

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
И.В. Хотулев
14.11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Государственного унитарного предприятия Республики Крым
«Крымтеплокоммунэнерго»
(новая редакция)

г. Симферополь
2016 г

Оглавление:

Термины и определения.....	4
Принятые сокращения	7
1. Общие положения.....	8
2. Планирование закупок.....	12
3. Организация проведения закупки	14
4. Специализированная организация.....	19
5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	19
6. Требования к участникам процедуры закупки.....	20
7. Способы закупок.....	22
8. Закупки в электронном виде.....	23
9. Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	25
10. Порядок заключения и исполнения договоров	27
11. Порядок проведения процедур закупки	30
12. Порядок проведения открытого конкурса.....	31
13. Извещение о проведении открытого конкурса	31
14. Конкурсная документация	32
15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	33
16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	34
17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	36
18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	37
19. Порядок проведения переторжки	39
20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	40
21. Аукцион в электронной форме	41
22. Аккредитация участников аукционов в электронной форме	42
23. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме ...	42
24. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	42
25. Документация об аукционе в электронной форме	43
26. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме.....	45
27. Отказ от проведения аукциона в электронной форме.....	46
28. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме ..	46

29. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	49
30. Порядок проведения аукциона в электронной форме	50
31. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	53
32. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	54
33. Общие положения запроса котировок	55
34. Извещение о проведении запроса котировок	56
35. Документация о проведении запроса котировок	56
36. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	58
37. Порядок проведения запроса котировок.....	58
38. Порядок подачи котировочных заявок	59
39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	59
40. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок	62
41. Условие проведения запроса котировок в электронной форме	62
42. Порядок проведения запроса предложений	62
43. Аккредитация участников запроса предложений в электронной форме	63
44. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме.....	63
45. Извещение о проведении запроса предложений	63
46. Документация о проведении запроса предложений	64
47. Требования к заявке запроса предложений	66
48. Отказ от проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме, или продления срока	68
49. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	69
50. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	70
51. Определение победителя запроса предложений.....	72
52. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой.....	73
53. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	74
54. Регулирование закупки не превышающей сто тыс. рублей с учетом	77
55. Правила описания закупаемой продукции	79
57. Заключительные и переходные положения.....	83
Порядок оценки заявок, предложений участников процедуры закупки....	88

Термины и определения

Аварийная ситуация – совокупность условий и обстоятельств возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угроз) создающие опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение (акт об аварийной ситуации).

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, а также предусмотренные настоящим Положением. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу котировок», «документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг.

Заказчик, Предприятие – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (сокращенное наименование – ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»), юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках и установленными в ней критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур. Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств.

Закупка не превышающая сто тысяч рублей с учетом НДС – закупка не требующая формирования и размещения на официальном и корпоративном сайтах извещения о закупке, закупочной документации и проекта договора, а также получения со стороны участников закупки заявок на участие.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, действий заказчика, направленных на выбор поставщиков продукции для обеспечения нужд Предприятия.

Заявка (предложение, заявка на участие в закупке, заявка на участие в закупочной процедуре) – комплект документов, представляемых участником закупки заказчику в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может называться «конкурсная заявка», «аукционная заявка», «предложение», «котировочная заявка», «коммерческое предложение».

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «извещение о закупке» может называться «извещение о конкурсе», «извещение об аукционе», «извещение о запросе предложений», «извещение о запросе котировок», «извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок. Права, обязанности и компетенция Комиссии устанавливаются специальным положением, утверждаемым генеральным директором Предприятия, а также настоящим Положением.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Корпоративный сайт (официальный сайт Заказчика/Предприятия) – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: www.tce.crimea.com.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, в отношении которой в рамках одной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и предполагается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения, в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Отдел конкурсных процедур и закупок (Отдел) – структурное подразделение Предприятия, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Переторжка – дополнительный элемент процедуры закупки, который предполагает возможность добровольного изменения участниками закупки своих первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Предварительный квалификационный отбор – стадия процедуры закупки, в рамках которой заказчик отбирает участников, подавших заявки, для дальнейшего участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, указанными в документации о закупке.

Претендент на участие в процедуре закупки (далее – Претендент) – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который потенциально может принять участие в закупке.

Продукция - товары, работы. Услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный

документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Филиал Предприятия – обособленное подразделение Предприятия, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной цены договора.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Принятые сокращения

Заказчик или Предприятие – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (сокращенное наименование: ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в ред. от 20.07.2012 ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго».

Комиссия или Комиссия по закупкам - Комиссия по осуществлению закупок.

Отдел - Отдел конкурсных процедур и закупок.

Порядок документооборота - Порядок документооборота на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» утвержденным приказом генерального директора.

НМЦД - Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки).

ЕИС - Единая информационная система.

Реестр договоров - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки», в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки.

ОКВЭД 2- Идентификационный код товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

ОКПД 2- Идентификационный код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, продукции и услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- своевременное (долгосрочное и краткосрочное) планирование закупочной деятельности, обеспечение возможности оперативного принятия решений о корректировке параметров закупок (в случае необходимости);
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничений допуска к участию в поставках путем установления неизмеряемых требований к поставщикам товаров, работ, услуг;
- принятие во внимание особенностей закупаемой продукции, рынков, и ситуаций, в которых проводится закупка, в целях определения параметров закупок;
- учет необходимой совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих эффективность при выборе оптимальных для Предприятия предложений;
- применение современных информационных технологий, автоматизации закупочной деятельности, в том числе – использование функционалов электронных торговых площадок;
- профессионализм и компетентность сотрудников Предприятия в подготовке и принятии решений по закупкам.

1.4. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Предприятия;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках;

- обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

- Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и другими обязательными для исполнения Предприятием нормативными актами, в том числе локальными.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.6. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в

ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.7. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.9 настоящего Положения.

1.8. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, размещенное в единой информационной системе извещение и вносимые в него изменения имеют силу документации о такой закупке.

1.9. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

1.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.11. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.12. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

1.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.tce.crimea.com с последующим размещением ее в ЕИС в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Информационно-вычислительный отдел Заказчика является ответственным за создание, развитие, ведение и обслуживание корпоративного сайта.

1.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.16. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.17. Локальные нормативные акты, принимаемые Предприятием во исполнение настоящего Положения, утверждаются генеральным директором Предприятия и не подлежат обязательному размещению в ЕИС и корпоративном сайте.

1.18. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, на сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.tce.crimea.com. Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Отдел.

1.19. На сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен функционировать раздел «Текущие закупки», в котором подлежит размещению краткое и ясное описание основ системы закупок, а также иная подобная информация. Информация, размещаемая на сайте Предприятия в разделе «Текущие закупки», должна быть круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений. Информационно-вычислительный отдел Заказчика ответственный за создание, развитие, ведение и обслуживание корпоративного сайта.

