

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление услуг физической охраны объектов**  
**ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

г. Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Хотулева Леонида Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «СЕЧЬ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мотузка Владислава Ивановича, действующего на основании Устава и Лицензии ЧО № 038073 № 82/63 выданной МВД по Республике Крым, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, с использованием собственных сил и средств, в том числе сил и средств своих структурных подразделений (далее – филиалы Исполнителя), в соответствии с требованиями Заказчика и условиями Договора, обязуется оказать услуги по физической охране объектов Заказчика (далее: Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

Используемые в **Договоре** термины и определения имеют следующее значение:

• **Физическая охрана объектов** – услуга по осуществлению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, обеспечению на охраняемых объектах пропускного и внутри объектового режимов (по требованию Заказчика), предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах работниками охраны Исполнителя, одетых в форменную одежду и имеющих специальное удостоверение установленного образца. При необходимости работники ведомственной охраны могут использовать в своей деятельности спецсредства и/или газовое оружие.

• **Охраняемые объекты** – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории.

• **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, имущества и материальных средств на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

• **Внутри объектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

• **Пост охраны** – установленное в соответствии с условиями Договора место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них по Договору обязанности.

• **Пост охраны со спецсредствами** - это пост охраны, несение службы на котором осуществляется работниками охраны, оснащенными спецсредствами, но невооруженными огнестрельным оружием.

• **Единица физической охраны** – условный работник Исполнителя, выполняющий на посту функции защиты объекта Заказчика.

• **Пост №1, приведённый к круглосуточному** – показатель измерения объёма оказываемой услуги. Устанавливается в соответствии с Режимом охраны объекта. Пост охраны на объекте, охраняемом 24 часа ежедневно, равен одному Посту, приведённому к круглосуточному.

• **Пост №2** – показатель измерения объёма оказываемой услуги. Устанавливается в соответствии с Режимом охраны объекта. Пост охраны на объекте, охраняемом с 20:00 по 08:00 ежедневно.

• **Специальные средства** - резиновые палки, слезоточивый газ, наручники, средства принудительной остановки транспорта, которые могут применяться работниками Исполнителя в установленных федеральным законом случаях.

• **Режим несения службы** – период времени, в течение которого обеспечивается охрана объекта Заказчика.

• **Представитель Заказчика** – сотрудник Заказчика, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Заказчика в отношении объектов Заказчика (руководитель или иные лица, действующие на основании доверенности).

• **Представитель Исполнителя** – сотрудник Исполнителя, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Исполнителя, в отношении объектов Заказчика принимаемых под охрану силами соответствующего Исполнителя.

• **Должностное лицо** – работник организации, выполняющий определенные функции в рамках Договора, в силу своих трудовых обязанностей или по поручению руководителя предприятия.

1.2. Перечень объектов Заказчика, передаваемых под физическую охрану, (далее – Перечень объектов) устанавливается в Приложении № 1 к Договору.

Заказчик вправе изменить количество объектов, направив Исполнителю соответствующее уведомление. В случае изменения количества объектов Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

1.3. В Перечне объектов указываются: наименование объекта Заказчика, адрес объекта, категория поста, количество постов, режим охраны объекта, стоимость одного поста за один час.

1.4. Оказание Услуг осуществляется на основании действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность в области охраны.

1.5. Норма (количество) единиц охраны на посту определяется на основании утвержденных нормативов.

1.6. Для обеспечения исполнения отдельных обязательств по Договору Представитель Заказчика и Представитель Исполнителя определяют Должностных лиц, наделяя их соответствующими полномочиями:

- отвечающих за разработку предусмотренных Договором документов и контроль за выполнением Сторонами положений Договора;

- для подписания Актов о нарушении обязательств по Договору;

- имеющих право давать обязательные для исполнения указания, в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.7. Список Должностных лиц, указанных в п.1.6. Договора, со стороны Заказчика Представитель Заказчика должен предоставить Представителю Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

Должностные лица, указанные в п.1.6. Договора, вправе производить в рамках Договора только те действия и подписывать только те документы, которые прямо оговорены Договором.

1.8. В отношении каждого объекта, внесенного в Перечень объектов, должна быть разработана «Инструкция по физической охране объекта» (далее: Инструкция) в порядке и сроки, определенные пунктами 3.1.3., 3.2.6. Договора.

В Инструкции подробным образом раскрывается порядок несения службы работниками охраны Исполнителя, их права и обязанности и т.п. Данный документ оформляется Представителем Исполнителя на основании утвержденного Представителем

Заказчика Положения (Инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Заказчика.

1.9. В порядке части 5 ст. 99 Федерального закона от 04 мая 2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Исполнитель обязуется уведомить лицензирующий орган соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, об осуществлении лицензионной деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБЪЕКТА ПОД ФИЗИЧЕСКУЮ ОХРАНУ**

2.1. Объекты Заказчика принимаются Исполнителем под физическую охрану после проведения Комиссией, сформированной из Должностных лиц представителей Заказчика и Исполнителя, обследования технической оснащенности и укрепленности помещений, строений, зданий, территории и периметра, входящего в состав Охраняемого объекта. Результаты указанных действий отражаются в Акте технической укрепленности объекта (Форма Акта технической укрепленности объекта - Приложение № 2 к Договору). В Акте технической укрепленности объекта отражаются выявленные недостатки и даются, указания по их устранению, а также предлагаются рекомендации для повышения надежности объекта, принимаемого под физическую охрану.

2.2. Представитель Исполнителя подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Представителю Заказчика Акт технической укрепленности объекта, который в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его Представителю Исполнителя. Разногласия, возникающие у Представителя Заказчика, указываются в приложении к Акту технической укрепленности объекта. В Акте технической укрепленности объекта подписываются все члены комиссии, принявшие участие в обследовании объекта.

