

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

А.С. Прохоров

«22» июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

Государственного унитарного предприятия Республики Крым

«Крымтеплокоммунэнерго»

(новая редакция)

г. Симферополь

2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения.	5
Глава 2. Планирование закупочной деятельности.	11
Раздел 2.1. Основания проведения закупки.	11
Раздел 2.2. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг	12
Раздел 2.3. Внесение изменений в годовой план закупки товаров, работ, услуг (корректировка плана закупки).	13
Глава 3. Организационные основы закупочной деятельности, единая комиссия по осуществлению закупок.	13
Глава 4. Обеспечение информационной открытости закупок. Требования, предъявляемые предприятием к извещению о закупке и закупочной документации.	15
Раздел 4.1. Обеспечение информационной открытости закупок.	15
Раздел 4.2. Требования, предъявляемые Предприятием к извещению о закупке.	17
Раздел 4.3. Требования, предъявляемые Предприятием к закупочной документации, и порядок ее предоставления.	18
Глава 5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, обеспечение исполнения обязательств по договору. Требования, предъявляемые Предприятием к заявкам на участие в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре (реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей)	19
Раздел 5.1. Требования, предъявляемые Предприятием к участникам закупки.	19
Раздел 5.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки.	22
Раздел 5.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору.	23
Раздел 5.4. Требования, предъявляемые Предприятием к заявкам на участие в закупочной процедуре.	23
Раздел 5.5. Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре.	25
Раздел 5.6. Реестр недобросовестных поставщиков.	25
Глава 6. Способы закупок. Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре.	26
Раздел 6.1. Способы закупок.	26
Раздел 6.2. Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре.	27

Глава 7. Особенности проведения закупки в электронной форме.	28
Глава 8. Открытый конкурс.	28
Раздел 8.1. Общие положения.	28
Раздел 8.2. Извещение о проведении конкурса.	29
Раздел 8.3. Конкурсная документация.	29
Раздел 8.4. Порядок подачи конкурсных заявок.	29
Раздел 8.5. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.	30
Раздел 8.6. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок.	31
Раздел 8.7. Заключение договора по результатам конкурса.	33
Раздел 8.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.	33
Глава 9. Аукцион.	34
Раздел 9.1. Общие положения.	34
Раздел 9.2. Извещение о проведении аукциона.	34
Раздел 9.3. Аукционная документация.	34
Раздел 9.4. Порядок подачи аукционных заявок.	34
Раздел 9.5. Порядок рассмотрения аукционных заявок.	35
Раздел 9.6. Порядок проведения аукциона.	36
Раздел 9.7. Заключение договора по результатам аукциона.	38
Раздел 9.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.	38
Глава 10. Открытый запрос предложений.	38
Раздел 10.1. Общие положения.	38
Раздел 10.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений.	39
Раздел 10.3. Порядок подачи предложений.	39
Раздел 10.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.	40
Раздел 10.5. Порядок рассмотрения и оценки предложений.	41
Раздел 10.6. Заключение договора по результатам запроса предложений.	42
Раздел 10.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.	42
Глава 11. Запрос цен.	43
Раздел 11.1. Общие положения.	43
Раздел 11.2. Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен.	43

Раздел 11.3. Порядок подачи ценовых заявок.	43
Раздел 11.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.	44
Раздел 11.5. Порядок рассмотрения и оценки ценовых заявок.	45
Раздел 11.6. Заключение договора по результатам запроса цен.	47
Раздел 11.7. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.	47
Глава 12. Закупка у единственного поставщика.	47
Раздел 12.1. Общие положения.	47
Раздел 12.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	51
Раздел 12.3. Заключение договора.	51
Глава 13. Прямая закупка.	52
Раздел 13.1. Заключение договора.	52
Глава 14. Права участников процедуры закупки.	53
Глава 15. Дополнительные элементы процедур закупок.	54
Раздел 15.1. Предварительный квалификационный отбор.	54
Раздел 15.2. Выделение лотов.	55
Раздел 15.3. Переторжка.	55
Раздел 15.4. Альтернативные предложения.	56
Глава 16. Порядок разрешения разногласий, возникших в процессе проведения закупочной процедуры.	57
Глава 17. Основные понятия, используемые в настоящем положении.	57

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее также Предприятие или Заказчик) путем установления требований к закупкам, в том числе порядка подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условий их применения, порядка выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядка заключения и исполнения договоров, а так же иных связанных с обеспечением закупки положений.

1.2. Целями Положения являются:

обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

– эффективное использование денежных средств Предприятия;

– расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

– обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года (далее – Федеральный закон №223-ФЗ).

1.4. При проведении закупки Предприятие руководствуется следующими принципами:

– своевременное (долгосрочное и краткосрочное) планирование закупочной деятельности, обеспечение возможности оперативного принятия решений о корректировке параметров закупок (в случае необходимости);

– информационной открытости закупки;

– равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;

– принятие во внимание особенностей закупаемой продукции, рынков, и ситуаций, в которых проводится закупка, в целях определения параметров закупок;

– учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих

эффективность при выборе оптимальных для Предприятия предложений;

– применение современных информационных технологий, автоматизации закупочной деятельности, в том числе – использование функционалов электронных торговых площадок;

– профессионализм и компетентность сотрудников Предприятия в подготовке и принятии решений по закупкам.

1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.6. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Предприятия осуществляется Комиссией по закупкам ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Комиссия по закупкам или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

1.8. Локальные нормативные акты, принимаемые Предприятием во исполнение настоящего Положения, утверждаются директором Предприятия и не подлежат обязательному размещению на официальном и корпоративном сайтах.

1.9. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки

товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.10. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

1.11. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок.

1.12. Размещенные в единой информационной системе информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с единой информационной системы.

1.13. При проведении закупочной процедуры заказчик вправе проводить осмотры, испытания и экспертизы образцов продукции, представленных участниками закупки.

1.14. Извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок, размещенные на бумажном носителе, подлежат хранению в течение трех лет.

1.15. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в [порядке](#), установленном постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» от 10.09.2012 г. №908.

1.16. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной торговой площадки.

1.17. Выбранные Заказчиком для проведения закупки продукции в электронной форме электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность проведения соответствующей закупочной процедуры в электронной форме;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования ЭЦП при обмене документами и сведениями между заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупки и иными лицами.

1.18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика www.tce.crimea.com с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Информационно-вычислительный отдел Заказчика ответственный за создание, развитие, ведение и обслуживание корпоративного сайта.

1.19. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

1.20. Предприятие не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС.

1.21. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.2. Группа конкурсных процедур и закупок (далее –Группа)

1.2.1. Группа, созданная в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности Предприятия в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением. Группа осуществляет следующие функции:

1.2.1.1. Формирует План закупки (корректировки к Плану закупки) Предприятия на основании заявок Инициаторов, в рамках которого:

1.2.1.1.1. Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением;

1.2.1.1.2. Формирует, согласовывает и предоставляет на утверждение директору Предприятия годовой План закупки Предприятия, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений и Филиалов Предприятия;

1.2.1.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно;

1.2.1.1.4. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.2.1.1.5. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.2.1.1.6. Проверяет и согласовывает результаты маркетинговых исследований рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Предприятием и его Филиалами;

1.2.1.1.7. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентных закупок, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке,

обеспечивает утверждение документации о закупке. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.2.1.1.8. Размещает извещение и документацию об открытой конкурентной закупке на официальном сайте, при необходимости, публикует в средствах массовой информации и размещает на Интернет-сайте Предприятия и других Интернет-сайтах.