1.20. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.21. Утвержденные ранее внутренние документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.22. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры

закупки устанавливаются регламентом работы соответствующей электронной торговой площадки. Выбор электронной торговой площадки осуществляется Заказчиком по своему усмотрению.

1.23. Заказчик размещает информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС, не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.24. Заказчик для проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных данным Положением о закупке, обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у малого и среднего предпринимательства.

1.25. Заказчик размещает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у малого и среднего предпринимательства в ЕИС в сфере закупок, а так же на сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Планирование закупок

2.1. Основания проведения закупки

2.1.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного календарного года.

2.1.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг учитывает предполагаемые объемы подлежащей поставки товара, подлежащих выполнению работ, подлежащих оказанию услуг Заказчиком по договорам.

2.1.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства на календарный год, а также исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком своей хозяйственной деятельности в календарном году.

2.1.4. Результаты планирования оформляются локальным документом «План закупки товаров, работ, услуг», (далее – План закупки).

2.1.5. План закупки Предприятия на очередной календарный год формируется на основании потребностей Предприятия и его Филиалов в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Предприятия и его Филиалами.

2.1.6. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов Отделом формируется План закупки на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки. В случае необходимости Отделом могут быть запрошены дополнительные сведения для формирования Плана закупки. Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения. Кроме случаев, указанных в п. 54 настоящего Положения.

2.1.7. Сроки и порядок планирования, формирования, утверждения, корректировок Плана закупки и отчетов по исполнению устанавливаются соответствующим приказом.

2.1.8. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг. Анализ рынка закупаемой продукции должен проводиться инициатором закупки, как при формировании планирования потребности, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения Плана закупки.

Начальная (максимальная) цена при осуществлении планирования, также определяется инициатором закупки посредством применения следующего метода или нескольких методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

2.1.9. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.1.10. Планирование на календарный год должно учитывать затраты, производимые Заказчиком на основе требований нормативных правовых актов, предписаний уполномоченных органов государственной власти, а также решений судов.

2.1.11. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.1.12. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.1.13. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.2. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг

2.2.1. План закупки на следующий календарный год утверждается генеральным директором предприятия и размещается в ЕИС и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – корпоративном сайте Предприятия в срок до 31 декабря текущего года на срок не менее чем один год.

2.2.2. При осуществлении закупочной деятельности должна быть обеспечена консолидация и централизация закупок однотипных товаров, работ, услуг для нужд

предприятия в целях обеспечения оптимизации их стоимости и исключения дробления закупок.

2.2.3. При подготовке плана закупки следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, во избежание дублирования приобретения необходимой продукции.

2.2.4. При включении закупки у единственного поставщика в План закупки товаров, работ, услуг ответственное лицо по направлению (инициатор закупки) должно по каждой такой закупке приложить к проекту Плана закупки обоснование в свободном изложении, которое включает следующую информацию, полученную на основании проведения анализа рынка:

- обоснование невозможности проведения закупки конкурентным способом;
- обоснование цены закупки, с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка и т.д.;
- обоснование выбора конкретного контрагента.

2.2.5. Комиссия по закупкам вправе инициировать рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в некачественном планировании закупок.

2.2.6. В План закупки включаются закупки, стоимость которых с НДС составляет свыше 100 тыс. рублей по каждому лоту.

2.2.7. При планировании закупки не допускается искусственное ограничение конкуренции, путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически не связанных между собой.

2.2.8. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Внесение изменений в годовой план закупки товаров, работ, услуг (корректировка плана закупки).

2.3.1. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки.

2.3.2. Комиссия по закупкам имеет право принимать решения о проведении закупки, не предусмотренной Планом закупки (внеплановая закупка), а так же об отклонениях от утверждённого Плана закупки.

2.3.3. Изменения в план закупки могут вноситься, в связи:

- с корректировками производственной и иных программ и мероприятий предприятия;
- с изменениями бюджета предприятия;
- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

2.3.4. Все изменения и корректировки Плана закупки утверждаются генеральным директором.

3. Организация проведения закупки

3.1. Комиссия по осуществлению закупок

3.1.1. Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия являются:

- генеральный директор Предприятия;
- Комиссия по осуществлению закупок Предприятия (далее – Комиссия по закупкам или Комиссия).

3.1.2. Указанные в п. 2.1.1. органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Предприятия и внутренними документами Предприятия.

3.1.3. Основным органом для принятия стратегических решений в области закупок является генеральный директор Предприятия, который утверждает план закупки и вносимые изменения в него.

3.1.4. Для проведения процедур закупок создается Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом Предприятия, основанным на постоянной основе. Комиссия, осуществляя закупочные процедуры, руководствуется настоящим Положением, регламентом о Комиссии и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Комиссия создается приказом генерального директора, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии и его заместитель.

3.1.6. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.1.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.1.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.1.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.1.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с момента подписания таких протоколов.

3.1.11. Член Комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменном виде, которое доводится до членов Комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.1.12. Член Комиссии не имеет право воздержаться от принятия решения.

Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг конкурентным способом для собственных нужд Предприятия осуществляется Комиссией, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.1.13. В целях обеспечения обоснованности принятия решений по упорядочению поступивших заявок при закупках сложной продукции Комиссия может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому и юридическому направлениям решением Комиссии может создаваться Экспертная группа из членов Комиссии и

привлеченных высококвалифицированных специалистов (экспертов). Порядок проведения экспертизы устанавливается решением Комиссии.

3.1.14. При упорядочении заявок Комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, при этом может принимать любые самостоятельные решения.

3.1.15. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

3.1.16. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок.

3.1.17. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

3.1.18. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

3.2. Отдел конкурсных процедур и закупок (Отдел)

3.2.1. Основные задачи Отдела:

3.2.1.1. Ведение процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд предприятия в части осуществления закупочной процедуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.1.2. Способствование своевременному снабжению предприятия необходимыми товарами, работами, услугами с высокими показателями качества и надежности, эффективным использованием денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечению гласности и прозрачности закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений.

3.2.2. Функции Отдела:

3.2.2.1. Формирование политики предприятия в области закупок товаров, работ, услуг.

3.2.2.2. Ведение закупочных процедур товаров, работ, услуг для нужд предприятия в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.2.3. Взаимодействие в установленном порядке с представителями Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту – ЕИС), электронной площадке, официальном сайте предприятия.

3.2.2.4. Формирование плана закупок товаров (работ услуг) Предприятия (внесение изменения и дополнений в План закупки) на основании заявок Инициаторов закупок и с соответствии с п.2 Положения.