2.3. Представитель Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты передачи объекта под физическую охрану, должен согласовать с Представителем Исполнителя условия о времени и месте проведения процедуры приема-передачи объекта под физическую охрану.

2.4. Прием Представителем Исполнителя объекта Заказчика под физическую охрану осуществляется после подписания сторонами Акта технической укрепленности объекта, с указанием в нем уровня технической укрепленности объекта, путем подписания соответствующего Акта приема объекта под физическую охрану (Форма Акта приема объекта под физическую охрану - Приложение № 3 к Договору). Несоответствие технической укрепленности Охраняемого объекта указанным в Акте технической укрепленности объекта требованиям не является основанием для отказа в приеме объекта под физическую охрану.

2.5. В Акте приема объекта под физическую охрану отражается точная дата и время передачи объекта под физическую охрану, а также могут быть отражены любые иные обстоятельства, имеющие значение для любой из Сторон.

2.6. Представитель Исполнителя подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Представителю Заказчика Акт приема объекта под физическую охрану, который в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его Представителю Исполнителя.

2.7. Началом непосредственного оказания Услуг признается дата и время, внесенная в Акт приема объекта под физическую охрану, а соответственно, окончанием – дата и время указанная в Акте сдачи и завершения физической охраны объекта (Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта - Приложение № 4 к Договору). Заказчик, начиная с момента приема его объекта под физическую охрану и до момента окончания оказания Услуг, обязан оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

2.8. В случае обнаружения недостатков в состоянии технической укрепленности Охраняемого объекта, возникших либо обнаруженных Должностными лицами Исполнителя после начала оказания Услуг, Представитель Исполнителя незамедлительно

ставит о них в известность Представителя Заказчика в письменной форме с указанием сроков их устранения.

2.9. Обследование охраняемых объектов и составление новых Актов технической укрепленности объекта должно проводиться по мотивированному требованию одной из Сторон, но в любом случае, не реже одного раза в пять лет.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

##### Обязанности Представителя Исполнителя:

3.1.1. Проводить, совместно с Должностными лицами Заказчика, предварительное (до приема объекта под физическую охрану), а также в случаях, указанных в п. 2.9. Договора, обследование объектов на предмет оценки состояния их технической укрепленности и оснащённости с составлением соответствующего двухстороннего Акта технической укрепленности объекта.

3.1.2. Принимать объекты Заказчика под физическую охрану с даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану.

3.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта технической укрепленности объекта и до подписания Акта приема объекта под физическую охрану, разработать и согласовать с Представителем Заказчика инструкцию по физической охране объекта (далее: Инструкция).

3.1.4. С даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану обеспечить оказание Услуг согласно требованиям и условиям Договора, Инструкции.

3.1.5. Для оказания Услуг выделять работников охраны, одетых в форменную одежду, имеющими при себе удостоверение установленного образца, а с учетом категории поста охраны - оснащенных спецсредствами, разместить на охраняемых объектах информационные надписи об осуществлении физической охраны данного объекта Исполнителем с указанием контактных телефонов Исполнителя.

3.1.6. Фактическое количество работников, задействованных в охране объекта и участвующих в охране установленного Перечнем количества постов, а также порядок сменности, Исполнитель устанавливает самостоятельно.

3.1.7. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Представителем Заказчика служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, использовать их по назначению и в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, а при прекращении действия договора передать их Представителю Заказчика в исправном состоянии, с учетом их нормального износа.

3.1.8. Своевременно фиксировать и доводить до сведения Представителя Заказчика все замечания, связанные с работоспособностью охранно-пожарных систем, устройств и исправностью инженерно-технического оборудования.

3.1.9. Информировать Представителя Заказчика о фактах противоправных действий на Охраняемых объектах, а также о фактах их пресечения.

3.1.10. Организовать обеспечение сохранности и защиту сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, переданных ему соответствующим образом Представителем Заказчика.

3.1.11. Своевременно устранять выявленные недостатки в ходе оказания Услуг. В случае нарушения работниками охраны Исполнителя, оказывающих Услуги, требований Инструкции, принимать незамедлительные меры по устранению нарушений, вплоть до замены работников охраны их допустивших.

3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.1.13. В случае обнаружения на Охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, а также в случаях проникновения на Охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика, в соответствии с Планом взаимодействия при ЧС, Инструкцией немедленно сообщать об этом в компетентные органы и

руководству объектов. До прибытия представителей компетентных органов принимать все возможные меры для эвакуации людей, спасения имущества, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и обеспечения неприкосновенности места происшествия.

Обязанности Исполнителя:

3.1.14. В установленные Договором сроки, сдавать Заказчику оказанные Услуги по Акту сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика, а также предоставлять счета на оплату.

3.1.15. Обеспечивать своевременное предоставление информации о происшествиях на охраняемых объектах Заказчика, а именно:

а) обо всех чрезвычайных происшествиях (далее ЧП) немедленно докладывать Заказчику. К чрезвычайным происшествиям относятся:

- нападение на охраняемый объект;
- обнаружение на объекте или в непосредственной близости от него взрывчатых веществ, взрывных устройств;
- захват заложников;
- пожар;
- катастрофы техногенного, либо природного характера;
- гибель, либо внезапная смерть человека на объекте;
- несанкционированное проникновение в режимное помещение;
- совершение на объекте уголовно наказуемого деяния, а также иные преступления, создающие угрозу жизни и деятельности людей, нормальному функционированию объекта и прочее.

3.1.16. Проводить периодический обход объектов и прилегающей территории в ночное время не реже 2-х раз в течение 2-х часов.

3.1.17. Обеспечить выполнение иных обязательств, принятых на себя по Договору.

