

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

 Д.В. Прилипко

«05» 06 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими должности в
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Дата введения в действие 05.06.2025

ОРД от 05.06.2025 № 50-А

Учетный экземпляр № 1

Место хранения: отдел делопроизводства

г. Симферополь
2025

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 2 из 15

РАЗРАБОТАЛ

Должность	дата	подпись	ФИО
Ведущий специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности			О.В. Пономаренко 

СОГЛАСОВАНО

Должность	дата	подпись	ФИО
Заместитель генерального директора по безопасности			Д.А. Вовчук
Начальник службы безопасности			В.Г. Романюк
Начальник юридического отдела			Д.А. Щеглов
Начальник отдела делопроизводства			Т.А. Дивенко

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 3 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положение	4
2	Уведомление о получении подарка	9
3	Лист ознакомления с Положением	10
4	Лист регистрации изменений документа	15

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 4 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1.2.1. "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим должность в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

1.2.2. "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим должность в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.3. Лица, замещающие должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 5 из 15

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.4. Лица, замещающие должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, работодателя (генерального директора).

1.5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) (приложение 1), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в службу безопасности ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1.6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного (муниципального) органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченных органа или организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия или коллегиальный орган).

1.7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого, получившим его работнику неизвестна, сдается в службу безопасности ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 6 из 15

1.8. Подарок, полученный лицом, замещающим должность в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 1.7. настоящего положения.

1.9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

1.10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

1.11. Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

1.12. Лицо, замещающее должность в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя работодателя (генерального директора) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

1.13. Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 1.12. настоящего Типового положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

1.13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих должности ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» заявление, указанное в пункте 1.12. настоящего Типового положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 7 из 15

уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

1.14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 1.12. настоящего Типового положения, может использоваться ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности предприятия.

1.15. В случае нецелесообразности использования подарка генеральным директором ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 1.13. и 1.15. настоящего Типового положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 8 из 15

мероприятиями , участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 10 от 9 января 2014 года с изменениями от 12.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 9 из 15

Приложение 1
к п.1.5. Положения

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения ГУП РК КТКЭ)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю _____ о _____ получении

(дата получения подарка(ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка _____

Характеристика подарка, его описание

Количество предметов _____

Стоимость в рублях* _____

Итого: _____

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" ____ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 10 из 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

№ п/п	Наименование структурного подразделения	ФИО	подпись
1	Главный инженер	Кравчук Р.Л.	
2	Начальник управления КС и ИЗО	Плющенко Е.Ю.	
3	Отдел капитального строительства	Пахоленко Т.А.	
4	Проектный отдел	Коваленко С.А.	
5	Отдел имущественно-земельных отношений	Травина О.В.	
6	Начальник управления закупок и МТС	Щирова Ю.А.	
7	Отдел конкурсных процедур и закупок	Леонов В.Ю.	
8	Отдел организации технической закупочной деятельности	Котова И.А.	
9	Отдел материально-технического снабжения	Захарик М.В.	
10	Хозяйственный участок	Нечипас Ю.Е.	
11	Производственно-технический отдел	Колосов В.Е.	
12	Отдел топливно-энергетических ресурсов	Жуковский С.Н.	

ПОЛОЖЕНИЕ		Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации		стр. 11 из 15

13	Служба производственного контроля	Литвиненко Д.А.	
14	Тепловая инспекция	Айдаров М.Б.	
15	Начальник производственного управления ТС г.Симферополя	Артеменко С.Н.	
16	Железнодорожный РТС	Мединский Ю.В.	
17	Киевский РТС	Мисников А.Ю.	
18	Центральный РТС	Анисимов К.В.	
19	РТС Малых котельных	Павлюк А.А.	
20	Служба главного механика	Сулейманов М.Ю.	
21	Автотранспортный цех		
22	Служба охраны труда	Матущенко А.Г.	
23	Аварийная служба	Момот В.В.	
24	Газовая служба	Забара С.М.	
25	Служба главного энергетика	Семендяев В.Ю.	
26	Специализированная ремонтно-механическая служба	Кашпор О.В.	
27	Лаборатория экспертизы и технической диагностики	Сорокин А.В.	
28	Центральная химлаборатория	Маслова А.Ю.	
29	Служба безопасности	Романюк В.Г.	

ПОЛОЖЕНИЕ		Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации		стр. 12 из 15

30	Начальник управления по взысканию дебиторской задолженности		
31	Отдел по взысканию дебиторской задолженности	Ипатенко М.О.	
32	Начальник управления по сбыту	Тарасов В.Н	
33	АО по расчету с юридическими лицами	Котова М.А.	
34	АО по расчету с физическими лицами	Стойановская Н.В.	
35	Отдел по расчетам с потребителями по приборам учета	Остапченко Е.С.	
36	Директор по автоматизации технологических процессов	Ильницкий Д.Г.	
37	Отдел информационных технологий и автоматизации	Оганесян Э.В.	
38	Служба наладки	Ткаченко А.В.	
39	Финансово-экономическое управление		
40	Планово-экономический отдел	Ерошенко Н.Б.	
41	Финансовый отдел	Товкач О.С.	
42	Юридический отдел	Щеглов Д.А.	
43	Отдел кадров	Чернова Е.А.	
44	Отдел делопроизводства	Дивенко Т.А.	
45	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Коробко О.Г.	
46	Отдел мобилизационной подготовки	Илюхин В.В.	

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	стр. 14 из 15

	Филиалы:	ФИО	подпись
51	Филиал в г.Джанкой	Горчинский И.Б.	
52	Филиал в г.Евпатория	Кузнецов А.А.	
53	Филиал в г.Керчь	Ильев Д.А.	
54	Филиал в г.Феодосия	Филимонов С.А.	
55	Филиал "Южнобережный"	Сердюков Г.Н.	
56	Филиал в г.Ялта	Артеменко Д.С.	

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2025
о сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	
стр. 15 из 15	

Лист регистрации изменений документа

№ п/п	РД ¹ внесения изменений	Дата РД внесения изменений	Наименование измененного раздела	Краткая информация об изменениях

¹ РД – распорядительный документ.