3.2.2.5. Подготовка закупочной документации при иницировании закупки товаров, работ, услуг в установленном порядке структурными подразделениями предприятия.

3.2.2.6. Внесение предложений по определению способа закупки товаров, работ, услуг для нужд предприятия, предусмотренное Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

3.2.2.7. Уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены договора и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок.

3.2.2.8. Предоставление рекомендаций или указаний Инициатору закупки на формирование лотов по планируемым конкурентным закупкам. При необходимости осуществление самостоятельного формирования лотов.

3.2.2.9. Определение перечня исходных данных, представляемых Заказчиком (инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки в соответствии с установленными локальными актами Предприятия.

3.2.2.10. Проведение анализа технической документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

3.2.2.11. Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) на сайте Предприятия и в ЕИС.

3.2.2.12. Проведение мероприятий при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) осуществление проверки участников процедур закупки на соответствие их требованиям конкурсной документации, установленными локальными нормативными актами предприятия;

2) осуществление подготовки извещений о закупке, документации о закупке, проекта договора, разъяснений документации, протоколов, а также иной информации для дальнейшего размещения на ЕИС, электронной площадке, официальном сайте предприятия;

3) осуществление приема и регистрации заявок на участие в конкурентной закупке;

4) осуществление процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, оформление протокола вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке;

5) рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке на предмет ее соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов. Подготовка информации для принятия Комиссией решения об отклонении заявок в установленных случаях;

6) осуществление процедуры переторжки;

7) систематизация и обобщение материалов для принятия решения по итогам конкурентных закупок, формирование информации об оценке заявок, на основании утвержденной в закупочной документации Методики и критериях оценки заявок на участие в конкурентной закупке, представление его членам Комиссии;

8) подготовка материалов для заседаний Комиссии;

9) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии;

10) подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения по вопросам в отношении положений документации о закупке;

11) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках. Отдел обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в

закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

12) предоставление возможности всем зарегистрированным участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) обеспечение хранения в сроки, установленные настоящим Положением протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупке;

14) осуществление функции контроля по исполнению договоров: при направлении сведений для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); при расторжении с ним договора по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора.

3.2.2.13. Ведение реестра договоров заключенных по конкурентной закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.2.14. Разработка и согласование локальных нормативных актов предприятия в части создания систем закупок.

3.2.2.15. Сбор и анализ статистических данных о заключенных договорах в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

3.2.2.16. Ведение текущего делопроизводства и подготовка документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела, для сдачи в архив предприятия.

3.2.2.17. Осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением и Положением об Отделе утвержденным генеральным директором.

3.3. Инициатор закупки

3.3.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

3.3.1.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

3.3.1.2. В целях включения закупки в План закупки дает заявку (служебную записку) о своих потребностях, формирует лоты по согласованию с Отделом.

3.3.1.3. В соответствии с требованиями Отдела, согласно утвержденному Плану закупок Предприятия, подготавливает и предоставляет Отделу в соответствии с Порядком документооборота на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» утвержденным приказом генерального директора, следующее:

- заявку (служебную записку) на проведение закупки;
- технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (техническое задание);
- согласованные в установленном порядке, проекты договоров вместе с оригиналом листа согласования Предприятия, предлагаемых к заключению по результатам конкурентной закупки;
- квалификационные требования к участникам закупки;

- расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);

- другую информацию по запросу Отдела, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3.1.4. Участвует в процедурах конкурентной закупки, в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

3.3.1.5. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

2.3.2. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1) своевременный и полный учет потребности при формировании Плана закупок Предприятия и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен предвидеть;

2) формирование и согласование в установленном порядке служебной записки, технического задания с учетом результатов маркетинговых исследований рынка, проекта договора;

3) выполнения утвержденного Плана закупки Предприятия;

4) качество, полноту и своевременность представления Отделу документов, необходимых для исполнения Плана закупки Предприятия в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

5) сроки предоставления Участнику проекта договора по итогам конкурентной закупки, в сроки установленные в документации.

6) сроки предоставления заключенного договора в Отдел для последующего его опубликования.

7) сроки поэтапного исполнения заключенного договора по результатам конкурсной процедуры.

4. Специализированная организация

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для осуществления функций по проведению процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

4.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

5.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цена лота)

источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, реестр контрактов, официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.2. В извещении о закупке/документации о закупке Заказчик вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

5.3. Хранение материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученных от поставщиков ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) вместе с документацией о закупках осуществляется до трех лет после проведения закупок.

6. Требования к участникам процедуры закупки

6.1. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2. К участникам процедуры закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке.

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.5. Заказчик в документации о закупке вправе установить к участникам процедуры закупки требование о наличии у них аналогичного (однородного) опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе за определенный промежуток времени.

В подтверждение наличия такого опыта, Заказчик может установить требование о предоставлении в составе заявки аналогичных (однородных) предмету закупки договоров, а также документов, подтверждающих их надлежащее исполнение. Стоимость каждого предоставленного участником закупки договора в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) устанавливается в документации о закупке.

6.6. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к квалификации участников процедуры закупки. Заказчик вправе устанавливать требования к наличию у участников процедуры закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

6.7. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования о наличии необходимых для поставки закупаемой Предприятием продукции финансовых ресурсов.

6.8. Заказчик в документации о закупке вправе установить иные требования к участникам процедуры закупки, не противоречащие настоящему Положению.

6.9. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать обязанность Участников закупки предоставлять документы, подтверждающие требования, установленные пунктами 6.2. - 6.9. настоящего Положения.

6.9. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

6.10. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.11. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.12. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к

Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отстранить такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

6.13. Участники процедуры закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой, проводимой Предприятием, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7. Способы закупок

7.1. Решение о выборе способа закупки принимается комиссией по закупкам в зависимости от предмета договора и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

7.1.1. конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

а) конкурс - применяется в связи с потребностями Предприятия в товарах, работах или услугах, которые четко определены, а наименьшая цена не является единственным фактором при определении победителя. При этом весовые значения критериев оценки должны быть четко определены. Победителем, конкурса признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Документации о закупке на основании Положения о закупке.

б) аукцион в электронной форме – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключения договора, с наиболее высокой ценой Договора. Применяется в связи с потребностями Предприятия в товарах, работах или услугах, которые четко определены, а наименьшая цена является единственным фактором при определении победителя.

без проведения торгов:

а) запрос предложений - это способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для оценки заявок (предложений) критерии оценки и величины значимости критериев оценки в процентах. При этом количество используемых для оценки заявок (предложений) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «Цена договора».