1.2.1.1.9. Обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.2.1.1.10. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.1.1.11. Осуществляет процедуру вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, оформляет протокол вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.1.1.12. Приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках (при необходимости).

1.2.1.1.13. Проводит процедуру Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.2.1.1.14. Осуществляет процедуру Переторжки цен заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.1.1.15. Рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов заявок на участие в конкурентной закупке, подготавливает информацию, для принятия Комиссией решения об отклонении Заявок на участие в конкурентной закупке в установленных случаях.

1.2.1.1.16. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.1.1.17. Систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных закупок, формирует отчет об оценке Заявок на участие в конкурентной закупке, представляет его членам Комиссии.

1.2.1.1.18. Подготавливает материалы для заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку членам Комиссии.

1.2.1.1.19. Оформляет протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки.

1.2.1.1.20. Обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок на официальном сайте, а также в случае необходимости дополнительно вправе размещать данную информацию на Интернет-сайте Предприятия.

1.2.1.1.21. Осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением и Положением о группе конкурсных процедур и закупок ОМТС ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» утвержденным директором 31.12.2014 г. (далее - Положение о группе).

1.3. Инициатор закупки

1.3.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.3.1.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.3.1.2. В целях включения закупки в План закупки дает заявку (служебную

записку) о своих потребностях, формирует лоты.

1.3.1.3. В соответствии с требованиями Группы, согласно утвержденному Плану закупок Предприятия, подготавливает и предоставляет Группе в соответствии с Порядком документооборота на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» утвержденным приказом директора №44 от 31.12.2014г. (далее-Порядок), следующее:

заявку (служебную записку) на проведение закупки:

технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (техническое задание);

согласованные в установленном порядке, проекты договоров вместе с оригиналом листа согласования Предприятия, предлагаемых к заключению по результатам конкурентной закупки;

квалификационные требования к участникам закупки;

расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);

другую информацию по запросу Группы, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.3.1.4. Проводит анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам.

1.3.1.5. Участвует в процедурах конкурентной закупки, в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.3.1.6. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе цен, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

1.3.2. Вместе с отделом материально-технического снабжения (при необходимости) организывает и проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг и предоставляет ее результаты для согласования в Группу.

1.3.3. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.3.3.1. Своевременный и полный учет потребности при формировании Плана закупок Предприятия и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен предвидеть.

1.3.3.2. Формирование и согласование в установленном порядке служебной записки, технического задания, проекта договора.

1.3.3.3. Выполнения утвержденного Плана закупки Предприятия, сформированного Инициатором закупки.

1.3.3.4. Качество, полноту и своевременность представления Группе документов, необходимых для исполнения Плана закупки Предприятия в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Раздел 2.1. Основания проведения закупки.

2.1.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного календарного года.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг учитывает предполагаемые объемы подлежащей поставке товара, подлежащих выполнению работ, подлежащих оказанию услуг Заказчиком по договорам.

2.1.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства на календарный год, а также исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей хозяйственной деятельности в календарном году.

2.1.4. План закупки Предприятия на очередной календарный год формируется на основании потребностей Предприятия и его Филиалов в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Предприятия (Филиалами).

2.1.5. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов Группой формируется План закупки на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки. В случае необходимости Группой могут быть запрошены дополнительные сведения для формирования Плана закупок.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения.

2.1.6. Сроки и порядок планирования, формирования, утверждения, корректировок Плана закупки и отчетов по исполнению устанавливаются соответствующим приказом.

2.1.7. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг. Анализ рынка закупаемой продукции должен проводиться инициатором закупки, как при формировании планирования потребности, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения плана закупки.

2.1.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.1.9. Планирование на календарный год должно учитывать затраты, производимые Заказчиком на основе требований нормативных правовых актов, предписаний уполномоченных органов государственной власти, а также решений судов.

2.1.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.1.11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.1.12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Раздел 2.2 Формирование плана закупок товаров, работ, услуг

2.2.1 Результаты планирования оформляются локальным документом «План закупки товаров, работ, услуг», (далее – План закупок).

2.2.2 План закупки на следующий календарный год утверждается директором предприятия и размещается на официальном и корпоративном сайтах в срок до 31 декабря текущего года на срок не менее чем один год.

2.2.8. При осуществлении закупочной деятельности должна быть обеспечена консолидация и централизация закупок однотипных товаров, работ, услуг для нужд предприятия в целях обеспечения оптимизации их стоимости и исключения дробления закупок.

2.2.9. При подготовке плана закупки следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов,

во избежание дублирования приобретения необходимой продукции.

2.2.10. При включении закупки у единственного поставщика в план закупки товаров, работ, услуг ответственное лицо по направлению (инициатор закупки) должно по каждой такой закупке приложить к проекту плана закупок обоснование в свободном изложении, которое включает следующую информацию, полученную на основании проведения анализа рынка:

- обоснование невозможности проведения закупки конкурентным способом;
- обоснование цены закупки, с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка и т.д.;
- обоснование выбора конкретного контрагента.

2.2.11. Комиссия по закупкам вправе инициировать рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в некачественном планировании закупок.

2.2.12. В план закупки включаются закупки, стоимость которых с НДС составляет свыше указанной в п. 1.20 по каждому лоту.

2.2.13. При планировании закупки не допускается искусственное ограничение конкуренции, путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически не связанных между собой.

2.2.14. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел 2.3 Внесение изменений в годовой план закупки товаров, работ, услуг (корректировка плана закупок).

2.3.1. В течении календарного года возможна корректировка плана закупки.

2.3.2. Комиссия по закупкам имеет право принимать решения о проведении закупки, не предусмотренной планом закупки (внеплановая закупка), а так же об отклонениях от утверждённого плана закупки.

2.3.3. Изменения в план закупки могут вноситься, в связи:

- с корректировками производственной и иных программ и мероприятий предприятия;
- с изменениями бюджета предприятия;
- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупки.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.

3.1. Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия являются:

- директор Предприятия;
- единая комиссия по осуществлению закупок.

3.2. Указанные в п. 3.1. органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Предприятия и внутренними документами Предприятия.

3.3. Основным органом для принятия стратегических решений в области закупок является директор Предприятия, который утверждает план закупки и вносимые изменения в него.

3.4. Для проведения процедур закупок создается Единая комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Предприятия, основанным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется настоящим Положением, регламентом о Комиссии и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Комиссия создается приказом директора, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии и его заместитель.

3.6. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок). В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с момента подписания таких протоколов.

3.11. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежат размещению на официальном сайте.

3.12. Член комиссии не имеет право воздержаться от принятия решения.

3.13. В целях обеспечения обоснованности принятия решений по упорядочению поступивших заявок при закупках сложной продукции Комиссия может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому и юридическому направлениям решением Комиссии может создаваться Экспертная группа из членов Комиссии и привлеченных высококвалифицированных специалистов (экспертов). Порядок проведения экспертизы устанавливается решением Комиссии.

3.14. При упорядочении заявок Комиссия учитывает оценки и рекомендации

экспертов, при этом может принимать любые самостоятельные решения.

3.15. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

3.16. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок.