**3.2. Заказчик обязан:**

Обязанности Представителя Заказчика:

3.2.1. Обеспечить и поддерживать техническую оснащенность и укрепленность Охраняемых объектов, а также осуществлять определенные Актом технической укрепленности объекта мероприятия по оборудованию Охраняемых объектов пожарной сигнализацией, обеспечивать их техническую оснащенность и укрепленность, в установленные в Акте технической укрепленности объекта сроки.

3.2.2. Обеспечить исправность сетей электропитания, а также устранять замечания Представителя Исполнителя, связанные с работоспособностью и исправностью инженерно-технического оборудования в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Представителя Исполнителя уведомления о необходимости их устранения.

3.2.3. Не позднее, чем за 1 (Один) календарный день письменно сообщать Представителю Исполнителя о проведении планового ремонта или переоборудовании Охраняемых объектов.

3.2.4. Извещать Представителя Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками охраны Исполнителя, для принятия необходимых мер по их устранению.

3.2.5. Производить снятие остатков товарно-материальных ценностей по прибытии Должностных лиц Исполнителя на место происшествия и с их участием.

3.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта технической укрепленности объекта, до подписания Акта приема объекта под физическую охрану:

- передать Представителю Исполнителя Положение (Инструкцию) о пропускном и внутри объектом режимах на объектах Заказчика, а также согласовать с Представителем Исполнителя по каждому объекту Инструкцию по физической охране объекта Заказчика;
- разработать и согласовать с Исполнителем План взаимодействия при чрезвычайных ситуациях.

3.2.7. Обеспечивать на Охраняемых объектах условия для оказания Услуг работниками охраны Исполнителя – предоставлять отапливаемые и оборудованные мебелью помещения, предоставлять помещения для переодевания и приема пищи, нести эксплуатационные расходы по содержанию всех этих помещений, включая сбор и вывоз бытового мусора.

3.2.8. Ознакомить работников охраны Исполнителя с правилами безопасности и охраны труда, действующими на Охраняемом объекте, касающимися исполняемых ими функций.

3.2.9. Обеспечить соблюдение работниками Заказчика требований Положения (Инструкции) о пропускном и внутри объектовом режимах на объектах Заказчика и иных документов, определяющих требования к обеспечению безопасности Охраняемого объекта.

3.2.10. В установленном порядке сдавать (снимать) Охраняемые объекты (помещения Охраняемых объектов) Исполнителю под физическую охрану.

3.2.11. Своевременно, в письменном виде, информировать Представителя Исполнителя о лицах, допущенных к сдаче Охраняемых объектов (помещений Охраняемых объектов) под физическую охрану, включая данные о контактных телефонах и адресах проживания этих лиц. Незамедлительно информировать Представителя Исполнителя обо всех изменениях этих данных.

3.2.12. Не разглашать посторонним лицам правила пользования техническими средствами охраны, сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения (далее: ТСО) имеющихся на Охраняемом объекте, соблюдать порядок эксплуатации ТСО, предусмотренный инструкцией по эксплуатации. Незамедлительно уведомлять Представителя Исполнителя об изменении схемы работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

3.2.13. При принятии Охраняемых объектов под физическую охрану передать Представителю Исполнителя по одному экземпляру инструкции по эксплуатации ТСО, установленных сторонними организациями на Охраняемом объекте, а также, в согласованном с Заказчиком порядке, обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к ТСО установленным на Охраняемом объекте.

3.2.14. Предоставить Представителю Исполнителя необходимую для оказания им Услуг информацию об Охраняемых объектах, включая образцы разрешительных документов на право допуска на Охраняемый объект, образцы действующих пропусков и удостоверений.

#### Обязанности Заказчика:

3.2.15. Принять от Исполнителя фактически оказанные Услуги за истекший календарный месяц по Акту сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика, в порядке и в сроки, установленные Договором.

3.2.16. Оплатить фактически оказанные Услуги Исполнителя в полном объеме в установленный Договором срок.

### **3.3. Стороны обязаны:**

3.3.1. По требованию одной из Сторон осуществлять сверку расчетов с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов.

## **4. ПРАВА СТОРОН**

4.1. Заказчик/Представитель Заказчика имеет право:

4.1.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг;

4.1.2. Инициировать изменение объема Услуг и Режима несения службы, оказываемых Исполнителем в рамках Договора. В случае если соответствующие изменения могут привести к дополнительным расходам для Исполнителя, сокращению объема Услуг, изменению Режима несения службы непосредственно, Заказчик в письменной форме обязан уведомить Исполнителя о планируемых изменениях не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемых изменений.

По письменному соглашению Сторон допускается изменение объема Услуг и Режима несения службы на согласованных обеими Сторонами Договора условиях.

Заказчик имеет право в случае неисполнения условий данного договора со стороны Исполнителя отказаться от Услуг Исполнителя и расторгнуть Договор, предупредив Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты расторжения.

4.2. Заказчик/Представитель Заказчика не вправе:

4.2.1. Переводить работников охраны Исполнителя с одного поста охраны на другой, привлекать к исполнению действий, не предусмотренных Договором (Инструкцией), иным образом пытаться самовольно изменить круг обязанностей указанных лиц без ведома и согласия Представителя Исполнителя.

4.2.2. Инсценировать действия нарушителя, в том числе при проверке деятельности Исполнителя.

4.3. Исполнитель/ Представитель Исполнителя имеет право:

4.3.1. Вносить на рассмотрение Заказчика/Представителя Заказчика предложения о проведении мероприятий, направленных на повышение уровня технической укрепленности Охраняемых объектов и качества оказания Услуг.

Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг при невыполнении Заказчиком условий Договора в части своевременной и полной оплаты оказанных Услуг в течение 2 (Двух) и более месяцев. В этом случае Исполнитель за 10 (Десять) календарных дней до момента приостановления оказания Услуг направляет Заказчику письменное уведомление о приостановлении оказания Услуг.