При этом значимость критерия оценки «Цена договора» в процентном соотношении к иным критериям не может быть менее 30%. Значимость одного из иных критериев оценки не может быть более 30%.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений с детальным описанием каждого критерия оценки должен быть установлен в документации о закупке. В каждом конкретном случае перечень критерии оценки определяются документацией.

Запрос предложений применяется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает сто миллионов рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

б) запрос котировок - это способ закупки, не связанный с проведением торгов при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок применяется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает сто миллионов рублей с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

Такие формы закупочных процедур как запрос предложений и запрос котировок не являются торгами в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. Заказчик без возмещения участникам закупки каких-либо убытков вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и запроса котировок, опубликовав извещение об этом на официальном и корпоративном сайтах без объяснения причин.

7.1.2. неконкурентные способы закупки:

- **закупка у единственного Поставщика** - способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор, только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Применяется в случаях, предусмотренных разделом 53 настоящего Положения без учета стоимости закупок.

8. Закупки в электронном виде

8.1. В целях настоящего Положения под закупками в электронном виде понимаются способы осуществления закупок товаров, работ, услуг как в единой информационной системе закупок Российской Федерации, так и с использованием электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а равно направления Заказчику заявок в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

8.2. Закупки в электронной форме проводятся при закупке товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

8.3. Выбор метода проведения электронной закупки или конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в

электронном виде, в том числе путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется руководителем Заказчика. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных заключенными Заказчиком соглашениями (договорами и т.п.) с операторами электронных торговых площадок и регламентами электронных торговых площадок.

8.4. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

8.5. Выбранные Комиссией для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в настоящем Положении.

8.6. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами.

8.7. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участниками закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

8.8. В случае если заявка участника процедуры закупки содержит недействительные электронно-цифровые подписи или не содержит электронно-цифровые подписи, заказчик вправе отклонить такую заявку.

8.9. Процедура доступа к заявкам в электронной форме осуществляется в соответствии с документацией к закупке.

8.10. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением тех, что включены в перечень товаров (работ, услуг) закупаемых у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением.

Остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

9. Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

9.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или Оператора электронной торговой площадки на которой размещается извещение о закупке.

9.1.1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет электронной торговой площадки в соответствии с инструкциями и Регламентом работы ЭТП.

9.2. Обеспечение заявки гарантирует следующие обязательства Участника закупки:

- а) обязательство не изменять и не отзываться своей заявкой на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок;
- б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки;
- в) обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.

9.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки, Заказчик или электронная торговая площадка (если иное не предусмотрено Регламентом электронной торговой площадки) возвращают Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю закупки;
- заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

9.5. Непредставление участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

9.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а в случаях, установленных в документации о закупке также дополнительно 60 (шестьдесят) календарных дней.

9.7. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных проектом договора. Способ, размер и иные условия обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливаются в закупочной документации.

9.8. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

9.9. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

9.10. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае,

если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

9.11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

9.12. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств к такому участнику не применяются.

10. Порядок заключения и исполнения договоров

10.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным Участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

10.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки в соответствии с данным Положением.

10.4. Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

10.5. Срок подписания договора победителем закупки, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

10.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.7. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.8. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств установленных соответствующими пунктами настоящего Положения.

10.9. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

10.10. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.12. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.14. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку,

выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

10.15. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

10.16. Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).

10.17. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.18. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.

10.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.20. Заказчик ведет реестр договоров, заключенных по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.11.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки".

10.21. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.11.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

10.22. Инициатор закупки в течении 3-х дней предоставляет в Отдел, следующее:

- информацию об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.11.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

- информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора.

10.23. Заказчик ведет реестр договоров в электронном виде.

10.24. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

10.25. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11. Порядок проведения процедур закупки

Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении

условия применения процедур закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований.

12. Порядок проведения открытого конкурса

12.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе), конкурсную документацию, проект договора.

12.2. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

12.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

12.4. При необходимости Заказчик вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

12.5. Заказчик обязан:

- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оформить соответствующий протокол;
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса и оформить соответствующий протокол;
- разместить в единой информационной системе итоговый протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

13. Извещение о проведении открытого конкурса

13.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения:

- 1) способ закупки (конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наименование электронной торговой площадки, на которой проводится конкурс);
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

13.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны

соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

13.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

14. Конкурсная документация

14.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;

10) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) иные сведения по решению Заказчика.

14.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

14.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

14.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе и на своем сайте без наименования участника закупок.

15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

15.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

15.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена, в том числе цена за единицу продукции, услуги, работы или порядок ее определения;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

8) деловая репутация участника закупок;

9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация участника закупки;

12) квалификация работников участника закупки;

13) условия и порядок оплаты;

14) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

15.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 15.2 настоящего Положения.

15.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 15.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. В случае проведения Заказчиком конкурса в электронной форме, заявка подается в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей торговой площадки и конкурсной документацией.

16.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

16.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную

печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

16.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав

заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

В случае проведения конкурса в электронной форме, заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной торговой площадки и конкурсной документацией.

16.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

16.7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

16.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов (открытия доступа к файлам) с заявками на участие в конкурсе.

16.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;
- 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

16.10. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени ее получения.

17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17.1. При вскрытии конвертов, либо открытии электронных файлов в соответствии с регламентом электронной площадки (далее – вскрытие конвертов), вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

17.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссия по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

17.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе)

при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

17.5. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

17.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня проведения вскрытия конвертов с заявками.

17.7. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

17.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

18.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

18.4. Комиссия по закупкам, если иное не предусмотрено документацией о закупке, обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

18.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

18.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в

допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

18.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

18.9. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по закупкам направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по закупкам решении о допуске его заявки на участие в конкурсе.

19. Порядок проведения переторжки

19.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

19.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

19.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

19.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками (открытия доступа к электронным файлам) участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

19.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в день его подписания.

19.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

19.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

20.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

20.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

20.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

20.4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

20.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день подписания.

20.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

20.7. Заключение договора по результатам конкурса

20.7.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

20.7.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

20.7.3. К участнику конкурса, уклонившемуся от заключения договора, применяются последствия, предусмотренные п.9.10 настоящего Положения.

20.7.4. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к иным участникам конкурса, допущенным к процедуре закупки, в порядке ранжирования их конкурсных заявок.

20.7.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

20.7.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.

20.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

20.8.1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, с участником закупочной процедуры, который подал единственную конкурсную заявку, или с иными участниками конкурса, которым Заказчик направил в порядке ранжирования конкурсных заявок предложения о заключении договора (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, запроса предложений или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21. Аукцион в электронной форме

21.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

21.2. Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор на электронных площадках. Электронная площадка для проведения электронного аукциона определяется Заказчиком самостоятельно. При этом размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор проводится по правилам этих электронных площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

22. Аккредитация участников аукционов в электронной форме

22.1. При проведении аукциона в электронной форме в таком аукционе вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

22.2. Аккредитация участников электронных аукционов осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных площадок.

23. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме

23.1. Документооборот при проведении электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.

24. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

24.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе в электронной форме.

24.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

24.3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме должно содержать:

- 1) способ закупки (аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено соответствующее обеспечение;

8) срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации об открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа;

9) сведения о дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

10) сведения о дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

11) дата и время начала проведения аукциона. При этом дата проведения аукциона устанавливается в рабочий день, следующий по истечении 2 (двух) дней после подписания протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок, а время начала проведения аукциона устанавливается в рабочее время по местному времени организатора аукциона;

12) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

13) сведения о предоставлении преференций в случае, предусмотренном частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

15) срок заключения договора по результатам открытого аукциона в электронной форме;

16) иную существенную информацию о проведении открытого аукциона в электронной форме.

24.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме такие изменения размещаются в единой информационной системе. В случае, если такие изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

25. Документация об аукционе в электронной форме

25.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе (электронной торговой площадке) документацию об аукционе в электронной форме.

25.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона в электронной форме.

25.3. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, а так же указание на то, что заявка на участие в аукционе состоит из первой и второй частей;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его характеристик, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участником закупочной процедуры выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их объема и качественных характеристик;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости). В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора(цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) требования к участникам закупочных процедур, а также перечень документов, представляемых участниками закупочных процедур для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупочных процедур разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

11) дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

13) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

14) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

15) адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, дата и время проведения аукциона в электронной форме;

16) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки, в течение которого победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней;

19) последствия признания аукциона несостоявшимся;

20) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

21) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

22) сведения о предоставляемых преференциях;

23) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

25.4. В составе документации об открытом аукционе в электронной форме должен быть проект договора (в случае проведения такого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью такой документации.

26. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме

26.1. Предоставление документации об аукционе в электронной форме осуществляется через публикацию закупочной документации или изменений к ней на электронной торговой площадке.

26.2. Любой участник закупочной процедуры, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупочной процедуры вправе направить не более трех запросов о разъяснении

положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме.

26.3. В течение одного часа с момента поступления указанного в пункте 26.2 запроса оператор электронной площадки направляет такой запрос заказчику. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещают разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупочной процедуры, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

27.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя открытого аукциона.

27.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе.

28. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

28.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, заявку на участие в таком аукционе, оформленную согласно требованиям документации об аукционе в электронной форме.

28.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть оформлена по форме, приведенной в документации об аукционе в электронной форме.

28.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки. Обе части заявки подаются и подписываются электронной подписью одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

28.4. Автоматизированная система оператора электронной торговой площадки обеспечивает невозможность подачи более чем одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана участником закупки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, действующим законодательством и настоящим Положением. При попытке подать вторую заявку система оператора электронной площадки выводит на экран сообщение о причинах отклонения такой заявки.

28.5. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

28.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, каждая часть из которых должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, а именно:

1) первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе в электронной форме;

б) предложение участника закупки по условиям исполнения договора, в том числе сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

2) вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за 3(три) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие представленной участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

28.7. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением о блокировании операций по счету подавшего такую заявку участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе.

В течение одного часа с момента получения такой заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия участника закупки в аукционе в электронной форме и присвоить заявке такого участника закупки на участие в таком аукционе порядковый номер с последующим уведомлением участника закупки о получении такой заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

28.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в таком аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизованного перевода, приоритет будет иметь авторизованный перевод.

28.9. Все входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

28.10. В составе заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется информация по приведенным в документации об аукционе в электронной форме формам.

28.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

28.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой

аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

29. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

29.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

29.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

29.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске подавшего заявку на участие в таком аукционе участника закупки к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 29.4.

29.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28.6 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 28.6 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

29.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 29.4, не допускается.

29.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе, и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол направляется не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчиком оператору электронной

площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

29.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в таком аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником такого аукциона, в указанный в пункте 29.6 протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

29.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником такого аукциона, Комиссия в течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона в электронной форме указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона в электронной форме, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 32 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора.

30. Порядок проведения аукциона в электронной форме

30.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные после рассмотрения первых частей заявок участники закупки.

30.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

30.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

30.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

30.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

30.6. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

30.7. При проведении аукциона в электронной форме любой участник такого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 30.8.

30.8. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

30.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 30.10.

30.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

30.11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 30.10 аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 30.8.

30.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

30.13. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

30.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 30.13, не допускается.

30.15. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

30.16. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона, в день проведения аукциона в электронной форме подписывается членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

30.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 30.16, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 16 настоящей статьи получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

30.18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

30.19. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в пункте 30.18 протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

30.20. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьёй, независимо от времени окончания такого аукциона.

31. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

31.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также иные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

31.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике такого аукциона, подавшем такую заявку на участие в таком аукционе.

31.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона.

31.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов, определенных подпунктами 2 пункта 28.6 настоящего Положения с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

31.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 31.4, не допускается.

31.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, об участниках такого аукциона, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупок, положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в таком аукционе этого участника, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям,

установленным документацией об аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной торговой площадке, и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

31.7. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

31.8. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в таком аукционе, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

31.9. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в таком аукционе, поданная участником этого аукциона, принявшим участие в таком аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в таком аукционе, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 32 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником такого аукциона при его проведении. Указанный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

31.10. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

32. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

32.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

32.2. Договор может быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры.

32.3. В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

32.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора.

32.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в документации об аукционе в электронной форме.

32.6. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона в электронной форме.

32.7. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, с участником закупочной процедуры, который подал единственную аукционную заявку, или с иными участниками аукциона, которым Заказчик направил в порядке ранжирования аукционных заявок предложения о заключении договора (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, конкурса, запроса предложений, запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

33. Общие положения запроса котировок

33.1. Под запросом котировок, в том числе в электронной форме, понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме, и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

33.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается

Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

33.3. При проведении запроса котировок в электронной форме в таком запросе котировок вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

33.4. Аккредитация участников электронных запросов котировок осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

33.5. Документооборот при проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронной площадки.

34. Извещение о проведении запроса котировок

34.1.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок / запрос котировок в электронной форме);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наименование электронной торговой площадки);
- 8) указание, что запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447, 449 части первой и статьями 1057, 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Предприятие обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 9) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки.

35. Документация о проведении запроса котировок

35.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки;

12) размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;

13) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

14) срок подписания победителем запроса котировок или иным его участником договора со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

35.2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);

35.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

35.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе (электронной торговой площадке).

