑](#footnote-ref-5)
6. Данная форма предоставляется Участником в формат \*.pdf, а так же в формате \*.doc. [↑](#footnote-ref-6)
7. *заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-10)
11. *В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявки протокол разногласий к проекту договора. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые Участник предлагает на рассмотрение, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания договора, в случае признания его Участником, чья Заявка признана лучшей. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий. Участник не имеет право в случае признания Комиссией его Заявки лучшей, инициировать процедуру преддоговорных переговоров с Заказчиком с целью внесения каких либо изменений в Договор, если предложения Участника, не были указаны в данной форме и не зафиксированы в решении Комиссии.*

    *В случае если у Участника нет «желательных» условий договора пишется «желательных условий нет».* [↑](#footnote-ref-11)
12. Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно настоящей описи (пп. 2 ч. 5 п. 1.3.1. Извещения), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле, в случае если участником не будут соблюдены данные требования извещения Комиссия вправе отклонить такую заявку. [↑](#footnote-ref-12)
13. Участнику необходимо указать количество листов прилагаемого файла ( пп. 2.ч. 5. П. 1.3.1. Извещения). [↑](#footnote-ref-13)
14. Вторая часть заявки размещается участником согласно, требований и условий, установленных Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-14)
15. Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС. [↑](#footnote-ref-15)
16. !!!Приложение к Письму о подаче ценового предложения является неотъемлемой частью данного письма и размещено в файле KD\_139\_specif.xls. Участник заполняет столбики данного файла № 5,6,7 и предоставляет в составе заявке в формате xls. [↑](#footnote-ref-16)
17. Если без НДС – удалить из текста Договора [↑](#footnote-ref-17)
18. Если без НДС – удалить из текста Договора [↑](#footnote-ref-18)