4.4. Сотрудники охраны Исполнителя в рамках осуществления мероприятий по антитеррористической защищенности объектов вправе:

а) проверять у лиц, находящихся на объектах (территориях), документов, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;

б) проводить осмотр и досмотр транспортных средств при их въезде (выезде);

в) задерживать и доставлять в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения;

г) применять физическую силу, специальные средства и газовое оружие в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) беспрепятственно входить в помещения объектов (территорий) и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на объекты (территории), а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

е) оперативно ликвидировать последствия террористических актов.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость Услуг определена в соответствии с Перечнем объектов, подлежащих охране, и составляет:

**Пост №1 - 120 (Сто двадцать) рублей, 00 копеек за один час, НДС не предусмотрен на основании ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ;**

**Пост №2 - 120 (Сто двадцать) рублей, 00 копеек за один час, НДС не предусмотрен на основании ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ.**

5.2. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем Услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату.

5.3. Обязательства по оплате Услуг считаются надлежащим образом исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Платежи по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

5.5. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель, не позднее 5-го числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором оказывались услуги по Договору, направляет и передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату.

6.2. Заказчик, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя подписанного Акта сдачи-приемки Услуг, подписывает со своей стороны указанный Акт в двух экземплярах и передает один экземпляр Исполнителю или передает Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта с приложением обосновывающих документов.

6.3. Подписание Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика подтверждает факт оказания Услуг по Договору, а также их качество, количество и стоимость.

6.4. В случае наличия разногласий по качеству, количеству или стоимости оказанных Услуг по охране объектов, Заказчик и Исполнитель, в течение двух рабочих дней следующих за днем получения Исполнителем от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки Услуг, составляют Протокол разногласий, в котором излагают свои мотивированные мнения по существу разногласий и прилагают к нему обосновывающие документы. Указанный Протокол составляется в 2 (Двух) экземплярах для каждой из сторон. Для устранения возникших разногласий Заказчик и Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Протокола разногласий обязаны провести сверку расчетов и переговоры по урегулированию разногласий.

6.5. Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику не являющиеся предметом разногласий, считаются принятыми Представителем Заказчика в любом случае не позднее дня следующим за днем окончания переговоров по урегулированию разногласий. Спор по Услугам, являющихся предметом разногласий Представителей Заказчика и Исполнителя, не урегулированный в процессе переговоров, разрешается в порядке, определенном разделом 10 Договора.

6.6. Акт сдачи-приемки Услуг считается подписанным, а Услуги надлежащим образом оказанными, если в срок указанный в Договоре Акт сдачи-приемки Услуг не был подписан Заказчиком и от него в адрес Исполнителя не поступил письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Услуг.

## **7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует с «01» марта 2017 г. по «31» декабря 2017 года включительно, а в части расчетов по договору – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с соблюдением порядка, предусмотренного Договором.

## **8. ВОПРОСЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по Договору, кроме составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения, являющиеся конфиденциальными, определяются Заказчиком и Исполнителем в отдельном соглашении, являющемся неотъемлемой частью Договора. Любая из Сторон, получившая в рамках Договора информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом Российской Федерации не вправе разглашать её, передавать третьим лицам или иным образом использовать, в том числе и в личных целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Принятое решение о конфиденциальности является обязательным для обеих Сторон. Стороны не несут ответственность за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, до ее передачи третьим лицам либо публичного распространения в случаях, не запрещенных законом.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных Договором, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, военные действия, нормативные и иные акты государственных органов, препятствующие исполнению обязательств и проч.), возникших после заключения Договора.

9.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.3. О наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются немедленно извещать друг друга любым доступным способом.

9.4. Заинтересованная Сторона обязана по требованию другой Стороны доказать наличие форс-мажорных обстоятельств.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия указанные споры передаются на разрешение Арбитражного суда Республики Крым с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 7 (семь) рабочих дней со дня её получения Стороной.

10.2. За несвоевременную оплату Заказчиком Услуг, Исполнитель имеет право взыскать неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату уплаты за каждый день просрочки от суммы неисполненного денежного обязательства.

10.3. Исполнитель несет материальную ответственность, за ущерб:

– Причиненный хищением, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя по п.3.1. Договора обязательств или вследствие невыполнения работниками охраны Исполнителя положений Инструкции.

– Нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на Охраняемый объект в результате ненадлежащего

выполнения Исполнителем принятых на себя по п.3.1. Договора обязательств или вследствие невыполнения работниками охраны Исполнителя положений Инструкции;

– Причиненный пожарами и другими действиями, произошедшими по вине работников Исполнителя, за исключением случаев крайней необходимости и необходимой обороны.

10.4. О факте причинения ущерба Заказчику, работники охраны Исполнителя сообщают руководству Охраняемого объекта, в дежурную часть отдела полиции. До прибытия представителей органов внутренних дел или следственного комитета Представитель Исполнителя обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Факт причинения ущерба Заказчику устанавливается Должностными лицами Сторон и фиксируется в Акте о нарушении обязательств по Договору.

10.5. Для определения размера и порядка возмещения ущерба, причиненного Заказчику, Представителями Заказчика и Исполнителя, в течение одного рабочего дня следующим за днем выявления факта причинения ущерба, формируется двухсторонняя комиссия из представителей обеих сторон. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится при условии решения двухсторонней комиссии,

принятого большинством голосов членов комиссии, о размере причиненного ущерба Заказчику по вине Исполнителя, на основании отдельно выставленного Заказчиком счета.