35.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе (электронной торговой площадке) не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие срок был не менее трех дней.

36. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

36.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки установленным в документации о проведении запроса котировок;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

7) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

37. Порядок проведения запроса котировок

37.1. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме, не менее чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

37.2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

38. Порядок подачи котировочных заявок

38.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

38.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, наименование лота на участие в котором подается указанная заявка.

При проведении запроса котировок на электронной торговой площадке, заявка подается в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью.

38.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

38.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

38.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, подана одна котировочная заявка или не подано ни одной заявки – запрос котировок признаётся не состоявшимся, при этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится соответствующая запись, в том числе, если запрос котировок признаётся не состоявшимся по причине отсутствия заявок. В случае, если запрос котировок признаётся не состоявшимся, в связи с подачей только одной заявки и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае если документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признаётся не состоявшимся (о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок) только в отношении того лота, по которому не поступило ни одной заявки или подана только одна котировочная заявка.

39. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

39.1. Комиссией вскрываются конверты с котировочными заявками - в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме, после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, Заказчику открывается доступ к поданным участниками закупки заявкам на электронной торговой площадке.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам процедуры закупки присутствовать на вскрытии конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок. Участники процедуры закупки, подавшие котировочные заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок. В день вскрытия конвертов с котировочными заявками на участие в запросе котировок, но не раньше времени, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, Комиссия обязана объявить присутствующим до момента вскрытия конвертов участникам процедуры закупки о возможности отозвать поданные котировочные заявки на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок на участие в запросе котировок, лоте, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки на участие в запросе котировок такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок (при этом конкретная дата указывается в извещении и документации о закупке), рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.

39.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

39.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если на стадии рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки или о допуске, к дальнейшему участию и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается не состоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае, если документацией о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота,

решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к дальнейшему участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

В случае если запрос котировок признан не состоявшимся по причине допуска к дальнейшему участию в запросе котировок на стадию оценки только одного участника, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

39.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 2) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 3) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- 5) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

39.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

39.6. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, должен передать победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

39.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.

40. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

40.1. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

40.2. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

40.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

40.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора участником процедуры закупки, с которым заключается договор.

40.5. В случае отказа указанных участников закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся.

40.6. В случаях если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок, с участником закупочной процедуры, который подал единственную котировочную заявку (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении аукциона, конкурса, запроса предложений, повторного запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

41. Условие проведения запроса котировок в электронной форме

41.1. Заказчик вправе проводить запрос котировок в электронной форме в соответствии с правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной торговой площадки.

42. Порядок проведения запроса предложений

42.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

- в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

- принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

- разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса предложений;
- заключить договор по результатам закупки.

43. Аккредитация участников запроса предложений в электронной форме

43.1. При проведении запроса предложений в электронной форме в таком запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

43.2. Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

44. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме

44.1. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронной площадки.

45. Извещение о проведении запроса предложений

45.1. При проведении запроса предложений Заказчик не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

45.2. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

- 1) способ закупки (запрос предложений / запрос предложений в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наименование электронной торговой площадки);
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 9) указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447, 449 части первой и статьями 1057, 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Предприятие обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) иные условия проведения процедуры закупки.

45.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента, внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

45.4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и электронной торговой площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

45.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) календарных дня.

46. Документация о проведении запроса предложений

46.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе (электронной торговой площадке) документацию о проведении запроса предложений.

46.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

46.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, командировочных расходов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению.

а также:

- сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным Участником;

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- при необходимости – порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

46.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

46.5. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе (электронной торговой площадке) извещения о проведении запроса предложений не допускается.

46.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

46.7. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе (электронной торговой площадке).

46.8. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

46.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе (электронной торговой площадке).

46.10. Заказчик закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации о закупке поступившие позднее установленного в документации срока, а также поступившие на электронный адрес Заказчика.

46.11. Претендент не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

47. Требования к заявке запроса предложений

47.1. Заявка на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме, должна содержать:

для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений (оригинал);

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса предложений форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица).

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (электронной торговой площадке) извещения о проведении запроса предложений (для юридических лиц); полученную не

ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

ё) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений подтверждающие соответствие требованиям заявки, установленным в документации.

Требования, указанные в п.47.1. настоящего Положения могут быть установлены Заказчиком также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым поставщиком продукции в целях исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупочной процедуры.

47.2. для группы (нескольких лиц) лиц - коллективный участник, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в

том числе подавать заявку, подписать договор. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре Запроса предложений, так и в рамках исполнения Договора;

- в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер);

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, с кем подлежит заключению Договор.

При этом решение указанного вопроса является прерогативой Заказчика;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 24.5.3 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данной процедуре Запроса предложений самостоятельно.

Организация, входящая в состав коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре Запроса предложений в качестве генерального исполнителя или соисполнителей. В случае невыполнения этих требований предложения с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

В связи с вышеизложенным, коллективный участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям Документации;

- Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

При оценке количественных параметров деятельности лиц, входящих в коллективного участника, эти параметры суммируются.

Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе процедуры Запроса предложений до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

47.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

47.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, все входящие в состав заявки документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

48. Отказ от проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме, или продления срока

48.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

48.2. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

48.3. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

48.4. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику. В случае проведения запроса предложений в электронной форме поданные заявки возвращаются согласно регламента электронной торговой площадки.

49. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

49.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе (электронной торговой площадке) и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

49.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

При проведении запроса предложений на электронной торговой площадке, заявка подается в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью.

49.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком.

49.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

49.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

49.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только

одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

49.7. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

49.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

50. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

50.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

50.2. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- при наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

- затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

50.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

50.4. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

50.5. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

50.6. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших предложения в отношении этого лота, или решение о

допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего предложение в отношении этого лота.

50.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

50.7. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

50.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

51. Определение победителя запроса предложений

51.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

51.2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

51.3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.

51.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе (электронной торговой площадке).

51.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

51.6. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

51.7. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

51.8. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе (электронной торговой площадке).

51.9. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки любым из способов, предусмотренных настоящим Положением.

52. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой

52.1. Запрос предложений, в том числе и в электронной форме, так же как и конкурс, может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.

52.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

52.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о запросе предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

52.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов (открытия доступа к электронным файлам) с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не предусмотрено документацией о запросе предложений.

52.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе в день его подписания.

52.6. В протокол переторжки заносятся:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет запроса предложений (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

52.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

52.8. При проведении запроса предложений в электронном виде с использованием электронной торговой площадки особенности переторжки могут предусматриваться также регламентом соответствующей электронной торговой площадки, а также документацией о запросе предложений.

53. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

53.1. Общие положения

53.1.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции.

53.1.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

53.1.3. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает генеральный директор либо Комиссия. Решение оформляется приказом генерального директора либо протоколом заседания Комиссии.

53.1.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях (независимо от цены договора):

- 1) возникла потребность в продукции, поставка которой относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) возникла потребность в услугах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) возникла потребность в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными

предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенной продукции, услуге, работе, которая обусловлена действиями непреодолимой силы, аварийной или чрезвычайной ситуации, необходимости срочного ремонта теплосетевого и иного оборудования, а также в иных случаях, по выполнению решений, предписаний органов контроля и надзора в сфере теплоснабжения. Срок проведения такой закупки с момента возникновения ее потребности должен длиться не более месяца. Принятие решения о заключении такого договора находится в компетенции генерального директора;

6) возникла потребность в продукции, срочность закупки которой продиктована действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти и их должностных лиц, в связи с чем применение иных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно (например, возникла потребность привлечения специалистов для обжалования в короткие сроки действий и решений органов государственной власти и их должностных лиц, возникла потребность в продукции, необходимой для исполнения Предприятием решений или предписаний органов государственной власти и т.д.);

7) конкурс признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п. 20.8. настоящего Положения;

8) аукцион признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п.32.7. настоящего Положения;

9) запрос предложений признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п. 51.9. настоящего Положения;

10) запрос котировок признан несостоявшимся и применяются последствия, предусмотренные п. 40.7. настоящего Положения;

11) возникла потребность в продукции, которая не имеет аналогов и поставка которой осуществляется единственным поставщиком (например, официальным дилером);

12) возникла потребность в продукции, которая не имеет аналогов и производство которой осуществляется единственным производителем (при условии заключения договора на поставку продукции непосредственно с производителем, например, заводом-изготовителем);

13) возникла потребность в произведениях науки, литературы и искусства, программах для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базах данных, исполнениях, фонограммах, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, топологиях интегральных микросхем, секретах производства (ноу-хау), исключительные права или исключительные лицензии на которые принадлежат единственному лицу;

14) возникла потребность в участии Заказчика в конференции, форуме, выставке и ином аналогичном мероприятии (при условии что договор заключается непосредственно с организатором данного мероприятия или его официальным представителем);

15) возникла потребность в преподавательских услугах, оказываемых физическими лицами;

16) возникла потребность в услугах по обучению и проведению (организации) семинаров, оказываемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

17) возникла потребность в услугах по авторскому контролю за разработкой проектной документации, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами;

18) возникла потребность в продукции, связанной с направлением работника в служебную командировку (при этом к продукции, предусмотренной настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) возникла потребность в управлении многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме принадлежит Предприятию на праве собственности или ином законном основании;

20) возникла потребность в продукции, технологически связанной с ранее закупленной продукцией, когда в силу технологических причин не могут быть использованы иные технические решения и стандарты;

21) возникла потребность в продукции, непосредственно связанной с предметом договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупочной процедуры, не включенной в предмет данного договора, но необходимой для его исполнения в силу обстоятельств, которые Заказчик не мог предвидеть при проведении закупочной процедуры;

22) возникла потребность в продукции, которая продается поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальными акциям);

23) возникла потребность в финансовых услугах, связанных с обслуживанием банковских счетов Заказчика, открытых в данных кредитных организациях;

24) возникла потребность в продукции, поставляемой дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит Заказчику, и дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 (пятидесяти) процентов долей принадлежит заказчику;

25) возникла потребность во владении и пользовании индивидуально-определенной вещью;

26) возникла потребность в аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а так же аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

27) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;

28) возникла потребность в заключении договора на предоставление услуг связи (услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной),

услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

29) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

30) возникла потребность в услуге по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

31) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

32) на участие в конкурентной закупке не предоставлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Отделом и Комиссией Предприятия и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

53.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

53.2.1. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном и корпоративном сайтах подачу заявок на участие в закупке.

53.2.2. К документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) прилагается проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без указания контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

53.3. Заключение договора

53.3.1. Договор на закупку продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях Заказчика, указанных в закупочной документации, и условиях поставщика, закупка продукции у которого осуществляется как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по цене, утвержденной Комиссией.

53.3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп. 7) -10) п. 53.1.4. настоящего Положения договор заключается на условиях, указанных в документации по конкурсу, аукциону, запросу предложений, запросу цен, которые признаны Комиссией несостоявшимися. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров, которые признаны Комиссией несостоявшимися.

54. Регулирование закупки не превышающей сто тыс. рублей с учетом

Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС.

Закупка не превышающая сто тысяч рублей с учетом НДС не требует формирования и размещения на официальном и корпоративном сайтах извещения о закупке, закупочной документации и проекта договора, а также получения со стороны участников закупки заявок на участие.

При осуществлении закупки не превышающей сто тысяч рублей с учетом НДС Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

В случае, если каждый договор заключен в рамках отдельной закупки и стоимость каждого из договоров не превышает сто тысяч рублей с учетом НДС, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о таких договорах.

Осуществление закупки, не превышающей сто тысяч рублей с учетом НДС, основывается на маркетинговом конкурентном сравнении ценовых и неценовых условий поставки одноименной продукции и выборе наилучшего поставщика по критериям экономической эффективности.

Закупка, не превышающая сто тысяч рублей с учетом НДС, осуществляется в соответствии с Порядком документооборота Предприятия

Заключение договора

Договор на закупку продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), не превышающий сто тысяч рублей с учетом НДС, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях Заказчика, указанных в закупочной документации, и с учетом изменений, дополнений согласованные Заказчиком и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в ходе проведения закупки, по цене, утвержденной Комиссией.

Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в служебной записке, оформленной в соответствии с утвержденным Порядком документооборота Предприятия.

Согласно п. 3 ст. 434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 438 ГК РФ.

В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем его существенным условиям. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной. Предложение заключить договор должно содержать существенные условия договора. Для договоров купли-продажи и поставки существенным условием, то есть тем, которое должно быть обязательно определено сторонами и без согласования которого договор не будет считаться заключенным, является условие о цене, наименовании и количестве товара (п. 3 ст. 455, ст. 506 ГК РФ).

Направление Участником Заказчику счета является предложением оплатить товар по цене, указанной в счете. Если выставленный Заказчику счет на оплату товара соответствует требованиям ст. 435 ГК РФ, т.е. содержит все существенные условия договора (наименование, реквизиты Участника, дата выставления счета, цена, количество и ассортимент (наименование) товара, работ, услуг), такой счет следует рассматривать как предложение заключить договор (оферту). Оплата Заказчиком полученного счета является

акцептом оферты, то есть в этом случае договор будет считаться заключенным на условиях, указанных в счете на оплату. При этом, несмотря на отсутствие единого документа (договора), письменная форма договора, в силу п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 ГК РФ, будет считаться соблюденной. Аналогичный порядок применяется к правоотношениям, когда товар отгружается Участником и принимается Заказчиком по накладной.