3.17. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

3.18. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

ГЛАВА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Раздел 4.1. Обеспечение информационной открытости закупок

4.1.1. Информация о правилах проведения закупок, условиях участия в них, требованиях к участникам должна быть доступной участникам рынка. Информация, касающаяся специфики конкретной закупки публикуется в документации о закупке, которая размещается на официальном сайте, а также на сайте Предприятия в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

4.1.2. Предприятие в обязательном порядке размещает настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение в единой информационной системе и корпоративном сайте не позднее чем в течении пятнадцати дней со дня утверждения.

4.1.3. Предприятие размещает на официальном и корпоративном сайтах протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.1.4. Предприятие размещает на официальном и корпоративном сайтах план закупки на срок не менее чем один год.

4.1.5. Предприятие размещает на официальном и корпоративном сайтах план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

4.1.6. В случае установления Правительством РФ иного порядка формирования Плана закупки, план закупки Предприятия должен быть скорректирована с учетом требований Правительства РФ.

4.1.7. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора,

являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение, которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом, настоящим Положением о закупке. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.1.8. При проведении закупки в форме конкурса или аукциона извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком на официальном и корпоративном сайтах не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

4.1.9. При проведении закупки иными способами извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком на официальном и корпоративном сайтах не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

4.1.10. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном и корпоративных сайтах внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.1.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном и корпоративном сайтах не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.1.12. На сайте Предприятия в сети Интернет должен функционировать раздел «Текущие закупки», в котором подлежит размещению краткое и ясное описание основ системы закупок, а также иная подобная информация. Информация, размещаемая на сайте Предприятия в разделе «Текущие закупки», должна быть круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений. Информационно-вычислительный отдел Заказчика ответственный за создание, развитие, ведение и обслуживание корпоративного сайта.

4.1.13. Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4.1.14. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в

течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Предприятия с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.1.15. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.16. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки» вносит информацию и документы в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.1.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.18. Заказчик не размещает на официальном и корпоративном сайтах следующие сведения:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение об их не размещении на официальном сайте;

- сведения о закупке продукции, включенной в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение об их не размещении на официальном сайте;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС.

Раздел 4.2. Требования, предъявляемые Предприятием к извещению о закупке

4.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.2.2. В извещении о закупке в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара. Объема выполненных работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- идентификационный код товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- идентификационный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП).

Раздел 4.3. Требования, предъявляемые Предприятием к закупочной документации, и порядок ее предоставления.

4.3.1. В документации о закупке в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Предприятия;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.3.2. В документации о закупке могут указываться (при наличии у заказчика соответствующей необходимости) следующие сведения:

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию продукции, к расходам на эксплуатацию продукции, к осуществлению монтажа и наладки продукции, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание продукции;
- сведения о возможности заказчика уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции;
- способ, размер и иные условия обеспечения заявки и обеспечения договора;
- указание на использование заказчиком дополнительных элементов процедуры закупки.

4.3.3. Со дня размещения на официальном сайте, площадке и корпоративном сайте извещения о закупке заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в срок, указанный в извещении о закупке, предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ И ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ (РЕЕСТР НЕДОБРОСРВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ).

Раздел 5.1 Требования, предъявляемые Предприятием к участникам закупки.

5.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим квалификационным требованиям:

- обладают полной правоспособностью и дееспособностью (для физических лиц);
- не находятся в процессе ликвидации и банкротства, в том числе не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротами);
- деятельность участников закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- не являются участниками, на имущество которых в части, необходимой для поставки закупаемой Предприятием продукции, наложен арест по решению суда или уполномоченного органа государственной власти;
- соответствуют требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки (имеют соответствующие лицензии, свидетельства и т.д.);
- не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участников закупки по данным их бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе участника на день рассмотрения заявки на участие в закупке соответствующим органом государственной власти не принято;
- сведения об участниках закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на

финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, сотрудники группы конкурсных процедур и закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

5.1.2. По решению заказчика в закупочной документации применительно к отдельной закупке могут быть установлены следующие дополнительные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки:

- осуществление участником закупки хозяйственной деятельности более одного календарного года на момент подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- наличие присвоенного органами статистики кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД) по виду деятельности, в отношении которого проводится закупка;

- наличие положительного опыта поставки закупаемой Предприятием продукции (аналогичной продукции), в том числе за определенный промежуток времени;

- наличие технических средств, оборудования, производственных (складских) помещений и иной технической оснащённости, необходимой для поставки закупаемой Предприятием продукции;

- наличие трудовых ресурсов – специалистов, имеющих образование, опыт работы, аттестаты, разрешения, удостоверения в сферах деятельности, соответствующих предмету закупки, с которыми у участников закупки заключены трудовые или гражданско-правовые договоры;

- наличие необходимых для поставки закупаемой Предприятием продукции финансовых ресурсов;

- иные измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, указанные заказчиком в документации о закупке.

5.1.3. Требования, указанные в п.п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, могут быть установлены заказчиком также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком продукции в целях исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупочной процедуры.

5.1.4. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, проводимой Предприятием, как непосредственно, так и через

своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 5.2 Обеспечение исполнения обязательств участника закупки.

5.2.1. Заказчик при проведении торгов вправе установить в закупочной документации требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

5.2.2. Обязательствами, связанными с участием в процедуре закупки, во исполнение которых участниками закупки представляется обеспечение, являются:

- обязательство победителя процедуры закупки заключить договор на условиях, указанных в закупочной документации и заявке победителя, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;
- обязательство участника закупки не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации;
- обязательство участника закупки не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;
- закупочной документацией могут быть предусмотрены иные обязательства, во исполнение которых участники закупки представляют обеспечение.

5.2.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедуры закупки.

5.2.4. Заказчик устанавливает способ, размер и иные условия обеспечения заявки в закупочной документации.

5.2.5. В случае неисполнения участником закупки обязательств, указанных в п. 5.2.2 настоящего Положения и закупочной документации, заказчик вправе удержать обеспечение, о чем в течение 5 (пяти) календарных дней сообщает участнику закупки путем направления мотивированного уведомления.

5.2.6. Имущество и денежные средства, переданные участниками закупочной процедуры заказчику в целях обеспечения заявок, возвращаются участникам закупки в следующих случаях:

- отказа заказчика от проведения закупки - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения;
- подачи участником закупки заявки по истечении срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в закупочной документации, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заказчиком такой заявки;
- отзыва участником закупки поданной заявки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заказчиком уведомления участника закупки об отзыве поданной заявки;
- не допуск участника закупки к процедуре закупки или отстранения участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения;
- победителю закупочной процедуры, заключившему договор и предоставившему обеспечение исполнения обязательств по договору (если данное условие было

предусмотрено закупочной документацией), - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (если данное условие было предусмотрено закупочной документацией);

- участнику закупки, заявке которого Комиссией был присвоен второй номер, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения заказчиком договора с победителем процедуры закупки;

- участникам процедуры закупки, которые участвовали в закупочной процедуре, но не были признаны Комиссией победителями, - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах закупочной процедуры.

Раздел 5.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

5.3.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки.

5.3.2. Заказчик устанавливает способ, размер, срок и иные условия обеспечения исполнения обязательств по договору в закупочной документации.

5.3.3. В случае если закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, договор по результатам закупочной процедуры заключается только после предоставления участником процедуры закупки заказчику такого обеспечения.

5.3.4. В закупочной документации заказчик вправе определить отдельные обязательства по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры, исполнение которых подлежит обеспечению, например гарантийные обязательства.