10.6. Размер ущерба, предъявленного к возмещению, должен быть обоснован Представителем Заказчика и подтвержден соответствующими первичными документами бухгалтерского учета, а также расчетами стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм. При возмещении ущерба из его размера вычитаются суммы причитающихся к выплате Заказчику сумм страхового возмещения (при их наличии) и стоимость возвращенного имущества и возмещенного виновными лицами вреда.

Для определения фактического размера ущерба предъявленного к возмещению Представитель Исполнителя вправе потребовать, а Представитель Заказчика обязан не позднее одного рабочего дня следующим за днем получения требования Представителя Исполнителя провести совместно с Должностными лицами Исполнителя инвентаризацию имущества на Охраняемом объекте для установления остатков материальных ценностей и сличения результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

10.7. Исполнитель не несет ответственности за:

- Хищение или уничтожение оставленного в помещениях и на территории Охраняемого объекта личного имущества работников Заказчика и посетителей;

- Хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику при невыполнении Представителем Заказчика в установленные двусторонним актом сроки требований по технической укрепленности Охраняемых объектов, если это послужило условием совершения хищения;

- Хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по независящим от Исполнителя причинам;

- Хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по причинам неисправности ТСО;

- Хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику, когда Охраняемый объект (помещения, иное имущество) не был сдан Представителем Заказчика под физическую охрану Исполнителю в порядке, установленном Договором и\или инструкциями, предусмотренными Договором;

- Полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, вызванное форс-мажорными обстоятельствами;

- Имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями работников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случаях, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа работников охраны объекта) или на Охраняемый объект, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

10.8. Размер штрафных санкций за нарушение Исполнителем договорных обязательств:

10.8.1. За каждый случай нарушения, указанный в п. 10.9.1 – 10.9.6. Договора, при наличии письменного требования Заказчика (согласно п. 10.16 Договора) и соблюдения условия по порядку оформления Заказчиком документов, подтверждающих факт совершения нарушения, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10% (Десять процентов) от стоимости Услуг за текущий месяц по конкретному Охраняемому объекту, на котором выявлено нарушение обязательств по Договору.

10.9. Случаями нарушения Исполнителем обязательств по Договору являются следующие факты:

10.9.1. Нарушение сроков приема объектов под физическую охрану установленных Актом приема объекта под физическую охрану.

10.9.2. Нарушение требований Инструкции;

10.9.3. Обнаружение на территории Охраняемого объекта лица, без документов, подтверждающих обоснованность его пребывания на территории Охраняемого объекта и проникшего туда вследствие нарушения работниками охраны Исполнителя Инструкции;

10.9.4. Нахождение работника охраны Исполнителя на Посту охраны в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.9.5. Извлечение (вынос, вывоз) с Охраняемого объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза);

10.9.6. Невыполнение работниками охраны Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания.

10.10 Факт нарушения Исполнителем обязательств по Договору, определенный пунктом 10.9. Договора, немедленно, при его обнаружении, фиксируется Актом о нарушении обязательств по Договору, составленным по форме, установленной Приложением № 5 к Договору, с приложением всех доказательственных документов. Акт о нарушении обязательств по Договору подписывается Должностными лицами Сторон.

10.11. Должностными лицами для пункта 10.10. являются:

- От Исполнителя – Мотузок Владислав Иванович – директор;

- Список Должностных лиц Заказчика указанных в п.10.10. Договора Представитель Заказчика должен предоставить Представителю Исполнителя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления охранных услуг.

10.12. После оформления Акта о нарушении обязательств по Договору, в порядке, установленном в пункте 10.10. Договора, один его экземпляр передается Представителю Исполнителя в целях проведения разбирательства и представления аргументированного объяснения, опровергающего факт нарушения Исполнителем обязательств по Договору или подтверждения вины Исполнителя, зафиксированной в Акте о нарушении обязательств по Договору. Срок проведения разбирательства не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта о нарушении обязательств по Договору.

10.13. В случае непредставления Представителем Исполнителя Представителю Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Представителем Исполнителя Акта о нарушении обязательств по Договору аргументированных объяснений, предусмотренных п. 10.12. Договора, Исполнитель считается нарушившим обязательства по Договору.

10.14. Датой фиксации нарушения Исполнителем обязательств по Договору (совершения Исполнителем одного из нарушений, перечисленных п. 10.9. Договора) является дата подписания обеими Должностными лицами Сторон Акта о нарушении обязательств по Договору.

10.15. Если в результате нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчику причинен имущественный ущерб, Исполнитель возмещает Заказчику фактический причиненный ему ущерб, сверх суммы штрафа, определенной п.10.8. Договора, в порядке и на условиях, указанных в Договоре.

10.16. Сторона, направляющая требование о взыскании неустойки за нарушение договорных обязательств другой Стороне, прилагает к письменному требованию о взыскании неустойки счет на оплату неустойки, с указанием порядка расчета размера неустойки, и удостоверенные подписью уполномоченного должностного лица копии документов, подтверждающих нарушение другой Стороной принятых на себя обязательств по Договору:

- для п. 10.2. – копия Акта сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика;

- для п. 10.8. – копия Акта о нарушении обязательств по Договору (Приложение № 5).

Счет подлежит оплате в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения Стороной, допустившей нарушение обязательств по Договору документов, указанных в данном пункте Договора.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Все уведомления и сообщения, подаваемые Сторонами друг другу в процессе исполнения Договора, признаются надлежащими и действительными только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченным представителем заинтересованной Стороны и переданы способом, позволяющим зафиксировать их отправку, в том числе: по факсу, заказным письмом, телеграммой, вручением под роспись работникам адресата.

11.3. Изменения Сторонами Договора любых положений Договора и Приложений к нему допускается исключительно по письменному соглашению Сторон.