55. Правила описания закупаемой продукции

55.1. В описании объекта закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

55.2. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя.

55.3. Описание планируемой к закупке продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

55.4. Требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий её качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

55.5. В составе одной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. Такая процедура закупки является многолотовой.

55.6. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в процедуре

закупки в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Выделение лотов может использоваться как дополнительный элемент любых процедур закупок.

55.7. Решение о проведении многолотовой процедуры принимается Заказчик, о чем указывается в закупочной документации.

55.8. Если в закупочной документации не установлено иное, проведение закупки предполагается без выделения лотов (однолотовая закупка), т.е. когда на весь объем указанной в закупочной документации продукции в рамках данной процедуры закупки предполагается подача одной заявки и заключение одного договора.

55.9. Правовой статус многолотовой закупки определяется исходя из того, что такая закупка — это несколько по числу лотов одновременно проводимых закупочных процедур, оформленных одной закупочной документацией.

55.10. Для всех лотов должен использоваться единый способ закупки.

55.11. Разбиение или объединение в лоты может проводиться в целях:

- снижения издержек на проведение большого количества однотипных с точки зрения условий, сроков или документального оформления процедур закупок;

- улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.

55.12. Разбиение или объединение в лоты при сохранении предмета и условий закупки не является изменением утвержденного Плана закупок и не влечет публикацию соответствующей информации на официальном и корпоративном сайтах.

56. Закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

56.1. Закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

56.2. Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

56.3. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

56.4. Заказчик размещает перечень в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

56.5. Участники закупки (субъекты малого и среднего предпринимательства) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), содержащая в том числе сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме согласно приложению к Положению о закупках Предприятия.

56.6. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

56.7. При осуществлении закупки Участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе и субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

56.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

56.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей, но не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

56.10. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

56.11. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

56.12. Если договор по результатам закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

56.13. Если в документации о закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

56.14. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

56.15. Если в документации о закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

56.16. Если в документации о закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

56.17. Срок заключения договора при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

56.17. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

56.18. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

56.19. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

56.20. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя); предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства –

субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем); цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

56.21. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки включает Декларацию, предусмотренную Приложением к настоящему Положению, в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

56.22. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

56.23. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

57. Заключительные и переходные положения

57.1. Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение №1 к Положению
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

Форма

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем,
что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

—.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений**	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1***	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 - микропредпр иятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость	800	2000	указывается в млн. рублей (за

	активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей			каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере	да (нет)		

	экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

**Приложение № 2
к Положению о закупках
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

Порядок оценки заявок, предложений участников процедуры закупки

1. Настоящий Порядок оценки заявок, предложений участников процедуры закупки определяет порядок оценки заявок, предложений на участие в закупке (далее - Порядок), содержание и значимость критериев оценки заявок, предложений, осуществляемых Единой комиссией (далее – Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок, предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок, предложений:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;

- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара;
- 11) иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных порядком оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленным в документации о закупке должен составлять 100 процентов. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Оценка заявок, предложений производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для оценки заявки, предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, предложению. Итоговый рейтинг заявки, предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, предложения, установленному в документации о закупке умноженных на их значимость.

6. Присуждение каждой заявке, предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, предложению.

Заявке, предложению, набравших наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки, предложения в случае применения критериев оценки заявок, предложений «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке может быть установлено, что если заявка, предложение не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по указанным критериям, рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка, предложение содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора, части условий гарантийных обязательств по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника процедуры закупки.

Предложение участника процедуры закупки в отношении условий исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Способ обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по соответствующему критерию выбирается участником процедуры закупки самостоятельно согласно Положению о закупке ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

Договор заключается после представления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения условий договора по соответствующему критерию, при этом обеспечение гарантийных обязательств представляется участником согласно требованиям, установленным в документации о закупке (в случае если заявка, предложение содержит предложение об обеспечении исполнения условий договора, обеспечение гарантийных обязательств по данному критерию).

Оценка заявок, предложений по критерию «цена договора», «цена договора за единицу товара, услуги, работы»

8. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, услуги, работы») в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

9. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложения по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;

A_i – предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора, сумме цен за единицу товара, работы, услуги.

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке, предложению по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

11. При оценке заявок, предложений по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

12. Оценка заявок, предложений осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

13. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по указанному критерию;

F_{\max}

– максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{\min}

F_{i1} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{i1} – предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

15. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\max_{пер1}^i - F_{пер1}^i}{\max_{пер1}^i - \min_{пер1}^i} + \frac{\max_{пер2}^i - F_{пер2}^i}{\max_{пер2}^i - \min_{пер2}^i} + \dots + \frac{\max_{перk}^i - F_{перk}^i}{\max_{перk}^i - \min_{перk}^i} \times 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

$\max_{перk}^i$ – максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$\min_{перk}^i$ – минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{перk}^i$ – предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

17. Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться

в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается, производится товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки или товара, который должен быть создан, произведен в результате выполнения работ, оказания услуг.

18. Для оценки заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1 + B_2 + \dots + B_k,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

B_k

– значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k – количество установленных характеристик (потребительских свойств).

20. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки, предложению вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

21. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке, предложению с лучшим предложением по

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка заявок, предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

22. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

23. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки, предложения рассчитывается при наличии в этой заявке, предложении предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг». В этом случае для определения рейтинга заявки, предложения в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки, предложения исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

24. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

G_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

работ, услуг.

25. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

26. При оценке заявок, предложений по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке, предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

27. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника процедуры закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

28. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок, предложений рассчитывается при наличии в заявке, предложении предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

29. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i} \times 100,$$

где:

R_{hi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

H_{\min} – минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг,

установленная в документации о закупке;

H_i – предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

30. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

31. При оценке заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

32. Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

33. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$R_{di} = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

Положение о закупках

$$Rd_i = \frac{D_i}{D_{\max}}$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

D_{\max} – максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара,

установленная в документации о закупке;

D_i – предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

34. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый по этой заявке, по этому предложению по критерию «расходы на эксплуатацию товара» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

35. При оценке заявок, предложений по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

36. Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

37. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_i - E_{\max}}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

E_{\max} – максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание

товара, установленная в документации о закупке;

E_i – предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое

обслуживание товара.

38. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.