Раздел 5.4 Требования, предъявляемые Предприятием к заявкам на участие в закупочной процедуре

5.4.1. Для участия в закупочной процедуре участник закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

5.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование и номер закупочной процедуры (лота), на участие в которой подается данная заявка.

5.4.3. Заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать:

5.4.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- полное наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для

индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям, предъявляемым Предприятием к участникам процедуры закупки и указанным в закупочной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5.4.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы продукции) и порядке ее формирования. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции.

5.4.3.3. Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5.4.4. Заявка на участие в закупочной процедуре может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, в отношении которой Предприятием проводится закупка.

5.4.5. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки,

вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупочной процедуре до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного заказчиком в закупочной документации.

Раздел 5.5 Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре

5.5.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Конкурсной комиссией к участию в закупочной процедуре (отстраняется от дальнейшего участия в закупочной процедуре) в следующих случаях:

- не предоставления документов, указанных в п. 5.4.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, в отношении которой Предприятием проводится закупочная процедура;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения;
- несоответствия заявки на участие в процедуре закупки закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- выявления заявки с демпинговой ценой. В закупочной документации заказчик вправе установить пороговое значение цены договора (или правило его определения), в случае занижения которого заявка участника признается заявкой с демпинговой ценой;
- подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота. В случае если при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре Комиссией будет установлен факт подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупочной процедуре такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5.2. При выявлении оснований, указанных в п. 5.5.1 настоящего Положения, Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии закупочной процедуры до заключения договора на поставку продукции, в отношении которой заказчиком проводится закупка.

5.5.3. Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре оформляются протоколом Комиссии.

Раздел 5.6. Реестр недобросовестных поставщиков.

5.6.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - реестр недобросовестных поставщиков) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом.

5.6.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

5.6.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

5.6.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.6.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

5.6.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.

Раздел 6.1. Способы закупок.

6.1.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Предприятие выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Предприятия, кроме случаев предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения.

6.1.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

6.1.2.1. в форме открытого конкурса;

6.1.2.2. в форме открытого аукциона;

6.1.2.3. путем проведения открытого запроса предложений при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает десяти миллионов рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей;

6.1.2.4. путем проведения запроса цен при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает десяти миллионов рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

6.1.2.5. у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в Главе 12 настоящего Положения без учета стоимости закупок;

6.1.2.6. путем проведения прямой закупки, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) руб. с учетом НДС.

6.1.3. Заказчик выбирает способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедуры закупок.

6.1.4. В состав процедур закупок по решению Заказчика могут быть включены дополнительные элементы, такие как предварительный квалификационный отбор, переторжка, разделение на лоты, альтернативные предложения.

6.1.5. При осуществлении каждой закупки заказчик определяет способ закупки в соответствии с настоящим Положением. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки, его специфических признаков, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков, наличия сформированного функционирующего рынка закупаемой продукции, наличия однозначно сформулированного технического задания (спецификации) на поставку продукции и иных существенных обстоятельств.

Раздел 6.2. Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре.

6.2.1. Для оценки заявок участников процедур закупок Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие критерии:

- цена договора, в том числе цена за единицу продукции, или порядок ее определения;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- транспортные расходы;
- расходы на эксплуатацию и ремонт продукции;
- расходы на техническое обслуживание продукции;
- сроки поставки продукции;
- сроки гарантии качества продукции;
- объем предоставления гарантий качества продукции;
- условия и порядок оплаты;
- система налогообложения поставщика в части включения/невключения НДС в цену продукции;
- квалификация участников процедур закупок. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с данным критерием вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупочной процедуры опыта поставки продукции, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки продукции, являющейся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупочной процедуры, в случае если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- иные критерии по решению Заказчика.

6.2.2. В закупочной документации заказчик указывает критерии, используемые для определения победителя закупочной процедуры, и величины значимости этих критериев.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.1. По решению Заказчика закупки могут проводиться (полностью или на отдельных стадиях) в электронной форме с использованием электронной торговой площадки на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Проведение закупок к электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных заключенными Заказчиком соглашениями (договорами и т.п.) с операторами электронных торговых площадок и регламентами электронных торговых площадок.

7.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупки продукции в электронной форме осуществляется Заказчиком.

7.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупки продукции в электронной форме электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность проведения соответствующей закупочной процедуры в электронной форме;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования ЭЦП при обмене документами и сведениями между заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупки и иными лицами.

7.5. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, закупочных документаций, изменений, вносимых в извещения и закупочные документации, разъяснений закупочных документаций, аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

7.6. В извещении о проведении закупочной процедуры в электронной форме помимо сведений, указанных в Разделе 4.2. настоящего Положения, должны быть указаны:

- электронная форма проведения закупочной процедуры;
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.

Раздел 8.1. Общие положения.

8.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается способ закупки (торги), победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия

исполнения договора и конкурсной заявке которого Комиссией присвоен первый номер.

8.1.2. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае если Заказчик не имеет возможности составить подробные технические, технологические и качественные характеристики продукции в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик вправе разместить на официальном или корпоративном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках продукции. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не устанавливает какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

Раздел 8.2. Извещение о проведении конкурса.

8.2.1. В извещении о проведении конкурса заказчиком помимо сведений, указанных в Разделе 4.2. настоящего Положения, должны быть указаны:

- форма конкурса (открытый конкурс);
- срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее даты подведения итогов конкурса.

8.2.2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном Разделом 4.2. настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

Раздел 8.3. Конкурсная документация.

8.3.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в Разделе 4.3. настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам конкурса.

8.3.2. Публикация конкурсной документации осуществляется Заказчиком одновременно с публикацией извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренными Разделами 4.2., 4.3. настоящего Положения.

8.3.3. Предоставление конкурсной документации и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п. 1.15., Разделом 4.1. и другими нормами предусмотренными настоящим Положением.

Раздел 8.4. Порядок подачи конкурсных заявок.

8.4.1. Подача конкурсных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 5.4 настоящего Положения.

8.4.2. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа конкурсной заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 8.6.1 настоящего

Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную конкурсную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены конкурсной заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.4. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п. 5.2.6 настоящего Положения.

Раздел 8.5. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсными заявкам.

8.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсными заявкам. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсными заявкам осуществляются в один день.

8.5.2. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.5.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются Комиссией при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов конкурсными заявкам и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.5.4. Полученные после окончания приема конкурсных заявок и подаваемых в форме электронных документов конкурсных заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам, и такие конверты с заявками возвращаются участникам закупочной процедуры.

Раздел 8.6. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

8.6.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, указанным в разделе 5.1. настоящего Положения.

8.6.2. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

8.6.3. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Разделом 5.5 настоящего Положения. В протоколе о результатах конкурса отражаются сведения об участниках конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника закупочной процедуры, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших конкурсные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего конкурсную заявку в отношении этого лота.

8.6.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены конкурсной заявкой и конкурсной документацией, но цена такого

договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.5. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п .5.2.5 настоящего Положения.

8.6.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса.

8.6.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.6.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.6.10. По итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия составляет протокол о результатах закупочной процедуры, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается членами Комиссии в течение 1(одного) рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

8.6.11. Протоколы о результатах конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения положений конкурсной документации, хранятся заказчиком 3 (три) года.

Раздел 8.7. Заключение договора по результатам конкурса.

8.7.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 8.6.10 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.7.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.3. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.5.2.5 настоящего Положения.

8.7.4. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к иным участникам конкурса, допущенным к процедуре закупки, в порядке ранжирования их конкурсных заявок.