11.4. В случае изменения сведений о Сторонах и их представителях, уполномоченных на подписание Договора, актов и иных документов по нему, основаниях их полномочий, адресов, телефонов и банковских реквизитов, Сторона, для которой такие изменения наступили, обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону о таких изменениях.

11.5. В случае если уполномоченный представитель Стороны подписывает Договор и Приложения к нему на основании доверенности, надлежащим образом удостоверенная копия доверенности должна быть приложена к Договору.

11.6. Все письменные Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

Приложение № 1 Перечень объектов, передаваемых под охрану

Приложение № 2 Форма Акта технической укрепленности объекта

Приложение № 3 Форма Акта приема объекта под физическую охрану

Приложение № 4 Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта

Приложение № 5 Форма Акта о нарушении обязательств по Договору

Приложение № 6 Техническое задание на оказание услуг

## 12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «ЧОО «СЕЧЬ»**

Адрес : 295044, Республика Крым, г.

Симферополь, ул. Залесская, 91А

ОГРН 1159102056618

ОКПО 00860174

ИНН 9102169757 КПП 910201001

р/с 40702810840480000186,

в РНКБ БАНК (ПАО),

к/с 30101810335100000607

ИНН 7701105460 (банка)

БИК 043510607

**Директор**

### ЗАКАЗЧИК:

**ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

Адрес: 295026, Российская Федерация,

Республика Крым, г. Симферополь, ул.

Гайдара, дом 3а

Тел. (06552) 53-41-87; факс 51-61-49;

ИНН/КПП 9102028499 / 910201001

ОГРН 1149102047962, ОКПО 00477038

Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь

ИНН 7701105460 (банка);

БИК 043510607;

к/с 30101810335100000607

р/с 40602810140480000012– консолидиров.

\_\_\_\_\_ **В.И. Мотузок**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Л. В. Хотулев**

**Перечень объектов ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», расположенных в городе Симферополь, передаваемых под физическую охрану:**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуг	Единица измерения	Стоимость услуг без НДС
1.	пост №1 - один круглосуточный пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00.	1 ч	120,00 руб.
2.	Пост №2 – один пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00.	1 ч	120,00 руб.

**Объекты, требующий физической охраны, расположены по адресу:**

**1) г. Симферополь, ул. Гайдара, 3А**

Площадь территории составляет 7 357 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, котельная, столярный цех, боксы для хранения автотранспорта, мойка для автомобилей.

**2) г. Симферополь, ул. Узловая / переулок Пищевой, 5/5.**

Площадь территории составляет 22 800 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, складские помещения для хранения строительных материалов, кислородных баллонов, материальных средств, специального оборудования, цех и мастерская с токарным, фрезерным оборудованием, автотранспортный цех, боксы для хранения автотранспорта, АЗС, ЦТП, прожекторная, рампа.

**3) г. Симферополь, ул. Узловая, 9.**

Площадь территории составляет 37 555 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: котельная, мазуто-насосная станция с ёмкостями для хранения мазута, рампа для подвозки мазута, складские помещения, боксы для хранения автотранспорта, ремонтно-механические мастерские, распределительный пункт, административно-бытовое здание, проходная.

Срок предоставления услуг по охране с 00.00 часов по 00.00 часов - пост № 1.

Срок предоставления услуг по охране с 20.00 часов по 08:00 часов – пост №2.

**От Заказчика:**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/Л.В.Хотулев/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**От Исполнителя:**  
**Директор**

\_\_\_\_\_/В.И. Мотузок/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**Технической укрепленности объекта**

г. Симферополь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.  
Комиссия из **Должностных лиц Сторон**, созданная на основе положения п.2.1. Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. в составе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

провела проверку технической укрепленности и оснащенности объекта: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес объекта).

**1. Характеристика объекта**

Указывается:

- общая характеристика объекта: число, тип и назначение строений, их этажность, наличие и тип ограждения, характеристика и расположение главных, вспомогательных и запасных входов, наличие внутреннего двора, его ограждение, выходы/транспортные ворота, наличие в зданиях других организаций, входы в них, расположение помещения охраны;
- организация защиты: число и характер постов, кем осуществляется защита объекта,
- подключение объекта к электрическим и телефонным сетям, централизованному отоплению и водоснабжению;
- другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения физической охране объекта.

**2. Техническая укрепленность и оснащенность объекта**

**Техническая укрепленность периметра:**

Указывается: протяженность периметра ограждения, характер ограждения периметра (отдельных участков территории); характеристика калиток, ворот (транспортных ворот): конструкция, наличие запирающих устройств; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укрепленности.

**Техническая укрепленность строений:**

Указывается по каждому зданию объекта: характеристика укрепленности дверей, окон; характеристика стен и перекрытий; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укрепленности.

**Техническая оснащенность объекта:**

В разделе указывается наличие, тип, общая характеристика, места размещения технических систем безопасности объекта: систем охранной, пожарной (охранно-пожарной) сигнализаций, системы тревожной сигнализации, системы пожаротушения, системы контроля доступом, системы видеонаблюдения. Для систем сигнализации указывается, по каким каналам и куда выводятся тревожные сигналы.

**3. Выявленные недостатки и предложения по их устранению**

3.1. Для обеспечения физической охраны объекта комиссия считает необходимым устранить в срок \_\_\_\_\_:

Перечень недостатков: \_\_\_\_\_.

3.2. Рекомендации комиссии по видам, количеству и дислокации постов и т.д.: \_\_\_\_\_.

3.3. Рекомендации для повышения надежности объекта: \_\_\_\_\_.

**Заключение:**

Указывается на «соответствие» либо «несоответствие» технической укрепленности объекта регламентированным требованиям к технической укрепленности **Охраняемого объекта** и дается другая информация, необходимая для выполнения договорных обязательств.