8.7.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.7.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

Раздел 8.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.8.1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, с участником закупочной процедуры, который подал единственную конкурсную заявку, или с иными участниками конкурса, которым заказчик в соответствии с п. 8.7.4 настоящего Положения направил в порядке ранжирования конкурсных заявок предложения о заключении договора (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, запроса предложений или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 9. АУКЦИОН.

Раздел 9.1. Общие положения.

9.1.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается способ закупки (торги), победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с Главой 7 настоящего Положения.

Раздел 9.2. Извещение о проведении аукциона.

9.2.1. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в Разделе 4.2. настоящего Положения, должны быть указаны:

- форма аукциона (открытый аукцион);
- срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее даты подведения итогов аукциона.

9.2.2. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном Разделом 4.2. настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

Раздел 9.3. Аукционная документация.

9.3.1. Аукционная документация помимо сведений, указанных в Разделе 4.3. настоящего Положения, должна содержать:

- порядок заключения договора по итогам аукциона;
- величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

9.3.2. Публикация аукционной документации осуществляется заказчиком одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона в порядке, предусмотренными разделами 4.2., 4.3. настоящего Положения.

9.3.3. Предоставление аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п. 1.15., Разделом 4.3. настоящего Положения.

Раздел 9.4. Порядок подачи аукционных заявок.

9.4.1. Подача аукционных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 5.4. настоящего Положения, за исключением п. 5.4.4 настоящего Положения.

9.4.2. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.4.3. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 9.5.1 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной

документацией, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня рассмотрения аукционной заявки обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения. Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п. 5.2.6 настоящего Положения.

9.4.4. Полученные после окончания приема аукционных заявок заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупочной процедуры, подавшим такие заявки.

Раздел 9.5. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

9.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников аукциона требованиям, указанным в п.п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения.

9.5.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.5.3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего аукционную заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Разделом 5.5. настоящего Положения.

9.5.4. В протоколе о результатах аукциона отражаются сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник аукциона, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупочной процедуры, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. В случае если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупочной процедуры, подавших аукционные заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего аукционную заявку, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших аукционные заявки

в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего аукционную заявку в отношении этого лота.

9.5.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший аукционную заявку, признан участником аукциона, заказчик в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения на условиях, указанных в аукционной документации, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.5.6. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п. 5.2.5 настоящего Положения.

Раздел 9.6. Порядок проведения аукциона.

9.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные Комиссией участниками аукциона.

9.6.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии и участников аукциона.

9.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.5. Аукционист назначается Председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

9.6.6. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших аукционные заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

9.6.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

9.6.8. При проведении аукциона аукционист осуществляет видео-, аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о

месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами Комиссии в течение 10 (десяти) календарных дней после дня проведения аукциона. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.6.9. Протокол аукциона размещается заказчиком в порядке, предусмотренном п. 4.3 настоящего Положения.

9.6.10. Участник аукциона вправе осуществлять видеозапись аукциона только с согласия Председателя Комиссии.

9.6.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 9.6.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.6.13. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п. 5.2.5 настоящего Положения.

9.6.14. Протоколы аукционов, аукционные заявки, аукционные документации, изменения, внесенные в аукционные документации, и разъяснения аукционных документаций, а также видео-, аудиозаписи аукционов хранятся заказчиком 3 (три) года.

Раздел 9.7. Заключение договора по результатам аукциона.

9.7.1. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 9.6.8 настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.7.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.7.3. К участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п. 5.2.5 настоящего Положения.

9.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

9.7.5. В случае если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

9.7.6. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

Раздел 9.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.8.1. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, или с участником закупочной процедуры, который подал единственную аукционную заявку (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, запроса цен или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 10. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Раздел 10.1. Общие положения.

10.1.1. Под проведением открытого запроса предложений (далее – запрос

предложений) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

10.1.2. Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

10.1.3. Заказчик без возмещения участникам закупки каких-либо убытков вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, опубликовав извещение об этом на официальном и корпоративном сайтах.

10.1.4. По итогам запроса предложений заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений без возмещения победителю каких-либо убытков.

Раздел 10.2 Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений

10.2.1. Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном п. 1.15. и разделами 4.1., 4.2. настоящего Положения.

10.2.2. Документация по запросу предложений помимо сведений, указанных в Разделе 4.3. настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам запроса предложений.

10.2.3. Публикация, предоставление документации по запросу предложений и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке, предусмотренном п.1.15. 4.1.8. и разделами 4.1., 4.3. настоящего Положения.

10.2.4. Помимо публикации извещения о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений заказчик вправе направить потенциальным поставщикам закупаемой продукции вместе с закупочной документацией приглашение на участие в закупочной процедуре, содержащее сведения, указанные в Разделе 4.2. настоящего Положения.

Раздел 10.3 Порядок подачи предложений.

10.3.1. Подача предложений осуществляется участниками закупки в порядке, предусмотренном Разделом 5.4 настоящего Положения.

10.3.2. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одно предложение, заказчик вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений публикуется заказчиком на официальном и корпоративном сайтах. В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота,

запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно предложение или не подано ни одно предложение.

10.3.3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в запросе предложений подано только одно предложение, указанное предложение рассматривается в порядке, установленном п. 10.4.1 настоящего Положения. В случае если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня рассмотрения предложения вправе передать участнику закупки, подавшему единственное предложение, проект договора. При этом договор заключается на условиях, указанных в документации по запросу предложений и соответствующем предложении, с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения.

10.3.4. Предложения, полученные после окончания срока приема предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие предложения.

Раздел 10.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

10.4.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

10.4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не

подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется и подписывается Комиссией.

Раздел 10.5 Порядок рассмотрения и оценки предложений

10.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие предложения на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложения, и на соответствие участников запроса предложений требованиям, указанным в Разделе 5.1. настоящего Положения.

10.5.2. Срок рассмотрения и оценки предложений не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.

10.5.3. Победителем запроса предложений признается участник, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в документации по запросу предложений, и в котором указаны лучшие условия исполнения договора.

10.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего предложение, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Разделом 5.1 настоящего Положения. В протоколе о результатах запроса предложений отражаются сведения об участниках запроса предложений, подавших предложения, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупочной процедуры, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений. В случае если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупочной процедуры, подавших предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение в отношении этого лота.

10.5.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только

один участник закупочной процедуры, подавший предложение, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением данного участника.

10.5.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса предложений.

10.5.7. Результаты рассмотрения и оценки предложений оформляются протоколом о результатах запроса предложений, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупочной процедуры, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, предложение о лучших условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений, сведения об участнике закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. Протокол о результатах запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением победителя запроса предложений.

Раздел 10.6 Заключение договора по результатам запроса предложений.

10.6.1. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации по запросу предложений, не представил заказчику подписанный договор, заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу предложений.

10.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу предложений и предложением участника, с которым заключается договор.

10.6.3. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

10.6.4. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

Раздел 10.7 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.7.1. В случаях если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса предложений, с участником

закупочной процедуры, который подал единственное предложение (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении конкурса, повторного запроса предложений или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 11. ЗАПРОС ЦЕН.

Раздел 11.1. Общие положения.

11.1.1. Под запросом цен понимается способ осуществления закупки в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. В зависимости от возможного круга участников запросы цен могут осуществляться в открытой или закрытой формах.

11.1.2. Заказчик без возмещения участникам закупки каких-либо убытков вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, опубликовав извещение об этом на официальном и корпоративном сайтах.

11.1.3. По итогам запроса цен заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса цен без возмещения победителю каких-либо убытков.

Раздел 11.2. Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен.

11.2.1. Заказчик размещает извещение о проведении запроса цен и изменения, вносимые в данное извещение, в порядке, предусмотренном Разделом 4.2. настоящего Положения.

11.2.2. Документация по запросу цен помимо сведений, указанных в Разделе 4.3. настоящего Положения, должна содержать порядок заключения договора по итогам запроса цен.

11.2.3. Публикация, предоставление документации по запросу цен и внесение в нее изменений осуществляются заказчиком в порядке предусмотренном п.1.15. 4.1.8.и разделами 4.1., 4.3. настоящего Положения.

11.2.4. Помимо публикации извещения о проведении запроса цен и документации по запросу цен заказчик вправе направить потенциальным поставщикам закупаемой продукции вместе с закупочной документацией приглашение на участие в закупочной процедуре, содержащее сведения, указанные в Разделе 4.2. настоящего Положения.

Раздел 11.3. Порядок подачи ценовых заявок.

11.3.1. Подача ценовых заявок осуществляется участниками закупки в порядке, предусмотренном Разделом 5.4 настоящего Положения.

11.3.2. В случае если по окончании срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, заказчик вправе продлить срок подачи ценовых заявок. Извещение о продлении срока подачи ценовых заявок публикуется заказчиком на официальном и корпоративном сайтах. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна ценовая заявка или не подана ни одна ценовая заявка.

11.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна ценовая заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 11.4.1 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу цен, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня рассмотрения ценовой заявки вправе передать участнику запроса цен, подавшему единственную ценовую заявку, проект договора. При этом договор заключается на условиях, указанных в документации по запросу цен, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в ценовой заявке, с учетом положений п. 5.3.3 настоящего Положения.

11.3.4. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе цен ценовые заявки не рассматриваются и возвращаются участникам запроса цен, подавшим такие заявки.

Раздел 11.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

11.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен осуществляются в один день.

11.4.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе цен, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.

11.4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие

в запросе цен объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе цен которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

11.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен ведется и подписывается Комиссией.

Раздел 11.5 Порядок рассмотрения и оценки ценовых заявок

11.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие ценовые заявки на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу цен, и на соответствие участников запроса цен требованиям, указанным в Разделе 6.1. настоящего Положения.

11.5.2. Срок рассмотрения и оценки ценовых заявок не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с ценовыми заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов ценовым заявкам. А так же, срок установленный в извещении и документации.

11.5.3. Победителем запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации по запросу цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса цен победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

11.5.4. На основании результатов рассмотрения ценовых заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего ценовую заявку, участником запроса цен или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в запросе цен в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Разделом 6.1 настоящего Положения. В протоколе о результатах запроса цен отражаются сведения об участниках запроса цен, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в запросе цен с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не

соответствует участник запроса цен, положений документации о запросе цен, которым не соответствует ценовая заявка этого участника закупочной процедуры, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу цен. В случае если на основании результатов рассмотрения ценовых заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников закупочной процедуры, подавших ценовые заявки, или о допуске к участию в запросе цен и признании участником запроса цен только одного участника закупочной процедуры, подавшего ценовую заявку, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших ценовые заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса цен принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего ценовую заявку в отношении этого лота.

11.5.5. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший ценовую заявку, признан участником запроса цен, заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола о результатах запроса цен передает такому участнику запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу цен, и ценой, предложенной участником в ценовой заявке.

11.5.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление ценовых заявок, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками запроса цен.

11.5.7. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом о результатах запроса цен, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупочной процедуры, подавших ценовые заявки, об отклоненных ценовых заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене продукции, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупочной процедуры, предложившем в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Протокол о результатах запроса цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией по запросу цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в ценовой заявке.

Раздел 11.6. Заключение договора по результатам запроса цен.

11.6.1. В случае если победитель в проведении запроса цен отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен цену договора, а при отсутствии такого участника закупочной процедуры - с участником закупочной процедуры, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по запросу цен.

11.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по запросу цен, по цене, предложенной в ценовой заявке победителя в проведении запроса цен или в ценовой заявке участника закупочной процедуры, с которым заключается договор в случае отказа победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

11.6.3. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

11.6.6. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора заказчик вправе признать запрос цен несостоявшимся.

Раздел 11.7. Последствия признания запроса цен несостоявшимся.

11.7.1. В случаях если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса цен, с участником закупочной процедуры, который подал единственную ценовую заявку (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении аукциона, повторного запроса цен или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Раздел 12.1. Общие положения.

12.1.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции.

12.1.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

12.1.3. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Комиссия. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

12.1.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях (независимо от цены договора):

12.1.4.1. возникла потребность в продукции, поставка которой относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12.1.4.2. возникла потребность в услугах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.1.4.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12.1.4.4. возникла потребность в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.1.4.5. возникла потребность в определенной продукции вследствие непреодолимой силы, аварийной или чрезвычайной ситуации, необходимости срочного ремонта теплосетевого и иного оборудования, а также в иных случаях, когда по объективным причинам проведение иных закупочных процедур, требующих затрат времени, невозможно;

12.1.4.6. возникла потребность в продукции, срочность закупки которой продиктована действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти и их должностных лиц, в связи с чем применение иных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно (например, возникла потребность привлечения специалистов для обжалования в короткие сроки действий и решений органов государственной власти и их должностных лиц, возникла потребность в продукции, необходимой для исполнения Предприятием решений или предписаний органов государственной власти и т.д.);

12.1.4.7. конкурс признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные Разделом 8.8. настоящего Положения;

12.1.4.8. аукцион признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные Разделом 9.8. настоящего Положения;

12.1.4.9. запрос предложений признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п. 10.6.1 настоящего Положения;

12.1.4.10. запрос цен признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п. 11.6.1 настоящего Положения;

12.1.4.11. возникла потребность в продукции, которая не имеет аналогов и поставка которой осуществляется единственным поставщиком (например, официальным дилером);

12.1.4.12. возникла потребность в продукции, которая не имеет аналогов и производство которой осуществляется единственным производителем (при условии заключения договора на поставку продукции непосредственно с производителем, например, заводом-изготовителем);

12.1.4.13. возникла потребность в произведениях науки, литературы и искусства, программах для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базах данных, исполнениях, фонограммах, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, топологиях интегральных микросхем, секретах производства (ноу-хау), исключительные права или исключительные лицензии на которые принадлежат единственному лицу;

12.1.4.14. возникла потребность в участии заказчика в конференции, форуме, выставке и ином аналогичном мероприятии (при условии что договор заключается непосредственно с организатором данного мероприятия или его официальным представителем);

12.1.4.15. возникла потребность в преподавательских услугах, оказываемых физическими лицами;

12.1.4.16. возникла потребность в услугах по обучению и проведению (организации) семинаров, оказываемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

12.1.4.17. возникла потребность в услугах по авторскому контролю за разработкой проектной документации, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами;

12.1.4.18. возникла потребность в продукции, связанной с направлением работника в служебную командировку (при этом к продукции, предусмотренной настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12.1.4.19. возникла потребность в управлении многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме принадлежит Предприятию на праве собственности или ином законном основании;