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От Заказчика:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**От Исполнителя:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**приема объекта под физическую охрану**

г. Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Представители Сторон** по Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее: **Договор**),

от **Заказчика**: \_\_\_\_\_

от **Исполнителя**: \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под физическую охрану объект **Заказчика**:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

количество выставленных постов \_\_\_\_\_ Приложению № 1 \\_\_\_ к  
(соответствует, не соответствует)

**Договору** «Перечень объектов ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО», передаваемых под охрану.

(наименование структурного подразделения Исполнителя)

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем Услуги**, во исполнение обязательств, предусмотренных п. 3.2.7. **Договора**, **Представитель Заказчика** передал, а **Представитель Исполнителя** принял во временное пользование следующее имущество:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Инвентарный №	Количество	Балансовая стоимость	Примечание

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
сдачи и завершения охраны объекта

г. Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Стороны по Договору № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. (далее: **Договор**) составили настоящий Акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. в «\_\_» \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ минут согласно условиям **Договора Исполнитель** снял посты охраны и завершил оказание **Услуг по Договору** на объекте **Заказчика**:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

В процессе завершения оказания **Услуг** и сдачи объекта от **Исполнителя Заказчику** последнему сдано имущество, переданное **Исполнителю** во временное пользование на основании Акта № \_\_\_\_\_ приема объекта под охрану от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.:

№ п\п	Наименование материальных ценностей	Инвентарный №	Количество	Примечание

Вышеперечисленное имущество передано **Заказчику** в состоянии, пригодном для его использования, с учетом его нормального износа.

**Исполнитель** в полном объеме исполнил свои обязательства в части оказания **Услуг** по данному объекту, претензий со стороны **Заказчика** нет.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_  
о нарушении обязательств по Договору**

г.Симферополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Должностное лицо **Заказчика**:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

и Должностное лицо **Исполнителя**:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

Согласно положениям Договора №\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. (далее: **Договор**) **Стороны Договора** составили настоящий Акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. в «\_\_» часов «\_\_» минут **Исполнитель** нарушил следующие принятые на себя по **Договору** обязательства:

- вид нарушения (указывается согласно п.11.9.Договора): \_\_\_\_\_;

- вид нарушения (указывается согласно п.11.9.Договора): \_\_\_\_\_.

Нарушение обязательств по **Договору** произошло на **Охраняемом объекте**:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_;

В результате нарушения, Заказчику причинен имущественный ущерб: \_\_\_\_\_ (Да; Нет)

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по **Договору**, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах. Перечень указанных документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_ (подпись)

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание  
на оказание услуг физической охраны объекта ГУП РК  
«Крымтеплокоммунэнерго»  
(номер закупки - )**

**I. Наименование объекта закупки.**

Оказание услуг физической охраны объекта ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее - объект Заказчика).

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране объекта Заказчика.

Свою деятельность по оказанию охранных услуг работники Исполнителя осуществляют в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними положениями, актами и настоящим Техническим заданием, а также иными установленными требованиями, регламентирующими данную сферу.

**II. Охраняемые объекты.**

1. Объект, требующий физической охраны, расположен по адресу г. Симферополь, ул. Узловая / переулок Пищевой, 5/5.

Площадь территории составляет 22 800 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, складские помещения для хранения строительных материалов, кислородных баллонов, материальных средств, специального оборудования, цех и мастерская с токарным, фрезерным оборудованием, автотранспортный цех, боксы для хранения автотранспорта, АЗС, ЦТП, прожекторная, рампа.

Срок предоставления услуг по охране с 00.00 часов по 00.00 часов - пост № 1.

Срок предоставления услуг по охране с 20.00 часов по 08:00 часов – пост №2.

2. Объект, требующий физической охраны, расположен по адресу г. Симферополь, ул. Гайдара, 3А.

Площадь территории составляет 7 357 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, котельная, столярный цех, боксы для хранения автотранспорта, мойка для автомобилей.

Срок предоставления услуг по охране с 00.00 часов по 00.00 часов - пост № 1.

Срок предоставления услуг по охране с 20.00 часов по 08:00 часов – пост №2.

3. Объект, требующий физической охраны, расположен по адресу г. Симферополь, ул. Узловая, 9

Площадь территории составляет 37 555 м<sup>2</sup>.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: котельная, мазуто-насосная станция с ёмкостями для хранения мазута, рампа для подвозки мазута, складские помещения, боксы для хранения автотранспорта, ремонтно-механические мастерские, распределительный пункт, административно-бытовое здание, проходная.

Срок предоставления услуг по охране с 00.00 часов по 00.00 часов - пост № 1.

Срок предоставления услуг по охране с 20.00 часов по 08:00 часов – пост №2.

**III. Условия охраны:**

1. Охрана объекта должна осуществляться:

1.1. Объект, расположенный по адресу г. Симферополь, ул. Узловая / переулок Пищевой, 5/5:

Пост №1 - один круглосуточный пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00.

Пост №2 – один пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00.

1.2. Объект, расположенный по адресу г. Симферополь, ул. Узловая, 9 :

Пост №1 - один круглосуточный пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00.

Пост №2 – один пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00.

1.3. Объект, расположенный по адресу г. Симферополь, ул. Гайдара, 3А:

Пост №1 - один круглосуточный пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00.

Пост №2 – один пост, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00.

2. При оказании услуг по охране объекта Заказчика должна производиться ежесуточная смена охранников. Исполнитель при определении продолжительности рабочего времени и отдыха сотрудников охраны руководствуется своим распорядительным (внутренним) документом, который соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Сотрудники охраны обязательно должны быть оснащены специальными средствами в количестве необходимом для осуществления охраны.