- 12.1.4.20. возникла потребность в продукции, технологически связанной с ранее закупленной продукцией, когда в силу технологических причин не могут быть использованы иные технические решения и стандарты;
- 12.1.4.21. возникла потребность в продукции, непосредственно связанной с предметом договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупочной процедуры, не включенной в предмет данного договора, но необходимой для его исполнения в силу обстоятельств, которые заказчик не мог предвидеть при проведении закупочной процедуры;
- 12.1.4.22. возникла потребность в продукции, которая продается поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальным акциям);
- 12.1.4.23. возникла потребность в финансовых услугах, связанных с обслуживанием банковских счетов заказчика, открытых в данных кредитных организациях;
- 12.1.4.24. возникла потребность в продукции, поставляемой дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит заказчику, и дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит заказчику;
- 12.1.4.25. возникла потребность во владении и пользовании индивидуально-определенной вещью;
- 12.1.4.26. возникла потребность в аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а так же аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;
- 12.1.4.27. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;
- 12.1.4.28. возникла потребность в заключении договора на предоставление услуг связи (услуг телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
- 12.1.4.29. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

12.1.4.30. возникла потребность в услуге по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

12.1.4.31. возникла потребность в закупке юридических услуг. в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

12.1.4.32. На участие в конкурентной закупке не предоставлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Группой и Комиссией Предприятия и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

Раздел 12.2 Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.1. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном и корпоративном сайтах подачу заявок на участие в закупке.

12.2.2. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без указания контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

Раздел 12.3 Заключение договора.

12.3.1. Договор на закупку продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях заказчика, указанных в закупочной документации, и условиях поставщика, закупка продукции у которого осуществляется как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по цене, утвержденной Комиссией.

12.3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.п. 12.1.4.7 – 12.1.4.10 настоящего Положения договор заключается на условиях, указанных в документации по конкурсу, аукциону, запросу предложений, запросу цен, которые признаны Комиссией несостоявшимися. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о

проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров, которые признаны Комиссией несостоявшимися.

ГЛАВА 13. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА.

13.1. Для целей настоящего Положения под прямой закупкой понимается способ закупки у одного или нескольких поставщиков продукции, стоимость которой не превышает в течение календарного года 100 000 (сто тысяч) руб. с учетом НДС. Данный способ закупки не требует формирования и размещения на официальном и корпоративном сайтах извещения о закупке и закупочной документации, а также получения со стороны участников закупки заявок на участие в прямой закупке.

13.2. При осуществлении прямых закупок заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

13.3. Данный способ закупки основывается на маркетинговом конкурентном сравнении ценовых и неценовых условий поставки одноименной продукции и выборе наилучшего поставщика по критериям экономической эффективности.

13.4. Прямая закупка осуществляется в соответствии с Порядком документооборота на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммуэнерго» утвержденным директором №____ от 31.12.2014 г.

Раздел 13.1 Заключение договора.

13.1.1. Договор по прямой процедуре на закупку продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях Заказчика, указанных в закупочной документации, и с учетом изменений, дополнений согласованные Заказчиком и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в ходе проведения процедуры прямой закупки, по цене, утвержденной Комиссией.

13.1.2. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в служебной записке, оформленной в соответствии с утвержденным Порядком.

13.1.3. Согласно п. 3 ст. 434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 438 ГК РФ.

13.1.4. В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем его существенным условиям. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть

достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной. Предложение заключить договор должно содержать существенные условия договора. Для договоров купли-продажи и поставки существенным условием, то есть тем, которое должно быть обязательно определено сторонами и без согласования которого договор не будет считаться заключенным, является условие о цене, наименовании и количестве товара (п. 3 ст. 455, ст. 506 ГК РФ).

13.1.5. Направление Участником Заказчику счета является предложением оплатить товар по цене, указанной в счете. Если выставленный Заказчику счет на оплату товара соответствует требованиям ст. 435 ГК РФ, т.е. содержит все существенные условия договора (наименование, реквизиты Участника, дата выставления счета, цена, количество и ассортимент (наименование) товара, работ, услуг), такой счет следует рассматривать как предложение заключить договор (оферту). Оплата Заказчиком полученного счета является акцептом оферты, то есть в этом случае договор будет считаться заключенным на условиях, указанных в счете на оплату. При этом, несмотря на отсутствие единого документа (договора), письменная форма договора, в силу п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 ГК РФ, будет считаться соблюденной. Аналогичный порядок применяется к правоотношениям, когда товар отгружается Участником и принимается Заказчиком по накладной.

ГЛАВА 14. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

14.1. Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

14.1.1. не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

14.1.2. предъявления к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

14.1.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.1.4. не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. Допускается изменение по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных договорами заключенными по процедуре закупки.

ГЛАВА 15 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.

Раздел 15.1 Предварительный квалификационный отбор

15.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как первый этап конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению Заказчика, указанному в закупочной документации.

15.1.2. Целью проведения предварительного квалификационного отбора является определение участников, способных в силу своих кадровых, технических, финансовых возможностей обеспечить поставку продукции в соответствии с условиями договора, указанными в закупочной документации.

15.1.3. Предварительный квалификационный отбор включает проверку участников закупки на соответствие их общим требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок, и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.

15.1.4. Критерии квалификационного отбора должны быть ясными и не дискриминирующими.

15.1.5. Заказчик вправе установить в закупочной документации исчерпывающий перечень критериев, невыполнение которых исключает возможность прохождения предварительного квалификационного отбора.

15.1.6. При проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором в извещении о проведении процедуры закупки должна содержаться следующая информация:

- о проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором и последствиях прохождения или не прохождения участником квалификационного отбора;
- о сроке начала и окончания приема, а также порядке подачи квалификационных заявок.

15.1.7. Закупочная документация должна включать дополнительную информацию об этапе предварительного квалификационного отбора, а именно:

- условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- права и обязанности заказчика на этапе предварительного квалификационного отбора;
- требования к составу квалификационной заявки, в том числе способам подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- порядок представления квалификационных заявок, в том числе срок и место их представления;
- сведения о последствиях несоответствия участника установленным квалификационным требованиям.

15.1.8. Заказчик оценивает соответствие участников установленным закупочной документацией требованиям на основании представленных участниками квалификационных заявок.

15.1.9. В установленной документацией о закупке срок Заказчик рассматривает поступившие квалификационные заявки и по итогам их рассмотрения формирует реестр лиц, соответствующих квалификационным требованиям. Результаты проведения квалификационного отбора заносятся в протокол заседания Комиссии.

15.1.10. Участники, успешно прошедшие предварительный квалификационный

отбор, допускаются к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с документацией о закупке.

15.1.11. Участник, не прошедший квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в порядке предусмотренном Разделом 5.5 настоящего Положения.

Раздел 15.2. Выделение лотов.

15.2.1. В составе одной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. Такая процедура закупки является многолотовой.

15.2.2. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Выделение лотов может использоваться как дополнительный элемент любых процедур закупок.

15.2.3. Решение о проведении многолотовой процедуры принимается Заказчик, о чем указывается в закупочной документации.

15.2.4. Если в закупочной документации не установлено иное, проведение закупки предполагается без выделения лотов (однолотовая закупка), т.е. когда на весь объем указанной в закупочной документации продукции в рамках данной процедуры закупки предполагается подача одной заявки и заключение одного договора.

15.2.5. Правовой статус многолотовой закупки определяется исходя из того, что такая закупка — это несколько по числу лотов одновременно проводимых закупочных процедур, оформленных одной закупочной документацией.

15.2.6. Для всех лотов должен использоваться единый способ закупки.

15.2.7. Разбиение или объединение в лоты может проводиться в целях:

- снижения издержек на проведение большого количества однотипных с точки зрения условий, сроков или документального оформления процедур закупки;
- улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.

15.2.8. Разбиение или объединение в лоты при сохранении предмета и условий закупки не является изменением утвержденного Плана закупок и не влечет публикацию соответствующей информации на официальном и корпоративном сайтах.

Раздел 15.3. Переторжка.

15.3.1. При проведении заказчиком переторжки участники закупочной процедуры вправе повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных условий исполнения договора, указанных в заявках данных участников закупочной процедуры, без изменений.

15.3.2. Переторжка может проводиться как заключительный этап конкурса, запроса предложений или конкурентных переговоров. Проведение заказчиком процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией.

15.3.3. Переторжка проводится Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с

момента подписания протокола о результатах закупочной процедуры, в котором в обязательном порядке указываются сведения о проведении заказчиком переторжки с указанием возможности участников закупочной процедуры, допущенных к участию в процедуре закупки, повысить предпочтительность их заявок.

15.3.4. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола о результатах закупочной процедуры направляет участникам закупочной процедуры, допущенным к участию в процедуре закупки, протокол о результатах закупочной процедуры и приглашение на участие в процедуре переторжки, в котором указываются сведения о месте, форме, дате и времени проведения Комиссией процедуры переторжки, о сроке и форме представления участниками закупочной процедуры предложений о цене договора.

15.3.5. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.3.6. Снижение участником закупочной процедуры первоначальной цены договора не может повлечь за собой изменение иных условий исполнения договора, указанных участником закупочной процедуры в заявке.

15.3.7. После проведения переторжки Комиссия определяет победителя закупочной процедуры в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки. Результаты переторжки оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются сведения о месте, форме, дате и времени проведения переторжки, участниках процедуры закупки, которые приняли участие в переторжке, отказались от участия в переторжке, предложения о цене договора, сделанные участниками закупочной процедуры в ходе проведения переторжки, сведения о победителе закупочной процедуры по итогам переторжки, сведения об участнике закупочной процедуры, который предложил лучшую цену договора, следующую после предложения о цене договора, предложенной победителем. Протокол о результатах переторжки публикуется заказчиком на официальном и корпоративном сайтах в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующей процедуры закупки.

Раздел 15.4 Альтернативные предложения.

15.4.1. По решению заказчика при проведении конкурса, запроса предложений в закупочной документации может быть предусмотрена возможность подачи участниками процедуры закупки альтернативных предложений.

15.4.2. В закупочной документации заказчик определяет, по каким требованиям к закупаемой продукции или условиям исполнения договора, допускается подача участниками закупочной процедуры альтернативных предложений. Если в закупочной документации не предусмотрено право подачи участниками закупочной процедуры альтернативных предложений и не установлено, в отношении каких требований к закупаемой продукции или условиям исполнения договора возможна подача альтернативных предложений, подача альтернативных предложений участниками закупочной процедуры не допускается.

15.4.3. Участник процедуры закупки может подать не более одного альтернативного предложения в отношении одной закупочной процедуры (одного лота).

15.4.4. Подача альтернативных предложений осуществляется в сроки и в порядке, установленные для подачи основных предложений.

15.4.5. Оценка и сопоставление альтернативных предложений осуществляется в общем порядке совместно с основными предложениями по правилам, установленным настоящим Положением и закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки.

ГЛАВА 16 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКШИХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.

16.1. Участник закупочной процедуры, который считает свои права нарушенными другим участником или участниками закупочной процедуры, а также заказчиком, имеет право в любое время подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупочной процедуры.

16.2. Заявление о рассмотрении разногласий подается в письменной форме в Комиссию. Участник закупки может ходатайствовать об обеспечении заявления в виде приостановления процедуры закупки при условии, что ее продолжение может повлечь недействительность процедуры закупки и заключенного по ее итогам договора.

16.3. Комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления ходатайства об обеспечении заявления в виде приостановления процедуры закупки рассматривает данное ходатайство. В случае признания ходатайства обоснованным Комиссия выносит решение о приостановлении процедуры закупки и назначает дату рассмотрения заявления по существу в течение не более 20 (двадцати) календарных дней.

16.4. Комиссия принимает меры для урегулирования разногласий в рамках своей компетенции. По итогам рассмотрения данных разногласий Комиссия принимает мотивированное решение о признании заявления обоснованным или необоснованным и отклонении требований заявителя.

16.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16.6. Разногласия по процедурам закупки, проводимым на электронных торговых площадках, рассматриваются в порядке, предусмотренном регламентами данных электронных торговых площадок.

16.7. Нормы настоящего Положения о разрешении разногласий не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права на обращение участников процедур закупок в уполномоченные органы государственной власти.

ГЛАВА 17. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Аварийная ситуация – совокупность условий и обстоятельств возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угроз) создающие опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение (акт об аварийной ситуации).

Альтернативное предложение – предложение участника закупки, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора, в том числе цены договора.

Группа конкурсных процедур и закупок (Группа) – структурное подразделение Предприятия, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия поставщиков (подрядчиков, исполнителями) в закупке, проводимой Предприятием в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу цен», «документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Заказчик, Предприятие – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка - приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка) – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос цен), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, действий заказчика, направленных на выбор поставщиков продукции для обеспечения нужд Предприятия.

Заявка (предложение, заявка на участие в закупке, заявка на участие в закупочной процедуре) – комплект документов, представляемых участником закупки заказчику в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка»

может называться «конкурсная заявка», «аукционная заявка», «предложение», «ценовая заявка», «коммерческое предложение».

Извещение о закупке – сообщение заказчика о проводимой закупке, адресованное в зависимости от способа закупки ограниченному или неопределенному кругу лиц. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «извещение о закупке» может называться «извещение о конкурсе», «извещение об аукционе», «извещение о запросе предложений», «извещение о запросе цен», «извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

Единая комиссия по осуществлению закупок (Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган Предприятия, созданный заказчиком для осуществления предприятием закупочной деятельности. Права, обязанности и компетенция Конкурсной комиссии устанавливаются специальным положением, утверждаемым директором Предприятия.

Корпоративный сайт – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: www.tce.crimea.com.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, в отношении которой в рамках одной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и предполагается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупочных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Официальный сайт (единая электронная система) – утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: www.zakupki.gov.ru.

Переторжка – дополнительный элемент процедуры закупки, который предполагает возможность добровольного изменения участниками закупки своих первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, предложение которого решением Комиссии признано лучшим в соответствии с условиями закупки, указанными в закупочной документации.

Поставка продукции – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поставщик – любое юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить продукцию, в отношении которой Предприятием осуществляется закупка.

Предварительный квалификационный отбор – стадия процедуры закупки, в рамках которой заказчик отбирает участников, подавших заявки, для дальнейшего участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Предприятием на возмездной основе.

Прямая закупка - способ закупки у одного или нескольких поставщиков продукции, стоимость которой не превышает в течение календарного года 100 000 (сто тысяч) руб. с учетом НДС.

Способ закупки (процедура закупки, закупочная процедура) – процедура, в результате проведения которой Комиссия определяет победителя (единственного поставщика, поставщика продукции).

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки (участник процедуры закупки, участник закупочной процедуры) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в процедуре закупки, проводимой Предприятием.

Участник конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен – участник закупки, допущенный Комиссией к участию в соответствующей закупочной процедуре.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупочные процедуры в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.