4. Исполнитель в соответствии с положениями Федерального Закона № 2487-1 от 11.03.1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» должен иметь действующую лицензию на право осуществления частной охранной деятельности в Российской Федерации.

5. Исполнитель в случае окончания срока действия лицензии в период действия договора должен предоставить Заказчику новую лицензию, либо документ, подтверждающий продление срока лицензии.

6. В случае окончания срока действия лицензии у Исполнителя в период действия договора и не предоставлении новой лицензии, либо документа подтверждающего продление срока лицензии.

7. Привлечение исполнителем соисполнителей не накладывает на Заказчика каких-либо юридически значимых последствий в отношениях с соисполнителем. Вся ответственность за действия соисполнителей возлагается на Исполнителя, привлекшего соисполнителя.

#### **IV. Срок предоставления услуг по охране:**

С 01 марта 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

#### **V. Задачи охраны:**

- 1) Защита объекта от проникновения посторонних лиц.
- 2) Наблюдение за объектом.
- 3) Прием-сдача помещений под охрану (прием и выдача ключей, ведение журнала).
- 4) Контроль вноса и выноса материальных ценностей.
- 5) Периодический обход объектов и прилегающей территории в ночное время периодичностью не реже 1-го раза в течение часа.
- 6) Охрана общественного порядка на территории объекта и прилегающей территории в соответствии с законодательством РФ.
- 7) Задержание подозрительных лиц, а также лиц, совершивших противоправное

посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел.

8) Своевременное обеспечение выезда группы оперативного реагирования Исполнителя на объект Заказчика при поступлении сигнала (телефонного звонка) от охранников и сотрудников Исполнителя.

Реагирование группами оперативного реагирования Исполнителя осуществляется в круглосуточном режиме.

9) Вызов (при необходимости) подразделений МВД и МЧС; должностных лиц Заказчика.

10) Охрана имущества и товарно-материальных ценностей.

11) Фиксация фактов противоправного воздействия на объект заказчика.

12) Защита жизни и здоровья, сотрудников Заказчика находящихся на территории охраняемого объекта.

13) Профилактика возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар и пр.) и оказание помощи при организации эвакуации сотрудников (совместно с оперативными службами города).

## **VI. Кадровое обеспечение:**

1. Для осуществления охраны требуется 1 (один) штатный сотрудник в смену на один пост.

2. К сотрудникам охраны Исполнителя предъявляются требования:

2.1. Гражданство Российской Федерации;

2.2. Возраст более восемнадцати лет;

2.3. Не признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.4. Не имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению им обязанностей охранника;

2.5. Не имеющие судимость за совершение умышленного преступления;

2.6. Не имеющие предъявленного обвинения в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

2.7. Прошедшие профессиональную подготовку для работы в качестве охранника;

2.8. Наличие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и прошедшего очередную квалификационную аттестацию;

2.9. Наличие у сотрудника охраны единой формы и специальных средств, а также служебного удостоверения, удостоверяющего принадлежность к работникам Исполнителя, а также иные требования предъявляемые в соответствии с законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

3. Сотрудник охраны должен состоять в трудовых правоотношениях с Исполнителем.

4. **Исполнитель обязан предоставить Заказчику список сотрудников, осуществляющих оказание охранных услуг на объекте Заказчика (Форма 6.2.), а также график их работы (предварительный график работы необходимо указать в форме 2.1.).**

При изменении кадрового состава сотрудников охраны, Исполнитель обязан проинформировать Заказчика об этом в письменном виде, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента такого изменения.

4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после заключения договора разработать и предоставить на утверждение Заказчику должностные инструкции сотрудников охраны, в которых должны быть определены функциональные обязанности, права и действия сотрудников охраны во время несения ими дежурства по охране и обеспечению безопасности в зависимости от возложенных на них функций и режима охраны.

## **VII. Требование по экипировке:**

1. Обязательное наличие специальной верхней форменной одежды, в том числе на осенне-зимний период с указанием на лацкане наименования охранного предприятия и фамилии, имени, отчества охранника.

2. Обеспечение спецсредствами и связью в количестве необходимом для осуществления охраны.

#### **VIII. Перечень необходимой документации на рабочем посту:**

- должностная инструкция сотрудника охраны;
- журнал приема-передачи дежурств;
- журнал проверок ответственных лиц;
- правила пользования техническими средствами охраны, кнопкой экстренного вызова, тревожной сигнализации, а также системой видеонаблюдения, в том числе после модернизации, в случае наличия таковых на охраняемом объекте;
- план-схема Объекта;
- схема оповещения работников Заказчика;
- копия схемы эвакуации персонала, а также его посетителей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- порядок сдачи помещений под охрану;
- порядок снятия помещений с охраны;
- график дежурства сотрудников охраны (ежемесячный);
- список номеров телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб;
- список ответственных лиц, имеющих право вскрытия помещений и доступа в любое время суток, порядок связи с этими лицами.

#### **IX. Срок и порядок оплаты.**

1. Оплата Заказчиком осуществляется в рублях Российской Федерации по безналичному расчету платежными поручениями, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, по выставленному Исполнителем счету.

2. Оплата оказываемых услуг должна быть не менее 25 (двадцати пяти) банковских дней с даты оформления факта надлежащего оказания услуг.

3. Размер ежемесячного платежа определяется по факту надлежащего оказания услуги, с учетом предложенной цены за 1 (один) час (Приложение №2).

4. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны без уважительной причины более 1 (одного) часа составляется Акт, подписываемый Сторонами, о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. Оплата за время такого отсутствия сотрудника Исполнителя вычитается из размера месячной оплаты услуг Исполнителя.

**От Заказчика:**  
Генеральный директор

**От Исполнителя:**  
Директор

\_\_\_\_\_/Л.В. Хотулев/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_/В.И. Мотузок/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.